नागरीकांची सनद

जिल्हा अधिकारी कार्यालय
जालना

नागरिकांची मुलभूत कर्तव्ये

- संविधानाचे पालन करणे आणि तत्प्रणीत आदर्श व संस्था, राष्ट्रध्वज व राष्ट्रगीत यांचा आदर करणे.
- ज्यामुळे आपल्या राष्ट्रीय स्वातंत्र्यलढयास स्फुर्ती मिळाली त्या उदात्त आदर्शाची जोपासना करुन त्यांचे अनुसरुन करणे.
- भारताची सार्वभौमता, एकता व एकात्मता उन्नत राखणे व त्यांचे संरक्षण करणे
- आवाहन केले जाईल तेव्हा देशाचे संरक्षण करणे व राष्ट्रीय सेवा बजावणे.
- धार्मिक, भाषिक व प्रादेशिक किंवा वर्गीय भेदाच्या पलीकडे जाऊन अखिल भारतीय जनतेमध्ये एकोपा व भ्रातृभाव वाढीला लावणे, स्त्रियांच्या प्रतिष्ठेला उणेपणा आणणा-या प्रथा सोडून देणे.
- आपल्या संमिश्र संस्कृतीच्या वारसाचे मोल जाणून तो जतन करणे.
- अरण्ये, सरोवरे, नद्या व वन्य जीवसृष्टी या नैसर्गिक पर्यावरणाचे रक्षण करुन त्यात सुधारणा करणे आणि सजीव प्राण्याबाबत दयाबुध्दी बाळगणे.
- विज्ञाननिष्ठ दृष्टिकोन, मानवतावाद आणि शोधकबुध्दी व सुधारणावाद यांचा विकास करणे.
- सार्वजनिक संपत्तीचे रक्षण करणे व हिंसाचाराचा निग्रहपूर्वक त्याग करणे.
- राष्ट्र सतत उपक्रम व सिध्दी यांच्या चढत्या श्रेणी गाठत जाईल अशाप्रकारे सर्व व्यक्तिगत व सामुदायिक कार्यक्षेत्रात पराकाष्ठेचा यश संपादन करण्यासाठी झटणे,
- हे प्रत्येक भारतीय नागरिकाचे कर्तव्य असेल.

(स्त्रोत : भारताचे संविधान अनुच्छेद क्रमांक ५१-क मुलभुत कर्तव्ये)

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पान क्र.
1	उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र	1
(1अ)	उत्पन्नाचा दाखला मिळण्यासाठी करावयाचा अर्ज	2
2	ऐपत प्रमाणपत्र (SOLVENCY CERETIFICTE)	3
(2अ)	ऐपतीचा दाखला मागणी अर्जाचा नमुना	4
3	जन्म /मृत्यु नोंद आदेशाबाबत	5
4	वास्तव्याचे प्रमाणपत्र	6
5	अधिवास प्रमाणपत्र (DOMILILE CERTIFCATE)	7
(5अ)	अधिवास प्रमाणपत्र (DOMILILE CERTIFCATE) मागणी अर्जाचा नमुना (अर्जाचे शेवटी नमुद टिपा प्रथम वाचून मगच उत्तरे लिहावीत.)	8-9
6	राष्ट्रीयत्व, अधिवास तसेच वयाच्या दाखल्याकरिता अर्ज.	10
7	जातीचे प्रमाणपत्र अ.अनुसूचीत जातीचे प्रमाणपत्र	11
8	अनुसूचीत जमातीचे प्रमाणपत्र	12
(8अ)	अनूसुचित जमातींच्या प्रमाणपत्राकरिता अर्जाचा नमुना	13-14
9	हॉटेल परवाना मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज	15
10	खाद्यगृह /लॉजींग बोर्डीग परवाना	16
(10अ)	खाद्यगृहाच्या नोंदणीसाठी अर्ज (36) फार्म 1 (नियम -3)	17
11	कार्यक्रम परवाना (लायसन्स) मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज (तमाशा नाटक इत्यादी करीता)	18
12	फटाके परवाना मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज	19
(12अ)	विस्फोटक (फटाका) परवाना नुतणीकरणासाठी अर्ज नमुना नं. 13 (नियम 165(4) अन्वये)	
13	हत्यार परवाना नुतणीकरण करून मिळणे बाबतचा अर्ज नमुना	20
(13अ)	हत्यार विक्रीसाठी परवानगी	
(13ब)	हत्यार परवाना नुतनीकरण	
14	(स्वत:चे वापरासाठी जवळ बाळगणे व वापर करणेसाठी घ्यावयाचे फोटकाचे अर्जाचा नमुना 6(नियम 154(5) अन्वये)	21
15	संजय गांधी स्वावलंबन योजनेअंतर्गत कर्ज मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज	22
(15अ)	संजय गांधी स्ववलंबन योजनेअंतर्गत कर्ज मिळवण्यासाठी पात्रता.	23
16	संजय गांधी निराधार योजनेअंतर्गत निराधार अनुदानमिळण्याकारीता करावयाचा अर्ज	24
17	विधवा स्त्रिला अज्ञान मुलांचे पालन पोषण करण्याकरीता अनुदान मिळण्यासाठी करावयाचा अर्ज	25
18	राष्ट्रीय, सामाजीक अर्थसहाय्यक योजनांतर्गत वृध्दापकाळ निवृती वेतन मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना	26

19	इंदीरा गांधी भूमिहीन वृध्द शेतमजूर अर्थिक सहाय्य योजनेतंर्गत वृध्द शेतमजुर व्यक्तिंनी अर्थिक मदतीसाठी करावयाच्याअर्जाचा नमूना	27
20	भ्रष्टाचार निमुर्लन समीतीकडे अर्ज करतांना घ्यावयाच्या बाबी. (जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती)	28
21	प्रकल्पग्रस्ताचे प्रमाणपत्र	29
22	लाभक्षेत्रातील शेतजमीन विक्री परवानगी मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज	30
23	अतिरिक्त ठरविण्यांत आलेल्या पैकी वितरीत केलेल्या जमीनीची विक्री करण्यास परवानगी	31
24	खाणपटटा मागणी	32
(24अ)	परवाना मागण्या बाबतचा अर्ज करतांना जोडावयाची कागदपत्रे.	
(24ब)	गौण खनिजाच्या खनिपट्टयासाठी महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन 1966 चे नियम 4 नुसार करावयाचा अर्ज	33
(24)	गौणखनिजाच्या तात्पुरत्या परवाना करिता करावयाच्या अर्ज	34-35
25	इतर इसमाच्या जमीनीतून पाण्याचे पाट बांधणे.	
(25अ)	अधिसूचित नसलेन्या नदी,नाले इ. मधून पाणी वापरण्यासाठी परवानगी (शेतीसाठी)	36
26	प्रतिज्ञापत्र (ॲफिडेव्हीट)	
(26अ)	कुलमुखत्यारीपत्र / विशेष मुखत्यार पत्र	37
27	शासकीय जागा भाडेपटटीने / कब्जे हक्काने मिळण्याबाबत	38
28	नविन बांधकामाबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र	39
29	रोजगार हमी योजना	40
(29अ)	रो.ह.यो अंतर्गत फलोत्पादन विकास योजना	
30	नैसर्गिक आपत्ती आपदग्रस्तांना सहाय्य करण्याचे धोरण	41
31	शासकीय जमीन मागणी	42
32	भुमीधारीचा भोगवटदार वग 2- मध्ये समावेश करणे	43
33	फेरफार नोंदी	44
34	तलठयांची जनतेशी निगडीत हक्क नोंदणी विषयक विवीध कामे.	
(34अ)	जमिनीबाबत	45
(34ब)	अन्य कामे	
35	शेत जमिन खरेदी घेण्यापुर्वी काय खबरदारी घ्याल	46
36	महाराष्ट्र शेतजमिन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा)1961 चे कलम 29 प्रमाणे जमीन विक्री करण्यास मंजुरी बाबत अर्ज	47
37	मुंबई कुळ शेत जमिन कायदा 1958 चे कलम 89 अट शिथिल करुन जमीन विक्री करणेस मंजुरी देणे बाबत अर्ज	48
38	बिनशेती परवानगी अर्ज	49-50
39	नक्कल मिळणेबाबत अर्ज	51

(01) उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

अ) प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे

1. अर्ज व त्या वर रु 5/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प
2. तालुक्यातील रहिवासी असल्या बाबतचा पुरावा
3. तालुक्यात असलेल्या मालमत्ते बाबत पूरावा व मालमत्ता नसल्यास तसे तलाठयाचे प्रमाणपत्र.
4. उत्पन्नाबाबत तलाठयाचा दाखला / शासकिय सेवेत असल्यास कार्यालयाचे प्रमाणपत्र .
5. कटुंबाचे शेती व्यवसाय,घरभाडे दुधदुभते गुंतवणुकीवरील व्याज ,ई सर्व मार्गाने मिळणा-या उत्पान्नबाबतचा तपशिल.
6. उत्पन्नाबाबत अर्जदाराने 100/- रूपयाचे स्टॉपपेपरवर प्रतिज्ञापत्र.

ब) सक्षम अधिकारी - संबंधित तहसिलदार

क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी - सर्व कागदपत्रांची पुर्तता केल्यास 1दिवसात प्रमाणपत्र मिळू शकते

(1अ)_उत्पन्नाचा दाखला मिळण्यासाठी करावयाचा अर्ज

प्रति,

मा.तहसिलदार ....

जि.जालना

विषय : .... या वर्षाकरीता उत्पन्नाचा दाखला मिळणे बाबत.

अर्जदाराचे नांव व पत्ता ....

....

वरिल विषयास अनुसरून माझा व माझ्या कुटुंबाचा सर्व मार्गांनी मिळणा-या उत्पन्नाचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कुटूंबातील सदस्यांची नांवे	वय	व्यवसाय	सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न	शेरा
1	2	3	4	5	6

एकून उत्पन्न

मी असे प्रमाणीत करतो की, वर नमुद केलेले माझ्या कुटुंबाचे उत्पन्न योग्य व बरोबर आहे. व माझी खोटी माहीती आढळल्यास माझा उत्पन्नाचा दाखला रद्द करण्यास मि पात्र राहील.

माझे व माझ्या कुटुंबातील सदस्यांचे नांव .... गावच्या हद्दीत दारिद्रय रेषेखालील यामध्ये .... या क्रमांकावर नमुद आहे.

तेव्हा मला वरिल माहीती व सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे उत्पन्नाचा दाखला देण्यात यावा हि विनंती.

दिनांक -

ठिकाण -

टिप :- 1) अर्जासोबत जोडावयाचा कागदपत्रांसाठी सर अर्जातील फक्त कार्यालयील उपयोगासाठी भाग-अ पहावा.

2) अर्जावर दर्शनी भागवर रू. 5/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

(02) ऐपत प्रमाणपत्र (SOLVENCY CERETIFICTE)

अ) प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे

1.अर्ज व त्यावर रू.5/-चा कोर्ट फी स्टॉम्प

2. तालुक्यात रहिवासी असल्याबाबत पुरावा.

3. तालुक्यात असलेल्या मालमत्तेबाबत पूरावा उदा. सात बारा किंवा मालकीबाबत पुरावा.

4. शेतजमीनी बाबतचे 7/12 फेरफार हैसीयत तलाठयाचे मुल्यांकनाबाबतचे प्रमाणपत्र.

5. अर्जदाराचे 100/- रूपयाचे स्टॉंम्प पेपर वर प्रतिज्ञापत्र.

ब) सक्षम अधिकारी	अ. रू. 25000/- पर्यंत	नायब तहसिलदार
	ब. रू.25001/-ते 1,00,000/-	पर्यंत संबंधित तहसिलदार
	क. रू. 1,00,000/- ते 5,00,00	संबंधित उपविभागीय अधिकारी
	ड. रू. 5,00,000/- पेक्षा जास्त	संबंधित तहसिलदार

क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी - सर्व कागदपत्राची पुर्तता केल्यास 2 दिवसात प्रमाणपत्र मिळू शकते.

(2अ) ऐपतीचा दाखला मागणी अर्जाचा नमुना

मा. तहसिलदार तालुका ....

मा. उप विभागीय अधिकारी ....

मा. जिल्हाधिकारी जालना ....

यांचे सेवेशी,

विषय :- ऐपतीचा दाखला मिळणे बाबत.

अर्जदार - श्री ....

