

कलम 4 (1) (अ)

संगणकीकरणाचा कृती आराखडा

शाखेतील बहुतांशी कामकाज संगणकाद्वारे करण्यात येत आहे. तथापि अद्याप जुन्या अभिलेखांचे संगणकीकरण पूर्ण झालेले नाही. सदर कामाचेही संगणकीकरण करण्याचे काम सुरु आहे.

कार्यालयाचे नाव बाल विकास प्रकल्प नागरी प्रकल्प , जालना.	कार्यालयातील बहुतांशी कामकाज संगणकाद्वारे करण्यात येत आहे
--	---

कलम 4 (1) (ब) (एक) नमुना (अ)

बाल विकास प्रकल्प नागरी प्रकल्प जालना कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी नागरी प्रकल्प जालना.
कार्यालय प्रमुख	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, जालना.
शासकीय विभागाचे नाव	महिला व बाल विकास विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महिला व बाल विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	जालना जिल्हा.
विशिष्ट कार्ये	०६ वर्ष वयोगटातील मुले,गरोदर माता,स्तनदा माता यांना पोषण आहार पुरविणे
विभागाचे ध्येय/ धोरण	कुपोषणाचे प्रमाण कमी करणे
धोरण	वरीलप्रमाणे.
सर्व संबंधित अधिकारी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, जालना.
कार्ये-	अंगणवाडी केंद्राना भेटी देणे,कार्यालयीन कामकाज व ईतर शासकिय कामे,
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरीलप्रमाणे.
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील	निरंक.
उपलब्ध सेवा	फोन, इंटरनेट, इ-मेल, , संगणक,
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी	02482- 224224 icdsurbanjalna@gmail.in
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी उरविलेल्या वेळा	प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासकिय सुट्या

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

ना प्र जालना

कलम 4 (1) (ब) (दोन) नमुना (अ)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ना प्र जालना जि.जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ क्र	पदनाम	कर्तव्य	कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	प्रशासकिय / वित्तीय अधिकारी		
२	पर्यवेक्षिका	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा प्रवेश नियमानुसार त्यांना विहित करण्यात आलेली कर्तव्ये या विभागाने वेळोवेळी दिलेले कार्यालयान आदेशान्वये निश्चित केलेल्या विषय सुचीनुसार त्यांच्या विषयाबाबतची कर्तव्ये व जबाबदारी संबंधित विषयचे कायदान्वये/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार करणे बंधनकारक आहे.		
३	वरिष्ठ लिपीक			
४	कपिष्ठ लिपीक			

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (१) (ख) पाच नमुना (अ)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
महिला व बाल विकास विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागानी या विभाग संबंधित निर्गमित केलेल्या निर्णयानुसार जिल्हयातील कामकाज चालविले जाते.			

कलम ४ (१) ख पाच नमुना (ब)
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु क	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
शासनाने तसेच मा.आयुत ,एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना मुंबई/ मा आयुक्त महिला वबाल विकास विभाग पुणे, मा.विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबादविभाग औरंगाबाद यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक,आदेश इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या परिपत्रकनुसार			

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (१) ख सहा
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु क	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	१ रोजकिर्द नोंदवही (कॅशबुक)	दररोज होणाऱ्या रकमेच्या जमा व खर्चाचे विवरण ठेवणे	कायमस्वरूपी
२	प्रमाणक नोंदवही	कोषागार कार्यालयात देयक पारित झाल्यानंतर मिळणाऱ्या क्रमांकाची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
३	धनादेश नोंदवही	कोषागार कार्यालयातून प्राप्त होणाऱ्या धनादेशांची नोंद घेणे तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे नावे असलेल्या बँक खात्यावरील वितरण केलेल्या धनादेशाची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
४	विनियोजन नोंदवही	मंजूर होणाऱ्या वार्षिक अनुदानातून वेळोवेळी खर्च होणाऱ्या विनियोजनाबाबतची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
५	देयक नोंदवही (बिल रजिस्टर)	यामध्ये विभागामार्फत कोषागार कार्यालयात सादर होणाऱ्या देयकांचे अनुक्रमांक व त्याचा तपशिल नोंदविणे.	कायमस्वरूपी
६	भ.निवार्ह निधी लेखा नोंदवही	वर्ग-४ मधील सर्व कर्मचाऱ्यांचे भ.निवार्ह निधी लेखे अद्ययावत ठेवणे कायमस्वरूपी	कायमस्वरूपी
७	सेवापुस्तक	सर्व कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक सर्व संबंधित बाबींची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
८	८ मासिक वेतन देयके /पुरक वेतन देयके /आकस्मिक खर्च /भ.निवार्ह निधी देयके	संबंधित रकमांच्या आहरण करण्यासाठी कोषागार कार्यालयात सादर करण्यात आलेली देयके.	कायमस्वरूपी
९	९ भ.नि.निधी अंतिम प्रदानाबाबतच्या नस्त्या	वर्ग-४ मधील सर्व कर्मचाऱ्यांचे भ.निवार्ह निधी लेखे	कायमस्वरूपी
१०	कार्यालयीन नस्त्या	संबंधित शाखेतील कार्यालयीन नस्त्या	ठरवून दिलेल्या नियमानुसार
११	मस्टर	कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती	ठरवून दिलेल्या