राहणार .... तालुका ....

यांचा अर्ज असा की,

माझे नाव कसबा/मौजे तालुका जिल्हा येथे सि.स.नं. / गट नं. क्षेत्र आकार अशी मिळकत आहे. ही मिळकत निष्काजी असून माझे नांवे आहे. मला कोर्ट कामासाठी जमीन राहण्यासाठी मी रक्कम रू. स लायक असलेबद्दलचा दाखला हवा आहे तरी मला ऐपतीचा दाखला सत्वर देण्याबाबत विनंती आहे.

आपला विश्वासू,

दिनांक : ....../....../

- (अर्जदाराचे पुर्ण नांव पत्ता)

(03)जन्म /मृत्यु नोंद आदेशाबाबत

अ) जन्म /मृत्यु नोंद आदेशासाठी आवश्यक कागदपत्रे

1.जन्म /मृत्यु ज्या गांवात झाला तेथिल ग्रामपंचायत /नगरपरिषद/महानगरपालीका यांचे कडील जन्म /मृत्यु चा दाखला

2.जन्म /मृत्यु ज्यादवाखन्यात झाला त्या शासकिय /खाजगी दवाखान्याचा दाखला

3.मुलाचा/मुलीचा जन्म अर्ज करण्याआगोदर वर्षापुर्वीचा असल्यास मुलगा/मुलगी ज्या शाळेत शिकत असतील त्या शाळेतील मुख्याध्यापक यांच्या बोनाफाईड सर्टिफिकेट , जास्त कालावधी झाला असल्यास शाळा सोडल्याचा दाखला सोबत जोडावा.

(04) वास्तव्याचे प्रमाणपत्र

अ. प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे

1.अर्ज व त्यावर रु 1/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प

2.तालुक्यातील रहिवासी असल्याचा पुरावा उदा.7/12 मिळकत पत्रिका,रेशनकार्ड, निवडणुक ओळखपत्र ,मतदार यादीतील नांव,टॅक्स पावती,विजेचे बील, नोकरी करित असल्यास संबंधी कार्यालयाचा सेवा पुस्तीकेचा उतारा इ.सत्यप्रती अर्जासोबत जोडाव्यात

3. शाळा सोडल्याचा दाखला ज्यात जन्म ठिकाणाची नोंद आहे.

4. सरपंच ,पोलीस पाटील ,वार्ड सदस्य ,तलाठी यांचे प्रमाणपत्र .

ब. सक्षम अधिकारी - संबधीत तहसिलदार

क. प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी सर्व कागदपत्राची पुर्तता केल्यास 1दिवसात .

(05) अधिवास प्रमाणपत्र (DOMILILE CERTIFCATE)

अ) प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे

1. विहीत नमुन्यात अर्ज त्यावर 5/-रूपयाचा कोर्ट स्टॅम्प.

2. अर्जदार जन्मापासून तालुक्यात रहात असल्याचा पूरावा.

3. शाळा सोडण्याचे प्रमाणपत्र.

4. स्थायी असल्याचे प्रमाणपत्र ,उदा घर टॅक्स पावती, शेतीची कागदपत्र, रेशनकार्ड, निवडणूक ओळखपत्र,इत्यादी पुरावे.

ब) सक्षम अधिकारी उप विभागीय दंडाधिकारी अथवा प्राधिकृत करण्यात आलेले कार्यकारी दंडाधिकारी.

क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी वरील प्रमाणे पुर्तता केल्यास अर्ज दाखल केल्यानंतर त्याच दिवसी त्यावरील निर्णय कळविण्यात येईल.

(5अ)अधिवास प्रमाणपत्र (DOMILILE CERTIFCATE) मागणी अर्जाचा नमुना

(अर्जाचे शेवटी नमुद टिपा प्रथम वाचून मगच उत्तरे लिहावीत.)

प्रश्न उत्तरे

1. आपले पुर्ण नांव आणी पत्ता काय आहे?
2. (अ) आपला जन्म केव्हा आणी कोठे झाला?
3. (ब) आपले शिक्षण कोठे झाले ?
2. (क) आपण आपल्या पुर्वीच्या मुळगावी कधी गेला होतात काय? तसे असल्यास किती वेळा आणी प्रत्येक प्रसंगी किती कार्यापर्यंत तेथे राहीलास ? त्या गावाला आपण शेवटी केव्हा भेट दिली होती ? दिली नसल्यास आपण तेथे जाण्यास प्रतिबंध होण्याचे कारण काय ?
2 (ड) आपण विवाहीत आहे काय ? असल्यास आपली पत्नी आपल्या पूर्वीच्या मुळगावी गेली होती काय गेली असल्यास किती वेळा आपण प्रत्येक प्रसंगी किती काळापर्यंत राहत होते?
2 (ई) आपणास किती मुले आहेत? त्यांने कोठे शिक्षण घेतले आहेत आणी काय करतात.
2. (फ) आपण आणी आपले कुटूंब महाराष्ट्र राज्यामध्ये किती कालावधीपासून रहात आहात.
2. (ग) आपण किंवा आपली पत्नी पती यांच्या नावे पुर्वीच्या मुळगावी किंवा महाराष्ट्र राज्याबाहेर इतरत्र काही मालमत्ता आहे काय ? ती कोठे आहे आणी तिची किंमत आणी वर्णन काय आहे.
2. (ज) आपण किंवा आपली पत्नी / पती किंवा दोहोपैकी कोणाच्या नांवे महाराष्ट्र राज्यामध्ये स्थावर मालमत्ता आहे किंवा होती काय ? असल्यास तिची किंमत आणी वर्णन काय आहे?
3. अ) त्यांच्या व्यवसाय वडील / पती यांचा जन्म केंव्हा आणी कोठे झाला
   ब) त्यांचा व्यवसाय / धंदा काय होता /आहे.
   क) आपल्या जन्माच्या वेळी तुमच्यावडीलांचे घर किंवा कायम राहण्याचे ठिकाण कोठे होते.
   ड) आपण सज्ञान झालात आपले वडील कोठे होते?
   ई) आपले वडील सध्या हयात आहेत काय ? हयात नसल्यास ते केव्हा आणी कोठे मरण पावले ?
4. आपले वडील/पती महाराष्ट्र राज्यात कधीतरी राहत होते काय ? असल्यास
   अ) त्यांचे शिक्षण कोठे झाले ?
   ब) कोणत्या कारणासाठी ते महाराष्ट्र राज्यात आले होते तेथे त्यांनी काय काम केले?
   क) ते महाराष्ट्र राज्या बाहेर गेले होते काय? गेले असल्यास किती वेळा? आणी प्रत्येक प्रसंगी कालावधी करीता सोडून घेले.
   ड) जे आपले वडील/पती हयात असतील तर ते काय करतात आणी कोठ आहे? ते सेवानिवृत झाले आहेत काय ? झाले असतील सेवा निवृत झाल्यानंतर किती कालावधी पर्यंत ते महाराष्ट्र राज्यात राहत होते किंवा रहात आहेत.
   ई) आपले वडील/ पती मरण पावले असतील तर त्यांच्या मृत्यूपुर्वी ते सेवानिवृत झाले होते काय? तसे असल्यास स`वा निवृतीनंतर किती कालावधीपर्यंत महाराष्ट्र राज्यात होते?
   फ) आपले वडील किंवा आई किंवा पती यांच्या नांवे महाराष्ट्र राज्यात किंवा इतरत्र काही स्थावर मालमत्ता होती किंवा आहे काय ? असल्यास, कोठे आहे आणी तिची किंमत आणी वर्णन काय आहे?
   ग) त्यांच्याजवळ पारपत्र (पासपोर्ट) आहे काय ? असल्यास, तपशिल दयावा.
5. आपणास भाऊ किंवा बहीणी आहेत किंवा होते काय ? असल्यास किती ? त्यांनी शिक्षण कोठे घेतले/ ते कोठे शिक्षण घेत आहेत? ते सध्या कोठे आहेत आणी ते काय करतात? त्यापैकी कोणी मरण पावले आणी त्यांचा व्यवसाय काय होता?

6) आपण आपली एकादया कार्यालयात नेमणूक व्हावी या उद्दशाने किंवा गावातील त्या गावी राहील्यामुळे मिळणार कोणतीही शिष्यवृती, वित्तलब्धी किंवा इतर विशेषाधिकार आपणास मिळण्यासाठी महाराष्ट्रातील गावाव्यतिरिक्त इतर कोणतेही गाव मुळ गाव असल्यास दावा आपण सांगितला आहे काय किंवा तसे मानण्यात आले आहेत काय?

7 अ) आपल्याकोणत्याही कारणासाठी अधिवास प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे?

ब) आपण यापुर्वी अधिवास किंवा नागरिकत्व प्रमाणपत्रासाठी अर्ज केला होता काय ? आणि असल्यास , केव्हा केला होता?

क) आपला पती अधिवास प्रमाणत्रधारक आणी/ किंवा नागरीकत्व प्रमाणपत्रधारक आहे काय? असल्यास तपशिल नमुद करावा.

ड) आपण पारपत्र (पासपोर्ट)धारक आहात काय? तपशिल दयावा.

ठिकाण :

दिनांक : अर्जदारची सही

टिप : 1) अर्जदाराने वर नमुद करण्यात आलेल्या प्रश्नांची दिलेली उत्तरे किंवा त्यापैकी एकादे चुकीचे आहे असे आढळून आल्यास, त्याला मिळणारा प्रवेश किंवा त्या अनुषंगाने मिळणारा लाभ तडकाफडकी रद्द करण्यात येईल.

2) अर्जदारास त्याचे /तिचे जन्मतारीख आणी आवश्यक असणारा इतर पूरावा सादर करावा लागेल.

3) कोणत्याही प्रश्नाच्या उत्तरासाठी मोकळी जागा ठेऊ नये. लागु नसल्यास लागु नाही असे नमुद करावे.

(06) राष्ट्रीयत्व, अधिवास तसेच वयाच्या दाखल्याकरिता अर्ज.

अर्जदार श्री ....

वय .... धंदा .... राहणार (पुर्ण पत्ता व असल्यास पिनकोड)

यांचा राष्ट्रीयत्व, अधिवास तसेच वयाच्या दाखल्याकरीता अर्ज.

अर्जदाराचे म्हणणे खालील प्रमाणे आहे.

1. अर्जदाराचा , अर्जदाराचे मुलाचा/मुलीचा जन्म ठिकाण .... रोजी तालुका .... जिल्हा .... येथे झालाअसून तो/ती महाराष्ट्र राज्याचा / राज्याची रहिवासी आहे.

2. अर्जदार हा गेल्या .... 3 वर्षापासून .... (गावाचे नांव) तालुका........... येथील

3.अर्जदार भारत देश सोडून इतर कोणत्याही देशात वास्तव्याकरीता कधीच गेला नाही. तसेच अर्जदाराने भारताशिवाय इतर कोणत्याही देशाचे नागरिकत्व स्विकारले नाही.

4. उपरोक्त कारणास्तव अर्जदार महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी असून, भारताचा नागरीक आहे.

5.अर्जदारास .... करिता (येथे कोणत्या प्रयोजनाकरीता पाहीजे ते लिहावे) राष्ट्रीयत्व, अधिवास तसेच वयाबाबतच्या दाखल्याची आवश्यकता आहे. यासोबत खालील सहपत्रात नमुद केलेली कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

विनंती - सबब विनंती करण्यात येते की, अर्जदाराचे राष्ट्रीयत्व, महाराष्ट्रातील अधिवास तसेच वयाचा दाखला मिळण्याची विनंती आहे.

सहपत्रे- 1) प्रायमरी, माध्यमीक शाळा सोडण्याचे प्रमाणपत्र (मुळ व फोटोप्रती)

2. प्रतिज्ञापत्र

3. अधिवासाबाबत प्रश्नावलीतील माहीती.

4. जालना शहरात 15 वर्ष वास्तव्य असल्याचा पुरावा.

5. शिधा वाटप पत्रिकेची फोटोप्रत.

6. मकान कर/विज बिल भरण्याची रसीदची फोटोप्रत.

7. निवडणूक ओळकपत्रांची फोटोप्रत.

जालना.

दिनांक अर्जदाराची स्वक्षरी

....कार्यालयीन उपयोगाकरिता.

(07) जातीचे प्रमाणपत्र
अ.अनुसूचीत जातीचे प्रमाणपत्र

अ) आवश्यक कागदपत्रे

1. विहीत नमुन्यात अर्ज.
2. अर्जदाराचा शाळा सोडण्याचा दाखला.
3. अर्जदार, अर्जदारीचे वडील अथवा रक्त संबंधीत नातेवाईक यांच्या जातीच्या नोंदी असणारे पूरावे.(उदा. जन्म मृत्युचा दाखला, सेवा पुस्तकातील नोंदी ई.)
4. दि 10.08.50 या तारखेपासून अर्जदार, त्यांचे वडील अगर कुंटूब सक्षम अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्रात कायम वास्तव्य करीत असल्या बददलचा पूरावा.(उदा.घर,शेती, ई उतारे अगर कर भारणा पावती अथवा इतर कागदपत्रे).
5. आवश्यक तेथे 20/- रूपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर पतिज्ञापत्र.

ब) प्रमाणपत्र मिळण्याचे कालावधी -	वरील प्रमाणे पुर्तता केल्यास अर्ज दाखल केल्यापासून 8 दिवसात त्यावरील निर्णय कळविण्यात येईल.
क) सक्षम अधिकारी	उप विभागीय अधिकारी अथवा प्राधिकृत करण्यात आलेले उप जिल्हाधिकारी .
ड) अपिलाची तरतूद	सक्षम अधिकारी यांच्या निर्णय मान्य नसल्यास अर्जदार निकाल कळविण्यापासून 30 दिवसाचे आत अनुसुचित जमाती प्रमाणपत्र पडताळणी समीती यांच्याकडे अपील करू शकतात.

(08) अनुसूचीत जमातीचे प्रमाणपत्र

अ) सक्षम अधिकारी

ब) आवश्यक कागदपत्रे

1. विहित नमुन्यात अर्ज.

2. अर्जदाराचा शाळा सोडण्याचा दाखला.

3. अर्जदार ,अर्जदारीचे वडील रक्त संबंधीत नातेवाईक यांच्या जातीच्या नोंदी असणारे पुरावे.

(उदा.जन्म/ मृत्यृचा दाखला, शाळा सोडण्याचा दाखला, सेवा पुस्तकातील नोंदी ई.)

4 .दि.06.09.98 या तारखेपासून अर्जदार , त्यांचे वडील अगर कुटुंब सक्षम अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्रात कायम वास्तव्य करीत असल्याबददलचा पुरावा.(उदा घर, शेती,ई उतारे अगर कर भारणा पावती अथवा इतर कोणताही पुरावा.) कायम वास्तव्य म्हणजे सेवा, नोकरी शिक्षण ,व्यवसाय, अथवा तुरूंगातील कारावास अशा तात्पुरत्या कारणाकरिता नसलेले वास्तव्य)

क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी -वरील प्रमाणे पुर्तता केल्यास दाखल केल्यापासून 8 दिवसात त्यावरील निर्णय कळविण्यात येईल.

ड) अपिलाची तरतूद — सक्षम अधिकारी यांचा निर्णय मान्य नसल्यास अर्जदार निकाल कळविल्यापासून 30 दिवसाचे आत अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्रे पडताळणी समीती यांचेकडे.अपील करू शकतात.

* सक्षम अधिका-यांना आवश्यकता वाटल्यास सादर केलेल्या पुराव्याची खात्री करण्यासाठी गृह चौकशी अथवा महसूल यंत्रणेमार्फत चौकशी.
* एका राज्यातून दुस-या राज्यात स्थंलातर करण्याची व्यक्ती ज्या राज्यातून तिने स्थंलातर केले आहे त्या राज्याच्या संदर्भातच अनुसूचीत जातीची समजली जाईल.
* स्थलांतरीतांना जातीचे प्रमाणपत्र देण्यासाठी मुळ राज्यातील सक्षम अधिका-यांनी अर्जदाराचे वडीलांना दिलेल्या जातीच्या दाखल्याचा आधारावर अर्जदारास त्यांचे वास्तव्याचे ठिकाणी प्रमाणपत्र मिळू शकते.
* महाराष्ट्राच्या अन्य जिल्हयातून आपल्या जिल्हयात स्थलांतरीत झालेल्या व्यक्तींना त्यांच्या वडीलांना त्यांच्या मुळ जिल्हयातील सक्षम अधिका-यांनी दिलेल्या प्रमाणपत्राच्या आधारे जालना जिल्हयात जातीचे प्रमाणपत्र मिळू शकेल.

(8अ) अनूसुचित जमातींच्या प्रमाणपत्राकरिता अर्जाचा नमुना

प्रति,

उपविभागीय अधिकारी (महसूल)

उपजिल्हाधिकारी किंवा जिल्हाधिकारी,

महोदय,

मी खाली सही करणार ---------------- अर्ज करतो की, मला माझ्यासाठी /माझ्या मुलां-मुलीसाठी अनुसूचीत जमातींच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता असल्याने मी सदर अर्ज करित आहे.

सदर जमातीचे प्रमाणपत्र मिळावे म्हणुन मी खालील प्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

1. (अ) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव
   गावाचे नांव तालुका
   जिल्हा पोस्टाचे नांव
   (ब) सध्याचा व्यवसाय
   (क) पंरपरागत व्यवसाय
2. (अ)वडिलाचे संपूर्ण नांव
   संपुर्ण पत्ता
   (वडील हयात नसल्यास त्यांच्या शेवटच्या ठिकाणाचा पत्ता दयावा.
   (ब) सध्याचा व्यवसाय
   (क) पंरपरागत व्यवसाय
3. (अ) अनुसूचीत जमात
   पोटजात
   (ब) मातृभाषा
   बोली भाषा
   ज्या व्यक्तीकरीता जातीचे प्रमाणपत्र हवे आहे त्या व्यक्तीची माहिती -----------
   (अ)त्या व्यक्तीचे मुळ गांव
   (ब) मूळ गावापासुन दुसऱ्या गावी सदर व्यक्ती राहात अस**ल्यास त्या गावाचे नांव**
   (क) मुळ गाव सोडल्याचे वर्ष
   (मूळ गाव सोडण्याची कारणे)
   उदा शिक्षण नोकरी इ.
   (इ) ज्या व्यक्तीकरीता प्रमाणपत्र पाहिजे त्याच्या जन्माचे गांव
   (उ) प्राथमिक शाळेचे गाव व तालुका
   (ऊ) माध्यमिक शाळेचे गाव व तालुका
4. जातीचा पुरावा

(अ) जन्म मृत्यु रजिस्टरचा उतारा

(ब)गावाच्या ग्रामपंचायतीच्या अदिवासी सभासदाचा किंवा अदिवासी पोलीस पाटलाचा दाखला .

(क) शाळेच्या रजिस्टरमधील उतारा (अर्जदाराचा व वडिलाचा) किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला अधिक माहिती

(अ) त्याच्या जमातीची नोतेवाईक राहात असलेला 5 गांवाची नांवे व तहसिल

(ब) त्याच्या कुलदैवताची/ जमात दैवतांची नांवे

(क) दि. 10 ऑगष्ट 1950 रोजी आपले कुटूंब रहात असलेल्या गावाचे नांव तहसिल व जिल्हा

6. अर्जदाराच्या आई वडीलांच्या मुळ गावाचे नांव,तहसिल व जिल्हा पुरावा (ग्राम पंचायतीच्या अदिवासी सदस्यांचा दाखला)
7. प्रमाणपत्र पाहीजे असलेल्या व्यक्तीच्या मुळ गावासंबंधी पुरावा (ग्राम पंचायतीच्या अदिवासी सदस्यांना दाखला)

(09) हॉटेल परवना मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

अ) सक्षम अधिकारी- **-** तालुक्याचे क्षेत्रात तहसिलदार/ जिल्हयाच ठिकाणी जिल्हाधिकारी.

ब) आवश्यक कागदपत्रे

1. विहीत नमुन्यात अर्ज.
2. ज्या जागेवर हॉटेल लावणार आहात त्या गाजेच्या नकाशा व अभिलेखची प्रत.
3. अन्न व औषध विभागाचे प्रमाणपत्र.
4. नगर परिषद किंवा ग्रामपंचायत ना हरकत दाखला.

(10) खाद्यगृह /लॉजींग बोडींग परवाना

1. खाद्यगृह नोंदणी प्रमाणपत्र /लॉजींग बोडींग परवाना मिळण्यासाठी नियम -3 प्रमाणे विहित नमुन्यात अर्ज व अर्जास रू.5/- चे कोर्ट फी टिकीट.
2. जागेचा मिळकत पत्रिकेचा /गा.न.नं. 7/12 चा उतारा मालक अर्जदाराव्यतिरिक्त अन्न असल्यास /सहहिस्सेदार असल्यास त्यांचे रू.100/- च्या स्टॅम्पवरील प्रतिज्ञालखाच्या स्वरूपात संमतीपत्र.
3. महानगर पालीका /नगरपालीकेकडील खाद्य गृह परवान्याची प्रत.
4. इमारतीच्या जागेचा नकाशा व महानगर पालीका /नगरपालीकेच्या सिटी इंजिनियरचे ना हारकत प्रमाणपत्र.
5. महानगर पालीका /नगरपालीकेकडील आरोग्याधिका-यांच्या आरोग्य विषयक दाखला.
6. जागा वाणिज्य करण्यासाठी अकृषिक केल्याची आदेशाची प्रत.
7. पोलीस खात्यावरील ना हरकत प्रमाणपत्र.
8. महानगर पालीका /नगरपालीकेकडील ग्रामपंचायत यांच्या व्यवसाय करण्याचा परवाना अथवा ना हरकत दाखला.

टिपः- विना परवाना हॉटेल खाद्यगृह /लॉजींग बोडींग चालकवणे हा मुंबई पोलीस अधिनियमाचा भंग असून त्यासाठी दंडाची शिक्षा होऊ शकते.

(10अ)खाद्यगृहाच्या नोंदणीसाठी अर्ज
(36) फार्म 1 (नियम -3)

प्रति,
मा. जिल्हा दंडाधिकारी, जालना
तालुका दंडाधिकारी ,

मी---या ठिकाणी सुरू केलेल्या / करण्यात येत असेलल्या खाद्यगृहाच्या नोंदणीसाठी अर्ज करीत आहे. मी खालील प्रमाणे माहीती देत आहे आणी माझ्या मताप्रमाणे ती खरी आहे. तसेच नियम क्रमांक 5 अन्वये फी रू.   चे चलान जोडले आहे.

1) खाद्यगृहाचे नांव :-------------------------------
2) संपुर्ण पत्ता :-------------------------------
3) मालकाच संपुर्ण नांव :------------------------------
4) संपुर्ण पत्ता :------------------------------
5) ग्रा. पं. / नगर पालिका /महानगरपालिका यांचा परवाना क्र.:
6) गुमास्ता परवाना क्र. दिनांक ------------------------

दिनांक :

ठिकाण :

सही
(अर्जदाराची नांव)

सोबत : अर्जासोबत खालील कागदपत्राचे सादर केलेली आहेत.
(संदर्भासाठी अर्जाखालील भाग -अ पहावा)

(11) कार्यक्रम परवाना (लायसन्स) मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज
(तमाशा नाटक इत्यादी करीता)

अ) सक्षम अधिकारी	- तालुक्याचे क्षेत्रात तहसिलदार/ जिल्हयात ठिकाणी जिल्हाधिकारी.
ब) आवश्यक कागदपत्रे	1. विहीत नमुन्यात अर्ज.
	2. ज्या ठिकाणी कार्यक्रम करावयाचा आहे. त्या जागेच्या मालकाचे नाहरकन प्रमाणपत्र
	3. पोलीस विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र.
	4. प्रस्तुत करावयाचे नाटक/ ऑर्केट्रा संबंधात रंगभुमी परिनिरीक्षण मंडळ .मुंबई याचे प्रमाणपत्र.

(12) फटाके परवाना मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

अ) सक्षम अधिकारी - जिल्हाधिकारी .

ब) आवश्यक कागदपत्रे

1.विहीत नमुन्यात अर्ज.
2.नगर परिषद/ ग्रामपंचायतचा ना हरकत दाखला.
3. ज्या जागेवर फटाके विक्री करणार आहे, त्या ठिकाणच्या जागेचा/ इमारतीचा नकाशा व अभिलेख.

4. इमारत/ खुली जागा स्वत:च्या मालकीची नसल्यास जमीन मालकाचे /घर मालकाचे प्रमाणपत्र.

(12अ)विस्फोटक (फटाका) परवाना नुतणीकरणासाठी अर्ज
नमुना नं. 13
(नियम 165(4) अन्वये)

प्रेषक-
श्री. ....
रा. ....
ता. .... जिल्हा जालना.
प्रति,
मा.अति. जिल्हादंडाधिकारी, जालना
यांचे कडे सादर
मी याव्दार माझे नांव असणारा नमुना नं. 24 मधील विस्फोटक (फटाका) परवाना .... या कालावधीच्या नुतनीकरणासाठी सोबत जोडीत आहे.

मी माझ्या बद्दल खालील प्रमाणे माहीती देत आहे.
मला कोणत्याही कायदयाखाली दंड अथवा शिक्षा झालेली नाही. तसेच कोणत्याही चौकशी मध्ये माझे नांव असणारा फटाका परवाना नुतनीकरण करण्याचा राहीला नाही.

1. मुळ फटाका परवाना क्रमांक .... दि. ....
2. रिजर्व बँक जालना मध्ये जमा केलेली रक्कम रूपये 150/- चे मुळ चलन जिल्हाधिकारी यांच्याकडून प्रति स्वाक्षरीत करून भरणा केलेले अहे.

स्थळ : जालना
दिनांक : अर्जदाराची सही
(प्रतिनिधीसह फक्त कंपनीकरिता)

टिप : नुतनीकरणासाठी पुर्ण कागदपत्रासह अर्ज फटाका परवान्याचा नुतनीकरण कालावधी संपल्यापुर्वी एक महिना अगोदर सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच परवाना नुतनीकरणाचा कालावधी असे पर्यंत दंडासह नुतनीकरण फी धरून नुतनीकरण करता येईल. आपले नुतनीकरण अर्जाचा विचार करता येणार नाही.

(13) हत्यार परवाना नुतणीकरण करून मिळणे बाबतचा अर्ज नमुना

प्रति,
मा.जिल्हा दंडाधिकारी / जिल्हाधिकारी
जालना.

विषय : हत्यार परवाना नुतणीकरण करून मिळणे बाबत.

महोदय,

माझे नांव स्वसंरक्षण /स्टोर्टस या कारणासाठी हत्यार परवाना क्रमांक...... असून या पिस्तुल/रायफल /बंदुक क्रमांक........ चे नोंद केले आहे व सदर हत्यार परवानगी दिनांक .... अखेर नुतणीकरण केलेला आहे.

पुढील नुतणीकरणासाठी करावी लागणाी फी रक्कम रू. .... मी सरकारी खजान्यात चलनक्रमांक .... दिनांक .... अन्वये जमा करून जमेचे मुळ चलान व हत्यार परवाना या सोबत जोडला आहे.तरी माझा हत्यार परवाना क्रमांक .... हा दिनांक....... अखेर नुतनीकरण करून मिळावा ही नम्र विनंती .

अर्जदाराची सही व पुर्ण नांव व पत्त

(सोबत मुळ हत्यार परवाना व नुतनीकरण फी सरकारी खजिन्यात भरलेले मुळ चलान आहे.)

(13अ) हत्यार विक्रीसाठी परवानगी

1. जिल्हा दंडाधिकारी यांच्या नावे साध्या कागदावर अर्ज.
2. अर्जात हत्यार विक्रीचे कारण नमुद करणे.
3. अर्जास रू.5/- कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे.
4. अर्जासोबत अर्जसोबत व हत्यार विकत घेणारा यांच्या हत्यार परवानाच्या सत्यप्रती, (मुळ परवाने समक्ष दाखवणे आवश्यक
5. **(13ब) हत्यार परवाना नुनतीकरण**

1. जिल्हा दंडाधिकारी नावे अर्ज
2. नुतनीकरण शुल्क भरल्याच्या चलनाची मुळ प्रत.
3. अर्जास रू. 5/- कोर्ट फी तिकीटे

(14)स्वतःचे वापरासाठी जवळ बाळगणे व वापर करणेसाठी घ्यावयाचे स्फोटकाचे अर्जाचा नमुना

नमुना 6
(नियम 154(5) अन्वये)

(स्वतःचे वापरासाठी जवळ बाळगणे व वापर करणेसाठी घ्यावयाचे स्फोटकाचे अर्जाचा नमुना)

मी.......... रा. .... ता. .... अर्ज करतो, माझे मालकीचे /भाडयाने घेललेले खाली नमुद केलेल्या माहीती प्रमाणे माझे जमीनीतील झाडे काढणेसाठी/ जागेची लेव्हल करण्यासाठी/ विहीर खणण्यासाठी/ दूरूस्तीसाठी स्फोटकाचा वापर करणार आहे.तसा दाखला (शेती अधिकारी / ग्रामसेवक जिल्हा परिषद जालना यांचे कडील या सोबत जोडलेला आहे.

मी खालील प्रमाणे माहीती सादर करीत आहे.

1.पुर्ण नांव

2. वय वर्ष .... (वयाचा पुरावा)

3. राहण्याचा पुर्ण पत्ता

4. मी ज्या जागेसाठी स्फोटके वापरणार आहे त्याचा पुर्ण तपशिल

5. साठा करण्याची जागा

6. वापरण्यासाठी मागणी केलेल्या स्फोटकांचा तपशिल.

7. गन पावडर

8. सेफटी फ्यूज

9. मी माझ्या गेल्या दोन वर्षामधील व्यवसाया संबंधी खालील माहीती देत आहे.

11.मला फौजदारी संहिता 1973 मधील कोणत्याही गुन्हयाखाली शिक्षा झालेली नाही/आहे.तसेच चॅप्टर प्रमाणे मी वैयक्तीक जात मुचलका दिलेला नाही.

12. इतर माहीती ....

मी श्री . ... रा. .... असे लिहून देतो की वरील माहीती माझ्या समजुती प्रमाणे बरोबर आहक. हि चुकीची आढळून आल्यास माझा परवाना तात्काळ रद्द करावा.

ठिकाण :

दिनांक : अर्जदाराची स्वाक्षरी

(15) संजय गांधी स्वावलंबन योजनेअंतर्गत कर्ज मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

अ) सक्षम अधिकारी	- तहसिलदार
ब) आवश्यक कागदपत्रे	1.विहीत नमुन्यात अर्ज (अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत) 2.बेरोजगार व्यक्तीला लहान धंदे करण्याकरीता व्यवसायाचे पात्रता असलेले प्रमाणपत्र. 3. संबंधीत नगरसेवकाचे/ सरपंचाचे शिफारस पत्र. 4. कुटुंबाच्या उत्पानाचा दाखला. 5. मालमत्ता कराची पावती. 6. रेशन कार्डची छायाप्रत व निवडणुक ओळखपत्राची छायाप्रत.

(15अ) संजय गांधी स्ववलंबन योजनेअंतर्गत कर्ज मिळवण्यासाठी पात्रता.

1. अर्जदार व्यक्ती बेरोजगार युवक /अधिकार अशी असावी.
2. महाराष्ट्रातील कायम वास्तव्य 5 वर्षे असावे.
3. अर्जदाराचा मुळचा धंदा नसावा.
4. अर्जदार व्यवयाय करण्यात पात्र असावा.
5. अर्जदाराच्या कुटुंबात कोणतीही कमावती व्यक्ती नसावी .
6. कर्ज परत करण्याची क्षमता असावी.
7. कुटुंबातील कोणत्याही व्यक्तीने या योजणेअंतर्गत कर्ज घेतलेले नसावे.
8. कर्जाचा उपयोग ज्या व्यक्तीकरीता कर्ज घेतले असेल त्याच व्यवसायाकरीता करण्यात यावा

(16) संजय गांधी निराधार योजनेअंतर्गत निराधार अनुदान मिळण्याकारीता करावयाचा अर्ज

अ) सक्षम अधिकारी - तहसिलदार

ब) आवश्यक कागदपत्रे

1. विहित नमुन्यात अर्ज (अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत)
2. 60 वर्षावरील निराधार स्त्री व 65 वर्षावरील निराधार पुरूष यांनी त्यांचे वयाचे शल्क चिकित्सक किंवा वैधकीय अधिकारी यांचा दाखला दोन प्रतीत.
3. असाध्य रोगाने पिडीत निराधार व्यक्ती अपंगत्व असलेल्या निराधार व्यक्ती मंदबृध्दी निराधार व्यक्ती असल्यास, वैधकीय अधिकारी (असल्याचा) किंवा शल्क चिकित्सक यांचा दाखला दोन प्रतीत.
4. अर्जदाराचे स्वत:चे छायाचित्र 2 प्रतीत.
5. नगरसेवक /ग्रामसेवक/सरपंच यांचा दाखला.
6. जन्मपासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असल्याचा दाखला.
7. वयोवृध्द स्त्री /पुरूष भिक्षा मागणारी नसावी, कोणत्याही संस्थेतकडून आर्थिक सहाय्य प्राप्त करणारी नसावी व त्यांचेजवळ उदरनिवाहाकरीता आर्थिक उत्पन्नाचे साधन नसावे.
8. रेशन कार्ड असल्यास त्यांचे छायाप्रत.
9. वयोवृध्द स्त्री पती मृत्यु पावल्यास त्याबाबतचा नगर परिषद / ग्रामपंचायतचा दाखला.

(17) विधवा स्त्रिला अज्ञान मुलांचे पालन पोषण करण्याकरीता अनुदान मिळण्यासाठी करावयाचा अर्ज

अ) समक्ष अधिकारी - तहसिलदार

ब)

1. विहीत नमुन्यात अर्ज दोन प्रतीत.
2. विधवा निराधार स्त्रीच्या अज्ञान मुलांचे दाखले किंवा जमाचे दाखले.
3. रेशन कार्ड ची छायाप्रत.
4. नगरसेवक/ ग्रामसेवक/सरपंच यांचा दाखला.
5. पती मृत्यु पावला असल्यास त्याबाबतच नगरपरीषद/ ग्रामपंचायतचा दाखला.
6. 18 वर्षावरील मुले नसल्याबाबत दाखला.

(18) राष्ट्रीय, सामाजीक अर्थसहाय्यक योजनांतर्गत वृध्दापकाळ निवृती वेतन मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

(भाग -1)

अर्जदाराने भरावयाची माहीती

जिल्हा : जालना , तालुका.
जिल्हा / विभाग / घर क्रमांक :-

1) अर्जदाराचे संपुर्ण नांव- (प्रथम अडनांव)
2) संपुर्ण पत्ता.
3) अर्जदार अनुसूचीत जाती / जमातीचा आहे काय?
4) अर्जदार भूमिहीन, महीला अथवा शारीरीकदृष्टया अपंग आहे काय?
5) अर्जदारचे जन्म तारीच व वय :

(अर्ज करावयाच्या दिवसी असलेले वय) वर्ष म. दिवस

6) मी शपथपुर्वक निवेदन करतो की,

1. मी निराधार असून मला माझे स्वत:चे किंवा माझ्या कुटूंबाचे नियमित उत्पादनाचे साधन नाही. कुटुंबातील आणी इतर व्यक्तीकडून / संस्थाकडून आर्थिक मदत मला मिळत नाही.

2. मी राष्ट्रीय समाजिक अर्थसहाय्यक योजनातंर्गत वृध्दपकाळ निवृत्ती वेतन मिळण्यासाठी यापुर्वी अर्ज केला होता /केला नव्हता.

3) मी (गांव).. तालुका
....
जिल्हा जालना येथील रहीवासी असून, येथे .... वर्षापासून राहात आहेत.

स्थळ :- अर्जदाराची सही अथवा
दिनांक :- हाताच्या अंगठयाचा ठसा

(19) इंदीरा गांधी भूमिहीन वृध्द शेतमजूर अर्थिक सहाय्य योजनेतंर्गत वृध्द शेतमजुर व्यक्तिंनी अर्थिक मदतीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमूना

जिल्हा -जालना

1. अर्जदाराचे संपुर्ण नांव (प्रथम आडनांव)
2. पुरुष किंवा स्त्री
3. वडिलाचे किंवा नवऱ्याचे संपुर्ण नांव
4. अर्जदाराचे संपर्ण पत्ता
5. जन्म तारीख आणि वय (अर्ज करावयाच्या दिवशी असलेले वय)
6. ओळख खूण
7. अर्जदाराचे निवृतती वेतन व इर शासकिय योजनेव्दारा अर्थिक मदत मिळते आहे काय?
8. स्थावर/ जंगम मिळकतीच्या तपशील

स्थावर मिळकत- 1. गावाचे नांव/ तालूका/जिल्हा
2.मिळकतीचे वर्णन

जंगम मिळकत- 1. गावाचे नांव/ तालूका/जिल्हा
2.मिळकतीचे वर्णन

9. मी प्रमाणीत करतोकी ,माझ्या नांवावर उत्पन्नाचे साधन ठरेल अशी कोणतीही मिळकत (स्थावर किंवा जंगम) नाही किंवा मला उत्पन्नाचे कोणतेचा साधन नाही.

ठिकाण :
दिनांक :
अर्जदाराची सही / उजव्या किंवा
डाव्या हाताचा अंगठा

टिपः(असतील त्या नातेवाईकांची नांवे त्यांच्या वयासह लिहावी, नको असेलेल्या बाबी खोडाव्यात)

(20) भ्रष्टाचार निमुर्लन समीतीकडे अर्ज करतांना घ्यावयाच्या बाबी.

(जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती)

1. तक्रार अर्जदाराने पुर्ण नांव व पत्ता नमुद करून स्वाक्षरीने अर्ज द्यावयाचा आहे.
2. तक्रार अर्जास भ्रष्टाचार प्रशासकीय दिरंगाई,गैरव्यवहार अनियमितता याबाबत असावा.
3. तक्रार अर्ज शक्यतो दोन प्रतीत द्यावयाचा आहे.
4. तक्रार बोगस नवासी शक्यतो त्यात आरोपाविषयी तपासण्यासारखे मुद्दे उपलब्ध पुराव्यासह द्यावेत.

(21) प्रकल्पग्रस्ताचे प्रमाणपत्र

अ) सक्षम अधिकारी - जिल्हा पुर्नवसन अधिकारी.

ब) आवश्यक कागदपत्रे

1.विहित नमुन्यात अर्ज

2.भुमी संपादन अधिनियमाचे कलम 4(1) च्या अधिसूचनेची प्रत.

3. भुमी संपादन अधिनियमाचे कलम1 च्या अधिसुचनेची प्रत.

4. भुमी संपादन अधिनियमाचे कलम12(2) च्या नोटीसची प्रत.

5. प्रकल्पबाधित असल्याचे संबंधित त्यांचे यंत्रणेचे प्रत्र .

6. इतर हिस्सेदार असल्यास त्यांचे संमती पत्र.

7. शिक्षण घेतले असल्यास शाळेचा दाखला.

8. प्रकल्पबाधित व्यक्ती मृत्यु पावली असल्यास मृत्युचा दाखला.

9.वारस असल्याबाबत तहसिलदाराचा दाखला.

(22) लाभक्षेत्रातील शेतजमीन विक्री परवानगी मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

अ) सक्षम अधिकारी	- जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी .
ब) आवश्यक कागदपत्रे	1.विहित नमुन्यात अर्ज
	2. शेतीचा सात-बारा किंवा अधिकार अभिलेखाची प्रत.
	3. शेत जमीनीचा (तलाठयाचे सहीनिशी) नकाशा
	4. तलाठयाचा अहवाल.
	5. अर्जदाराचे शपथपत्र.
	6.अर्जदाराचा विक्रीचा करार (झाला असल्यास) इसार पावतीची प्रत.
	7.इतर वारस असल्यास त्यांचे (100/-रू. च्या स्टॅम्प पेपरवर संमती प्रत्र)
	8. 20/-रू.च्या स्टॅम्प पेपरवर वचनचिठठी (राखीव ठेवल्याचे जमीनी बाबत)
	9. जमीन जो व्यक्ती खरेदी करीत असेल त्याचे शपथपत्र व त्याच्या स्वतःच्या जमिनीचा सात-बारा उतारा आणी 8-अ चा उतारा.

(23) अतिरिक्त ठरविण्यांत आलेल्या पैकी वितरीत केलेल्या जमीनीची विक्री करण्यास परवानगी

1. अर्जदाराच्या पुर्ण नांव पत्यासह स्वाक्षरी अर्ज अर्जात जमीन विक्रीची करणे आवश्यक आहे.
2. संबंधीत जमीनीचा गा.नं.7/12 चा उतारा व 8-अ त्यातील सर्व फेरफार नोंदीचे उतारे.
3. जमीन विक्री करणार त्यांच्या संबंधीत जिल्हा पुनर्वसन व भुसंपादन अधिकारी यांनी दिलेला ना हरकत दाखला
4. जमीन घेणारा शेतकरी असल्याचा पुरावा.
5. अर्जदारास अर्थात जमीन विक्री करणा-यास जमीन सिलींग कायद्याखाली मिळल्याबाबतचा आदेश, संबंधित फेरफार व कब्जेपावती.
6. कोर्ट फी स्टॅम्प -5/- रू.

(24) खाणपटटा मागणी

1. सक्षम अधिकारी -जिल्हाधिकारी
2. विहित नमुन्यात खानपटटा परवान्यासाठी अर्ज
3. अर्जास 5/-रू.कोर्ट फी तिकीट.
4. ज्या क्षेत्राचा खानपटटा मागणी केला असेल त्या जागेचा गा.न.नं. 7/12 व 8-अ उतारा .
5. रूपये 100/-अर्ज फी भरल्या बाबत चलान.
6. ग्रामपंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र.
7. जागेचा नकाशा .
8. तहसिलदार किंवा अनुसुचित बॅकेचे / पतसंस्थेचे सॉल्व्हन्सी सर्टिफिकेट .
9. जमीन खाजगी असेल तर जमीन मालकाचे 100/- रू. चे जनरल स्टॅम्पवर ॲफेडेव्हीटच्या स्वरूपात संमती पत्र / जमीनीत सहधारक असल्यास त्याची रू. 100/- व्सर प्रतिज्ञालेखात संमती.
10. नागरीकत्वाचे प्रमाणपत्र.
11. सहाय्यक संचालक, नगर रचना यांच्या प्रादेशिक आराखडयातील आरक्षण विभागाचा दाखला.

(24अ) परवाना मागण्या बाबतचा अर्ज करतांना जोडावयाची कागदपत्रे.

1. मागणी केलेल्या जागेचा गा.न.नं. 7/12 चा उतारा.
2. जागेचा उतारा.
3. अर्जावर 1/-रू. कोर्ट फी तिकीट.
4. स्वत:ची जमीन नसेल तर ज्या जमीनीतून दगड काढणार आहे. त्या जमीनमालकाचे रू.20/- च्या जनरल स्टॅम्प वर प्रतिज्ञालेख स्वरूपात संमतीपत्र.
5. अर्ज फी 25/- रू. अधिक रॉयल्टी व भूपृष्ठ भाडे भरणे आवश्यक आहे.

(24ब) गौण खनिजाच्या खनिपट्टयासाठी महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन 1966 चे नियम 4 नुसार करावयाचा अर्ज

कोर्ट फी स्टॅम्प रु 5/-

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी
जालना

महोदय,

महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन 1966 चे नियम 4 नुसार उत्खननासाठी जमिन खनिपट्टयाने मिळणे बाबत मी /आम्ही विनंती करीत आहे व त्या बाबतची माहिती खालील प्रमाणे,

1. अर्जदाराचे नांव
   अ. संपुर्ण पत्ता
   ब. जर अर्जदार खाजगी /सार्वजनीक कंपनी/भागीदारी फर्म असेल तर-
   क. राष्ट्रीयत्व
   ड. व्यवसाय
   ई. वय
2. ज्या जागेचा भाडेपट्टा पाहीजे त्या जमीनीचे ठिकाण ,हद्दी व क्षेत्र-----
   (सोबत तलाठी कडील प्रमाणीत नकाशा अर्जदाराने स्वाक्षरी करुन जोडावा)
   अ गाव तालुका जिल्हा
   ब ग.न /सं .न एकुण क्षेत्रफळ
   क. चतु:सिमा
   ड. अतंर्गत जागेचेक्षेत्रफळ एकर गुंठे
3. कोणते गौणखनिज उत्खनन करणार आहे त्याचे नांव
4. उत्खनन केलेले गौण खनिजाचा कोणत्या कारणासाठी वापर करणार आहे-------
5. किती कालावधीसाठी खनिपट्टा पाहिजे आहे----------
6. महाराष्ट्र राज्यात आपला इतर कोठे गौणखनिपट्टा आहे का? असल्यास त्या बाबत सविस्तर माहिती द्यावी.
7. अर्जाची फी,/सरकारी खजिन्यात जमा केल्याचास चलान रु -----------व त्याचा तपशील--------
   चलान नं ---------दिनांक
8. गौण खनिजसाठी मागणी केलेल्या जमीनीचा हक्क नोंदीचा 7/12 उतारा
9. तहसिलदार हयानी दिलेल्या ऐपतीचा तपशिल
10. अर्जासोबत वरिल कागदपत्रे जोडली आहेत.

तरी मला /आम्हाला/आम्ही मागणी केल्याप्रमाणे गांव ----------- तालुका--------जिल्हा येथिल ग.न./स.न.-------------मधील -------------हेक्टर क्षेत्रावर ---------- मुदतीकरीता खनिपट्टा मिळावा ही विनंती .

सहपत्रे अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे

दिनांक अर्जदाराची सही

(24) गौणखनिजाच्या तात्पुरत्या परवाना करिता करावयाच्या अर्ज

महाराष्ट्र शासन (उद्योग) विभाग हयाचे परिपत्रक क्रंएमएलआर 1066/ 6164/ एम.एन.जी. दि.1.1.1970 नुसार

अर्जासोबत रु 5/-चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा अर्ज

टिप- अर्ज मंजुरीसाठी सक्षम अधिकारी (नियम-2)अन्वये

1.100/- ब्रास पर्यंतचा खाण परवाना- तहसिलदार

2. 1000/- ब्रास पर्यंतचा खाण परवाना-उपविभागीय अधिकारी

3.1000/- ब्रास पर्यंतचा खाण परवाना- जिल्हाधिकारी

प्रति,
मा.तहसिलदार
मा.उपविभागीय अधिकारी
मा.जिल्हाधिकारी
--------------------जि.जालना

महोदय,

महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन नियम 1966 च्या नुसार मी/आम्ही तात्पुरता परवाना मिळावा म्हणुन विनंती करित आहोत.

तपशिलवार माहिती खालीलप्रमाणे (नियम-30)

1.अर्जदाराचे नांव

2.अर्जदाराचा पुर्णपत्ता

3.व्यवसाय

4.परवाना ज्या गौणखनिजाकरीता पाहीजे त्या गौणखनिजाचे परिमाण---------ब्रास

5. खाणीतुन काढावयाच्या व हलवावयाच्या गौण खनिजाचे नांव दगड/गीट्टी /मुरुम/माती----------

6.गौणखनिज ज्या जमीनीतुन काढावयाचे व तेथुन हलवावयाचे असेल त्या जमिनीचा तपशील

गाव---------ता . -------- जि.

स.न/ग.न. क्षेत्र एकर --------गुंठे---------

7.जमिन मालकाचं संमतीपत्र 20रु स्टॅम्पवर (प्रतिज्ञापत्रा स्वरुपात)जोडल्या आहेत----------

8.जमीनीच्या अधिकार अिाीलेखाच्या संबधित प्रमाणीत सत्यप्रती जोडल्या आहेत.

1. 7/12 उतारा 2. 8अ चा उतारा

9.ज्या क्षेत्रातुन गौणखनिज काढावयाचे आहे त्याचा नकाशा सोबत जोडला आहे.----------

10. अर्जाचे शुल्क रु 25/- भरल्याचे चलान सोबत जोडले आहे चलान क्रं---------- दिनांक--------

तरी मला ----------------मुदतीकरीता खाण परवाना मिळावा ही विनंती.

दिनांक -

ठिकाण- अर्जदाराची सही.

(टिप- शासकिय व जिल्हा परिषदेच्या कामांसाठी वापरावयाच्या गौण खनिजासाठी अर्ज संबधीत अभियता यांचे मार्फत पाठवावेत कार्यकारी अभियता यांनी परिमाण प्रमाणीत करावे व कामाचा कालावधी नमूद करावा .स्वामीत्वधनाच्या 20% रक्कम अमानत म्हणुन रु 5000/- पेक्षा कमी होत असेल तर रोखीने भरावी तसेच कार्यकारी अभियता हयानी खालील दोन प्रमाणपत्रे दयावीत.)

1. उत्खनन करण्यात येणारा खनिज फक्त शासकिय कामाकरिता वापण्यात येईल.
2. कंत्राटदारास शासकिय काम ----------(कामाचे नांव)देण्यात आले असुन तो नोंदणीकृत शासकिय कंत्राटदार आहे.

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत

1 अर्जदाराचा वास्तव्याचा तपशील

2.विहीत नमुन्यात अर्ज

3.अर्जावर रु 5/-कोर्ट फी स्टॅम्प

4.7/12 उतारा

5.तलाठी कडील नकाशा(लगतचे गट रस्ते इमारती वगैरे दर्शविणारा)व त्या पासुनचे अंतर दर्शविणारा नकाशा

6. अर्जाचे शुल्क रु 25/- भरल्याचे मुळ चलान

7.जमीन दुसऱ्याची असेल तर जमिन मालकाचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरुपात)

8 गांम पंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र व तलाठी अधिकार शुल्क निरीक्षक हयांचा दाखला.

वर विहीत केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहे.

दिनांक अर्जदाराची सही.

(25) इतर इसमाच्या जमीनीतून पाण्याचे पाट बांधणे.

1. सक्षम अधिकारी -तालुक्याचे तहसिलदार
2. अर्जाचा नमुना -कलम 49(1) नुसार विहीत नमुन्यात अर्ज व अर्जास तिकीट रू.
3. आवश्यक कागदपत्रे - अर्जदाराने जमिनीचे 7/12 व 8-अ उतारे , पाण्याचा ठिकाणापासून ,ज्या जमिनीपर्यंत पाणी नेण्याचे आहे त्या मार्गाचा तलाठयाने साक्षंकिंत केलेल्या नकाशा सहधारकांची संमीती ,प्रत्येक जमीनीतून पाटाची लांबी -अंतर मिटरमध्ये (महाराष्ट् जमीन महसूल अधिनियम 1966 कलम 49 व महाराष्ट्र जमीन महसूल (पाण्याचे पाट बांधणे) नियम, 1967)

(25अ) अधिसूचित नसलेन्या नदी,नाले इ. मधून पाणी वापरण्यासाठी परवानगी (शेतीसाठी)

1. सक्षम अधिकारी - तालुक्याचे तहसिलदार

2. अर्जाचा नमुना साध्या कागदावरील अर्ज अर्जास रू.5/- चे तिकीट.
3. आवश्यक कागदपत्रे अर्जदाराच्या जमिनीचे सर्व 7/12 व 8-अ चे उतारे पाटबंधारे विभागाचा ना हरकत दाखला केवळ धान्य पिके असल्यास अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र.
4. आवश्यक पाणी दर प्रत्येक धारकामागे दर वर्षात फक्त एक रूपया. (महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 70 व पाण्याचा वापर करण्यासंबंधी नियम 1969)

(26) प्रतिज्ञापत्र (ॲफिडेव्हीट)

1.सक्षम अधिकारी .कार्यकारी दंडाधिकारी,तहसिल कार्यालय

2. अर्जाचानमुना, साध्याकागदावर, अर्जावर तिकीट

3. आवश्यक कागदपत्र, अर्ज रु 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील मजकूरासह एक झेराक्स प्रत रु 1/- व कोर्ट फी स्टॅम्पसह .

टिप- दंडाधिकारी व पतिज्ञालेख करणार यांच्या ओळखीचा इसम प्रतिाज्ञा लेख करणाऱ्या कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यासमोर हजर राहुन समोर सही /अंगठा करावयाचा असतो.

(26अ) कुलमुखत्यारीपत्र / विशेष मुखत्यार पत्र

1.सक्षम अधिकारी	कार्यकारी दंडाधिकारी , तहसिल कार्यालय
2. अर्जाचा नमुना	साध्या कागदावर, अर्जावर तिकीट.
3. आवश्यक कागदपत्रे	कुलमुखत्यारपत्र रू.100/-च्या स्टॅम्पपेपरवर व त्याची झेरॉक्स प्रत/ विशेष मुखत्यारपत्र रू.100/-च्या स्टॅम्पपेपरवर व त्याची झेरॉक्स प्रत अर्ज व रू. 100/- कोर्ट फी स्टॅम्प्स.

टिपः- दंडाधिकारी व मुखत्यारपत्र करणार यांच्या ओळखीचा इसम / व्यक्ती तसेच मुख्यत्यार पत्र करून देणारा इसम /व्यक्ती यांनी कार्यकारी दंडाधिका-यासमोर हजर राहून सही/ अंगठा करावयाचा असतो.

टिपः- दंडाधिकी व मुखत्यारपत्र करणार यांच्या ओळखीचा इसम / व्यक्ती प्रतिज्ञालेख करणा-यांनी कार्यकारी दंडाधिका-यासमोर हजर राहून समोर सही /अंगठा करावयाचा असतो.

(27)शासकीय जागा भाडेपटटीने / कब्जे हक्काने मिळण्याबाबत

अ. सक्षम अधिकारी - जिल्हाधिकारी (नझूल शाखा)

1. अर्जासोबत जोडावयाचे कागदपत्रे 1.मागणी केलेल्या जागेचा नझूल नकाशा.

2. नझूल खसरा

3. नगर भुमापन नकाशा.

4. आखिव पत्रिका.

5. स्थळ दर्शक नकाशा.

6. चौकशी पंजी.

7. नकाशात वेगळया रंगाने मागणी जागा दाख्रवून वरील कागदपत्रांच्या पाच प्रती.

8. साध्या कागदावर 5/- रू.चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज .

9. अतिक्रमीत जागा असल्यास दंड व नझूल भाडे भरल्याचे चलनाची प्रत.

10. म.न.पा.ची टॅक्स पावती.

11. शासन ठरविल ती किंमत व अटी ,शर्ती मान्य राहील अशा आशायाचे प्रतिज्ञापत्र.

ब. कालावधी ना हरकत प्रमाणपत्र कोणाचेही आक्षेप न आल्यास 2 महीने.

(28) नविन बांधकामाबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र

अ. सक्षम अधिकारी - जिल्हाधिकारी (नझूल शाखा)

ब. कागदपत्रे 1. साध्या कागदावर रू.5/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज.

1. नझून भाडे पटटा (नझूल लीज डीड)
2. नझूल खासरा .
3. नगर भुमापन नकाशा.
4. आखिर पत्रिका.
5. नझूल टॅक्स पावती .
6. म.ना.प.टॅक्स पावती.
7. बांधकामाविषयी शपथपत्र.
8. प्रस्तावित बांधकामाचा नकाशा.

क. कालसवधी - दोन महीने.

(29) रोजगार हमी योजना

* रोजगार हमी योजने अंतर्गत ग्रामीण भागातील अकुशल मजुरांना या योजने अंतर्गत गावापासून 8 कि.मी. वे आत मागणी केल्यास अकुशल काम दिले जाते.
* तहसिदार यांचेकडे कामाची मागणी नमुना क्र.4 मध्ये अर्ज भरून कमी करावी लागते.
* या योजणे अंतर्गत अकुशल मजूरीचे दर ग्रामीण भागात प्रतिदीन रूपये37/- आदिवासी क्षेत्रात 39/- व महानगरपालीका क्षेत्रात 41/- असे आहेत.
* वरील दर हे किमान दर आहे.कामाच्या प्रमाणात जास्त मजूरी मिळू शकते.
* कामाच्या ठिकाणी पिण्याचे पाणी , प्रथमोपचार निवारा इत्यादी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतात.
* किमान 75 दिवस रोजगार हमी योजनेचे काम करणा-या महीलासाठी प्रसुतीचे काळात सानुग्रह अनुदान देण्यात येते.
* मजूरांचे बालकांना सांभाळण्यासाठी कामाचे ठिकाणी दाईची नेमणूक करण्यात येते.
* कामावर असतांना अपघात होऊन अपंगत्व आल्यास अथवा मृत्यु आल्यास सानुग्रह अनुदान देण्यात येते.
* हया योजने अंतर्गत जलसंवर्धनाची कामे वनिकरण , रस्ते इत्यादी .अकुशल रोजगार पुरविणारी व ग्रामीण विकास करण्यारी कामे करण्यात येतात

(29अ) रो.ह.यो अंतर्गत फलोत्पादन विकास योजना

- रोजगार हमी योजनेशी निगडीत फळबाग लागवडीव्दारे विकासाची योजना सन 1990-91 पासून सुरू करण्यात आली आहे.
- या योजने अंतर्गत कमीत कमी 0.2 हेक्टर व जास्तीत जास्त 4 हेक्टर क्षेत्रात फळबाग लागवड करता येऊ शकते.
- इच्छुक लाभार्थ्यांनी कृषी विभागाच्या मंडळ कृषी अधिकारी यांच्याकडे 7/12 व नमुना 8-अ च्या प्रतिसह अर्ज करावयाचा असतो.
- पडीत जमिनीवर फळबाग लागवड कोरडवाहू फळपिकाचे लागवड इत्यादी बाबी विचारात घेऊन लाभार्थ्यांनी निवड करण्यात येते.
- जमीनीची निवड करतांना अल्पभुधारक, अत्यल्प भुधारक अनुसमचित जाती अनुसमचित जमाती , व महीला शेतकरी यांना प्राधान्य देण्यात येते.
- या योजने अंतर्गत फलोत्पादनासाठी खडडे खोदणे रोपे पुरविणे इत्यादी खर्च लाभार्थ्यांला दिला जातो.
- या योजणे अंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना कृषी प्रशिक्षण दिल्या जाते.
- या योजने अंतर्गत खालील फळझाडे लावता येतात.
- अ) कोरडवाहु : आंबा,काजु, बोर, सिताफळ आवळा चिंच फणस, कोकम जांभुळ व कवट.
- ब) बागायती पिके : नारळ, संत्रा, मोसबी, चिक्कु डाळींम पेरू चिल्ली अंजीर व लिंबू.
- या योजने अंतर्गत प्रमाणिक मजूर म्हणून प्रमाणीत करण्यात येईल. लाभार्थ्यांनाअनुदेय असणारी रक्क्म बॅकेमार्फत देण्यात येते.
- संपुर्ण लागवड कार्यक्रमासाठी पुर्व हंगामी कामे, खड्डे खोदणे पाणी देणे किटकनाशके औषधी फवारणी व झाडाचे संरक्षण करणे ही कामे शेतक-यांची स्वत:करावयाची आहे.
- फळझाडाचे संवर्धन ही जबाबदारी लाभार्थ्यांची आहे.

(30) नैसर्गिक आपत्ती
आपदग्रस्तांना सहाय्य करण्याचे धोरण

- नैसर्गीक आपत्तीमुळे आपदग्रस्त ठरणा-या कुटुंबासाठी आणी व्यक्ती साठी आणी व्यक्तीसाठी शासनाने खालील प्रमाणे सहाय्य करण्याचे धोरण आहे.
- पुर अतिवृष्टी ,गारपिट आग अशा नैसर्गीक आपत्तीत मृत पावलेल्या व्यक्तीच्या वारसास रू.50.000/- ची आर्थिक मदत देण्यांत येते.
- विज पडून मृत पावलेल्या व्यक्तीच्या कुटुंबियास प्रत्येक मृतकामागे 10.000/- ची मदत देण्यात येते.
- नैसर्गीक आपत्तीने निराधार होणा-या प्रत्येक व्यक्तीस रू.600/- चे सानुग्रह अनुदान मंजूर करण्यात येते.
- नैसर्गीक आपत्तीमुळे क्षती पोहोचून अंशतः नुकसान झालेल्या घर/गोठयाच्या पुर्नबांधणीकरीता रू. 4800/- पर्यंत अनुदान व रू 12,000/-पर्यंत कर्ज देण्यात येते.
- झोपडी पुर्नबांधणीकरीता रू. 2700/- पर्यंत अनुदान व रू.900/- पर्यंत कर्ज देण्यांत येते.नैसर्गीक आपत्तीमुळे मृत झालेल्या जनावरांच्या मालकांना प्रत्येक जनावरासाठी रू.1250/- पर्यंत अनुदान व रू 3750/- कर्ज (25 टक्केअनुदान व 75 टक्के कर्ज)दोन मृत जनावरांच्या मर्यादेपर्यंतच देण्यांत येते.
- मृत पावलेल्या शेळया मेढयाकरिता त्यांच्या मालकांना प्रती शेळी -मेंढी रू.125/- प्रमाणे अनुदान व रू.375/- पर्यंत कर्ज देण्यात येते.(25टक्केअनुदान व 75 टक्के कर्ज)
- नैसर्गीक अपत्तीमुळे मृत झालेल्या छोटया व्यापा-यांना व स्वयंरोजगार करणा-या व्यक्तींना ज्यांचे वार्षीक उत्पन्न रू. 10,000 /- पेक्षा जास्त नाही .त्यांना नुकसानीच्या 50 टक्के किंवा रू 200/- या पैकी जे कमी असेल ते लहान व्ययापा-यांचे बाबतीत व रू. 500/- पर्यंत अनुदान व रू. 4,500/- पर्यंत कर्ज (कारागीर स्वयंरोजगार व्यक्तीच्या बाबतीत) असे सहाय्य दिले जाऊ शकते.
- वरील मदत देण्याचे अधिकारी सर्व तालुक्याचे तहसिलदार यांना आहेत.
- शेती पिकांचे नुकसानी बाबत व्यापार प्रमाणवरील नुकसान व आपत्तीचे स्वरूप विचारात घेवून आर्थिक सहाय्य देण्याबाबत शासन वेळोवेळी आदेश पारीत करीत आहे.
- 24 तासांच 65 मि.मि. पेक्षा जास्त पडलेला पाऊस अतिवृष्टी समजण्यात येतो अचानक लागणा-या अगी, चक्रीवादळे,गारपीट, पुर, विज कडा कोसळणे, भुकंप, ई. बाबींचा नैसर्गीक आपत्तीमध्ये समावेश होतो.

(31)शासकीय जमीन मागणी

- जिल्हाधिकारी यांचे नावाने शासकीय जमीन मागणीसाठी अर्ज करावा लागतो.
- अर्जासोबत मागणी केलेल्या जागेचा7/12 मागणी क्षेत्र नकाशा मागणी जागा कोणत्याही उपयोगासाठी आवश्यक आहे त्याबाबतचा तपशिल व लिलावाने जागा वितरण केल्यास घेण्याची तयार आहे काय? या याबद्दल तपशिलवर आवश्यक अशी कागदपत्रे जोडावीत.
- अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर तहसिलदार यांच्या मार्फत तपासाणी करण्यात येऊन जमीनीचे मुल्यांकन ठरविण्यात येते.
- नगर रचना व इतर शासकीय विभागाचे अभिप्राय अनुकुल असल्यास मागणी जागा शासकीय प्रयोजनासाठी आवश्यक नसल्यास व वितरणासाठी उपलब्ध असल्यास जाहीरनामा काढून हरकती व इतर कुणाला आक्षेप नसल्यास व वितरणासाठी उपलब्ध असल्यास जाहीरनामा काढून हरकती व इतर कुणाला मागणी जागा आवश्यक असल्यास अर्ज मागविण्यात येतात व लिलाव पध्दतीने सर्वाधिक किंमत बोलणा-या व्यक्तीस जागा मंजूर करण्यात येते.
- अशी मंजूर केलेली शासकीय जागा नवीन शर्तीवर धारण करावी लागते व शासनाच्या पुर्व परवानगी शिवाय अशा जागेचे हस्तांतर च प्रयोजबदल करणा येत नाही.

(32) भुमीधारीचा भोगवटदार वग 2- मध्ये समावेश करणे

1.सक्षम अधिकारी	उप विभागीय अधिकारी
2.अर्ज करण्याची पध्दत	- विदर्भातील भुमीधारी भोगवटदार वर्ग -2 असल्यास पुरावा.7/12 अधिकार अभिलेख व बंदोबस्ताची प्रत जमीन महसूल थकबाकी नसल्याचा पुरावा.ई कागदपत्रासह सक्षम अधिका-याकडे लेखी अर्ज करावा लागतो. अर्जामध्ये जमीनीचे वर्णन गांव ई तपशिल असावा.
3.चौकशी कार्यपध्दती	1.अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर नमुना -अ मध्ये सक्षम अधिकारी उदघोषणा काढून जमीनीत हितसंबंध असणा-या सर्व इसमात हरकती घेण्याची संधी देतात. 2. जाहीर उदघोषण नमुद केलेल्या तारखेला सुनावणी घेण्यांत येते अर्जदार व कोणाच्या हरकती असल्याने त्यांचे म्हणणे व पुरावा दाखल करून घेण्यात येतो दाखल व जमीन विदर्भातील भुमीधारी वर्ग -2 ची असल्याची खात्री झाल्यास नमुना ब मध्ये अशा भुमीधारकांचा भोगवटदार वर्ग -1 मध्ये अंतर्भाव केल्याबद्दल आदेश देण्यांत येते.
4.अर्जदाराची जबाबदारी	1.अशा आदेशापुर्वी अर्जदारास जमीनीची आकारणीचे तिनपट रक्कम शासकीय खजिन्यात चलनाव्दारे भरावी लागते. 2.अर्जासोबत आवश्यक मे मुद्रांक शुल्क कोर्ट फी स्टॅम्पच्या स्वरूपात भरावे लागते. 3.अशी जमीन सरकारी जमीनीचे अथवा वन जमीनीचे लगत असल्यास स्वखर्चाची मोजणी व सिमांकन करून लागते.

(33) फेरफार नोंदी

1. फेरफार नोंदीसाठी	1. शेतजमीन धारण करणा-या व्यक्तीने जमीनीचे हक्कमध्ये होणा-या बदलाचे माहीती संबंधीत तलाठी यांचेकडे दयावी. 2. नगर भुमापन क्षेत्रातील मिळकतीचे हक्क बदलाबाबतची माहीती परीक्षण भुकरमापक यांचेकडे दयावी. 3. वरील 1व2 प्रमाणे माहीती फेरफार नोंदी साठी दिल्यानंतर संबंधीतांकडून लेखी पोच घ्यावी.
2. सक्षम अधिकारी	- नोंद मंजूर करण्यासाठी शेत जमीनीच्या बाबतीत मंडळ अधिकारी अथवा नायब तहसिलदार व नगर भुमापन क्षेत्रात मिळकत पत्राचे बाबतीत नगर भूमापन अधिकारी हे हक्क बदलाची फेरफार नोंद मंजूर करण्यासाठी सक्षम अधिकारी असतात.
3. चौकशी कार्य पध्दती	-1.फेरुार नोंद घेण्यासाठी माहिती दिल्यानंतर लगेच फेरुार नोंदवहीत नोंद घेण्यात येते. 2.फेरफार नोंदीसंबधी जाहीर सुचना चावडीवर लावण्यात येते व जमीन/ मिळकतीमध्ये हितसंबध असणाऱ्या व्यक्ती व संस्थाना 15 दिवसात काही आक्षेप असल्यास ते लेखी स्वरुपात सादर करण्याबाबत नोटीस देण्यात येते. 3.15 दिवसात कोणाच्याही हरकती प्राप्त न झालेल्या माहितीची सत्यतापडाताळुन फेरफारी नोंद करण्यात येते. 4.हरकत प्राप्त न झाल्या विवादाग्रस्त नोंद म्हणुन संक्षिप्त चौकशी करण्यात येऊन त्या बाबत निर्णय घेऊन नोंद प्रमाणीत अथवा रद्द करण्यात येते. 5.मृत खोतेदाराची माहिती मृत्युच्या तारखेपासुन तीन महिनेचे आत देणे वारसदारावर बंधनकारक आहे.माहिती उशिरा दिल्यास त्या बद्दल रु 5/- पर्यंत दंड केला जाऊ शकतो. 6.खरेदी ,बक्षीसपत्रे इ. नोंदणीकृत दस्तऐवजाची नोंद दुय्यम निंबधक यांनी पाठवीलेल्या सूची पत्रावरुन करण्यात येत.

(34) तलठयांची जनतेशी निगडीत हक्क नोंदणी विषयक विवीध कामे.

1. कोणत्याही व्यक्तीस एखादया जमिनीस वारसाहकक ,खरेदी -विक्री व्यवहार खातेफोड, गहाणखत ,देणगी भाडेपट्टा ,मृत्यूपत्र इत्यादी व्दारे हक्क प्राप्त झाल्याचा लेखी अथवा तोंडी अर्ज त्या तलाठयाकडे दिल्यास याची नोंद फेर फार नोंदवहीत घेणे.
2. सदर फेरफार संपर्ण प्रत चावडीत ठळक ठिकाणी लावणे व सर्व हितसंबध व्यक्तीना नोटीस काढणे.
3. सदर फेरफार कोणत्याही हिमसंबंधीत व्यक्तीची लेखी तक्रार आल्यास नोंद तक्रार नोंद वहीत घेवून अर्जदाराला पोहोच देणे व तक्रार अर्ज निर्णयासाठी वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठविणे.
4. मंडळ अधिकारी यांनी मंजुर केलेला फेरफार नोंदीचा अमंल गा.न.नं. 7/12 ला देणे रद्द झालेला फेरफार नोंदीचा क्रमांक इतर हक्कामध्ये नमुद करणे.
5. अ. परंतु फेरफार नोंद मंजुर करण्याचा अधिकार तलाठी यांना नाही.
6. ब. फेरफारवरील तक्रारी बाबत करण्याचा अधिकार घेऊ शकत नाही.
7. क. वारस तपास प्रमाणीत करण्याचा अधिकार तलाठी यांना नाही.
8. गांव नमुना नं.7/12, 8-अ याचे उतारे त्यांच्याकरीता अर्ज करणा-या हितसंबंधीत व्यक्तींना नक्कल शुल्क घेऊन देणे.
9. प्रतिवर्षी ऑगष्ट ते ऑक्टोबर या कालावधीत प्रत्येक शेतातील प्रकाची पाहणी करून प्रत्येक पिकाची नोंद त्याखालील क्षेत्रासह गा.न.नं.7/12 वर कारणे.
10. जमिनीच्या वहीवाटीबाबत जमीन मालका व्यतिरिक्त अन्न व्यक्तीची असल्यास त्याची गांव नमुना 7 ब ला नोंद करून त्याचा अहवाल नमुना नं. 14 मध्ये तहसिलदार यांना पाठविणे.
11. वरिष्ठ अधिका-यांनी हक्क नोंदणी, पिक पाहणी,शेतसारा याबाबत दिलेल्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे
12. अ. परंतू वहिवाटी बाबत तक्रार असल्यास अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार तलठी यांना नाही.
    ब. खातेफोड करण्याचा व योग्य त्या आदेशाशिवाय स्वतः होऊन गा.न.नं. 7/12 पत्रकी बदल करण्याचा अधिकर तलाठी यांना नाही.
    क. कुळाची नोंद करणे किंवा नोंद करणे हे अधिकारही तलाठी यांना नाहीत.

(34अ) जमिनीबाबत

1. सरकारी जमीनीची तपासणी करून त्यामध्ये झाले असल्यास त्यांच्या नोंदी गा.न.नं. 1इ ला घेणे.
2. परंतू तलाठयांना अतिक्रमण नियमित करता येत नाही.
3. शेतीच्या जमिनी विनापरवाना बिगरशेती कारण्यास वापरण्यात येत असल्यास त्याची प्रकरणे तयार करून तहसिलदार कार्यालयात पाठविणे.
4. परंतू बिगरशेती परवानगी देण्याचे अधिकर तलाठी यांना नाही.
5. गांवी गावठाण विषयक प्रस्ताव तयार करणे आणी मंजूर झालेल्या भूखंडाचे कब्जे हक्कची रक्क्म भरून घेऊन ताबे देणे परंतू भूखंड मंजूर करण्याचे अधिकार तलाठी यांना नाही.

(34ब) अन्य कामे

1. तलाठी यांचेकडे येणा-या प्रत्येक नोंदी बारनिसीमध्ये घेऊन त्याची पोच अर्जदारांना देणे.
2. .रहीवासी, जात, उत्पन्न व खातेदार याबाबतचे दाखले देण्याच्या दृष्टीपे आवश्यक स्थानीक अहवाल देणे.
3. रहीवासी, जात, उत्पन्न व खातेदार याबाबतचे दाखले देण्याच्या दृष्टीने आवश्यक स्थानीक चौकशी अहवाला बाबत अर्ज केल्यास अर्जदारांना देणे.

(35)शेत जमिन खरेदी घेण्यापुर्वी काय खबरदारी घ्याल

1. जी शेत जमीन खरेदी घेणार आहात.तिचा सर्व्हे नंबर /गट नंबर जमीनीचा धारणा प्रकार काय नमुद आहे.7/12 वरील कब्जेदार सदरील खरेदी देणा-याचे नांव योग्य रितीने लिहिलेले आहेत काय ? 7/12च्या इतर हक्क सदरावरील व्यक्ती व संस्थाची नावे काय आहेत व त्यांचा कोणत्या प्रकारे हक्क संबंध आहे. हे 7/12 च्या उता-यावरून माहीत करून घ्यावे.
2. 7/12 वर धारण प्रकार नविन शर्त (भोगवटदार वर्ग-2) देवस्थान इनाम,असे नमुद असल्यास किंवा इतर हक्कांत जमीन अविभाज्य व नियंत्रित सत्ता प्रकारची कु.का.च्या अटीस पात्र संपादनाखाली पुनर्वसन पात्र अथवा भूदान जमीन असा शेरा असल्यास खरेदी देणा-याने सक्षम प्राधिका-याची पुर्व परवानगी घेतली आहे काय?
3. जमीन इनाम वतन या प्रकारातील असल्यास ती पुर्ण खालसा व पुर्ण आकारी झाली आहे काय?
4. जमिनीचा पूर्वेतिहास 7/12 च्या उता-याचर नमुद असलेल्या सर्व फेरफार क्रमांकाच्या उता-यावरून जाणून घेतला आहे काय?
5. जमीन मालक अज्ञान असल्यास, खरेदी देणा-याने सक्षम न्यायालयाची पुर्व परवानगी घेतली आहे काय ?
6. 7/12 वर असलेल्या सर्व सहधारकाची संमती घेतली आहे काय ?
7. 7/12 जमीन खरेदी घेण्यासाठी शेतकरी असणे आवश्यक आहे.नसल्यास कुळ कायदा कलम 63 खाली उप विभागीय अधिका-यांची पुर्व परवानगी घेतली आहे काय ?
8. जमीन देवस्थान, इनाम वर्गातील असल्याचा धर्मदाय आयुक्तांची खरेदी देणार यांनी पुर्व परवानगी घेतली आहे काय?
9. जमीन पाटबांधारे प्रकल्पाच्या लाभ क्षेत्रातील असल्यास व खरेदी देणार 4 एकर /8 एकीरापेक्षा अधिक क्षेत्र धारण करीत असल्यास,त्याने पुनर्वसन विभागाची परवानगी घेतली आहे काय ?
10. जमिन नागरी संकुळातील असल्यास, खरेदी देण्यार यांनी सक्षम देणार यांनी सक्षम प्राधिका-यांची परवानगी घेतली आहे काय?
11. जमीन खरेदी घेतल्याने, खरेदी क्षेत्रापुढे तुकढेजोड व तुकडेबंदी कायदयात विहित केल्याप्रमाणे नवीन तुकडा निर्माण होत नाही याची खात्री केली आहे काय? (भातशेती) व बागायत जमीन 20 गुंठयापेक्षा कमी जिरायत 40आर पेक्षा कमी माळवरकस 80 आर पेक्षा कमी तुकडयाची जमीन सक्षम अधिकारी यांच्या परवानगी शिवाय खरेदी करता येत नाही.
12. जमिनीतील पाण्याच्या वाटेचे इ. व सार्वजनिक हक्क याबाबतची माहीती घेतली आहे काय?
13. 7/12 च्या पिकपाहणी सदरात खरेदी देणार याचीच वहीवाट नमुद केली आहे काय ? नसल्यास ज्याची वहिवाट आहे त्यांची संमती आहे काय ?
14. खरेदीदस्त अधिकृतपणे नोंदल्यानंतर त्याचे प्रतिवृत खरेदी घेणा-याने संबंधीत तलाठयास दस्तऐवतजाच्या प्रतीसह दयावयाचे असते.
15. तलाठयास प्रतिवृत दिल्यानंतर तलाठयाने फेरफार नोंद केली का व नोंद प्रमाणीत झाल्यानंतर त्याला अमंल 7/12 स झाला का हे पाहणे सुध्दा आपला अधिकार जपणूकीसाठी महत्वाचे आहे.

(36) महाराष्ट्र शेतजमिन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) 1961 चे कलम 29 प्रमाणे जमीन विक्री करण्यास मंजुरी बाबत अर्ज

5/- कोर्ट फी स्टॅम्प

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी
जालना

विषयः महाराष्ट्र शेतजमीन(जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) 1961 चे कलम 29 प्रमाणे जमीन विक्री करण्याची परवानगी मिळणे बाबत

अर्जदार : नांव व पत्ता----------------- रा -------- ता . जि.जालना

महोदय,

मौजे ---------------- येथिल खाली नमूद केलेल्या वर्णनाची जमीन माझे वडील/ मला महाराष्ट्र शेजजमीन(जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 चे कलम 27 अन्वये धारण केलेली आहे.

गावाचे नांव---------------------दिनांक----
सं .न. ------------------ग.न.-----------
क्षेत्र -----------------हे -----------आर------
आकार रु------------पैसे---------
सही हिस्सेदार जमीन धारण करणार

वरिल जमीनीचा खालील कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहे.

1. सन 1961-62 चे खासरा व 7/12 उतारा
2. 2. एकत्रीकरण तक्ता एकत्रीकरणांनंतर 7/12 चे उतारे 8-अचा उतारा 1961-6 पासून फेर फार नोंदवहीचा उतारा
3. वरिल जमिनी व्यतिरीक्त संबधीत गावी तसेच महाराष्ट्रात कोठेही माझे नावे शेती नाही.

त्याबाबतचे पतिज्ञापत्र सुध्दा सादर केले आहे.आजच्या परिस्थितीत माझे घरी माझ्या शिवाय शेती व्यवसाय करण्यास कोणीही व्यक्ती नसल्याने वार्धक्याने ,स्वतःच्या आजारपणामुळे शेती व्यवसाय करणे जमत नसल्यामुळे अर्थिक दृष्टया शेती करणे परवडत नसल्याने तरी संबधीत जमीन विक्री करुन शेतीचा व्यवसाय पुर्णपणे बंद करणार आहे.यासाठी नियमानुसार जी रक्कम भरावी लागते ती भरण्यास मी तयार आहे. तेव्हा माझ्या अर्जाचा सहानुभूतीपुर्वक विचार करुन जमीन विक्री ची परवानगी मिळावी ही विनंती.

दिनांक :
ठिकाणः अर्जदाराची सही.

(37) मुंबई कुळ शेत जमिन कायदा 1958 चे कलम 89 अट शिथिल करुन जमीन विक्री करणेस मंजुरी देणे बाबत

अर्ज

(येथे 5/- कोर्ट फि स्टॅम्प लावावा)

प्रति,
मा.उपविभागीय अधिकारी ,

विषय: मुंबई कुळ शेत जमिन कायदा 1958 चे कलम 89 अट शिथिल करुन जमीन विक्री करणेस परवानगी मिळणे बाबत

अर्जदाराचे नांव व पत्ता ------------------रा.----------ता. ------------जि.जालना

मौजे -----------------येथिल खालील नमुद केलेल्या वर्णनांची जमीन माझे वडील/मुंबई कुळ शेत जमिन कायदा 1958मधील कुळ कायद्याचे नियमानुसार धारण केलेली आहे.

गावाचे नांव व तालुका स.न. /ग.न. क्षेत्र हे आर आकार रु

सहहिस्सेदार जमीन धारण कणार

उक्त जमीनीची खालील कागदपत्रे अर्जासोबत सादर केलेली आहेत

(38) बिनशेती परवानगी अर्ज

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी, जालना

महोदय,
मी राहणार -------------------------------- तालुका----------------------
जिल्हा वर्णन केलेली जमीन जी
शेतीसाठी निर्धारित किंवा धारण केलेली आहे च्या बिगर शेती प्रयोजनासाठी वापरण्याकरीता

2) खालील कागदपत्रे मी अर्जासोबत जोडीत आहे.

अ) अर्ज करण्याच्या वेळी जमीनीचा अधिकारभिलेख जमा अस्तिवात होता. त्याची प्रत.

ब) ज्या साठी परवानगी मागण्यात आली अशाी प्रस्तावित इमारतीची किंवा इतर जागा आणी जवळचे रस्ते किंवा पोचमार्ग दर्शविणारा प्रस्तुत जमीनीचा आराखडा नकाशा (चार प्रतित)

क) कुळवरिष्ठ धारक, भोगवटादारची संमती.

3) तसेच मी पुढील माहीती सादर करीत आहे-

1. अर्जदाराचे पुर्ण नांव
2. पोस्टाचा संपुर्ण पत्ता
3. निवास्थान
4. जमीन जेथे आहे ते गांव, तालुका व जिल्हा
5. भू-मापक क्रमांक ,हिस्सा क्षेत्र आणी जमीनीची आकारणी प्रयोजनक क्षेत्र चौरस मिटरात.
6. वरील 5 मध्ये दर्शविलेल्या जागेपैकी पुढील क्षेत्र .... साठी वापरावयाचे (निवास्थान औधोगिक वाणिज्य इतर कोणत्याही बिगर शेतीकी प्रयोजन
7. अर्जदार दुमला (अलियनेटंड) वरिष्ठ धारक किंवा वर्ग एकाचा किंवा वर्ग दोनचा भोगवटदार किंवा कुळ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे काय ?
8. जमीनीचा सध्याचा वापर व यावर कोणताही इमारत आहे व असल्यास तिचा वापर.
9. जमीन

   अ.नगर पालिका क्षेत्रामध्ये ब. नगर भूमापन क्षेत्रामध्ये

   क. अधिसुचित प्रादेशिक योजनेमध्ये किंवा 1966 चा महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम या अन्वये विकास योजना किंवा नगर रचना यामध्ये

   ड. कट कॅन्टॉलमेंट क्षेत्रामध्ये त्याच्या जवळपास

   इ. विमानतळ किंवा रेल्वे मार्ग किंवा तुरूंग /कारागृह किंवा स्थानिक सरकारी कार्यालय किंवा दफनभुमी यांच्या जवळपास आहे काय ? व असल्यास ती किती अंतरावर आहे.
10. प्रखर परिक्षणाचा विद्युत तार मार्ग जमिनीवरून जातो काय ? व असल्यास प्रस्ताविक इमारत किंवा बांधकामापासून तो किंती अंतरावर आहे.
11. अ. जमीन इनाम आहे काय? असेल तर कोणत्या इनामापैकी आहे. (इनाम पत्रक गा.न.नं. 3 चा उतारा जोडावा)
12. जेथून जमीनीमध्ये सुलभ प्रवेश होईल असा मार्ग आहे काय? मार्गाचे नांव तो मार्ग किंवा प्रमुख जिल्हामार्ग किंवा ग्रामरस्ता आहे काय ते नमुद करावे.मार्गाच्या मध्यापासून प्रस्तावित इमारत किंवा इतर बांधकाम किती अंतरावर आहे?

13) जमीनीला लागून एखादा मार्ग नसल्यास जागेकडे जाण्यासाठी वाटेची तरतूद करण्याचे कशाप्रकारे प्रस्ताविक केले आहे.

14. या जमीनीच्या बिगर शेतकी वापरापुर्वी या प्रकारचा अर्ज केला होता काय ? असल्यास का

मी प्रतिज्ञापुर्वक कथन करतो कि, वर दिलेली माहीती माझ्या संपुर्ण माहीतीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आहे.

ठिकाण :

दिनांक : अर्जदाराची सही

(39) नक्कल मिळणेबाबत अर्ज

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी साहेब,जालना
उप जिल्हाधिकी / तहसिलदार ....

विषय : सही शिक्क्याची नक्कल मिळणे बाबत.

अर्जदाराचे नांव व पत्ताः

राहणार .... जि.जालना........ खालील नमुद केलेल्या कागदपत्रांच्या नकला मला मिळणेस विनंती आहे.त्या कागदपत्रांचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

नक्क्ल हव्या असणा-या कागद पत्रात्रा तपशिल	प्रकरण व वर्ष	किती प्रती हव्यात

संबंधीत नकला लागणारा खर्च सरकार जमा करण्यात तयार आहे.

सदरहू कागदपत्रांचा नकला मला हस्ते तातडीने देण्यात याव्यात.

दिनांक :

ठिकाण : अर्जदाराची सही /अंगठा

* धन्यवाद *