			नियमानुसार
१२	आवक नोंदवही	या कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची नोंद घेणे	ठरवुन दिलेल्या नियमानुसार
१३	१३ जावक नोंदवही	कार्यालयातुन निर्गमित होणाऱ्या पत्र व्यवहारांची नोंद घेणे	ठरवुन दिलेल्या नियमानुसार
१४	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही	कार्यालयाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्थावर मालमतेची नोंद घेणे	कायमस्वरुपी
१५	स्थानिक खरेदी नोंदवही	कार्यालय करिता उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंद घेणे	ठरवुन दिलेल्या नियमानुसार
१६	टपाल मुद्रांक नोंदवही	कार्यालयातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्ट मुद्रांकाची नोंद घेणे	वरिल प्रमाणे.
१७	संबंधित शाखेकडे असलेल्या नोंदवही	कार्यालयाने आवश्यकतेनुसार संबंधित शाखेकडे तयार केलेल्या आवश्यक असलेल्या नोंदवही	ठरवुन दिलेल्या नियमानुसार

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (१) ख सात

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी जालना विभागात हाताळल्या जाणाऱ्या कामाचे स्वरूप लक्षत घेता, जनतेशी संबंधित असलेल्या बाबींशी किंवा जनतेशी सतत संबंध येत नाही. त्यामुळे जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था केलेली नाही. मात्र असे असले तरीही नागरिकांच्या सुचना /निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या सुचना विचारत घेऊन शासनाच्या धोरणानुसार कार्यवाही केली जाते.				

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (१) ख (आठ) नमुना (अ)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे
(अंतर्गत तक्रार निवारण समिती)

अ
क्र

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	जनसामा न्यांस् ठाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	कामाचा ठिकाणी लैंगिक छळापासुन संरक्षण (प्रतिबंध मनाई व निवारण अधिनियम २०१३ व नियम २०१३ अंतर्गत (तक्रार निवारण समिती)	१.श्रीमती एस.डी.लॉडे बाल विकास प्रकल्प अधिकारी जालना (समिती अध्यक्ष २).अॅड.रोजकमल ओव्हळ (अशासकिय सदस्य)३.श्रीमती एस.एन.गुट्टे (सदस्य सचिव ४. श्रीमती.के.के.डोईफोडे५.श्रीमती ए.जी.सोनवणे ६.श्रीमती एस.एस.जाधव७.श्रीमती एन.एल.सुर्यवंशी (सदस्य)	कामाचा ठिकाणी लैंगिक छळापासुन संरक्षण (प्रतिबंध मनाई व निवारण अधिनियम २०१३ व नियम २०१३ अंतर्गत कार्यालयास संबंधित महिलेकडुन कार्यालयाला तक्रारीची चौकशी करुन अहवाल वरिष्ठ सादर करण्यात येते.	तक्रारी प्राप्त झाल्यास आवश्यकते नुसार बैठक घेण्यात येते.	---	-----

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

ना प्र जालना

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

सार्वजनिक प्राधिकारणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचारीचे नांव व त्यांचे मासिक वेतन ची यादी

अक्र	पदनाम	पदनाम अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन/ ग्रेड पे	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	१.श्रीमती एस.डी.लॉडे	अ	१५६००+५४००	०२४८२-२२४२२४
२	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एन.एल.सुर्यवंशी	क	५२००+२४००	
३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.डी.कदम	क	५२००+१९००	
४.	पर्यवेक्षिका	.श्रीमती एस.एस.जाधव		९३००+४१००	
५	पर्यवेक्षिका	श्रीमती ए.जी.सोनवणे	क	९३००+४१००	
६	पर्यवेक्षिका	श्रीमती एस एस सानप	क	९३००+४१००	
७	पर्यवेक्षिका	श्रीमती एम एम कुलकर्णी	क	९३००+४१००	
८	पर्यवेक्षिका	श्रीमती के.डी.साठे	क	९३००+४१००	
९	पर्यवेक्षिका	रिक्त	क	९३००+४१००	
१०	शिपाई	रिक्त	ड	४२००+१६००	

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालय जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	मुळ वेतन व ग्रेड वेतन नियमित (महागाई भत्ता	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता इतर भत्ते.	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता.
वर्ग अ-राजपत्रित						
१.	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	१५६००-३९१००(ग्रेड पे ५४००)	२३९७०+५४००=२९३७०	शासनाने महागाई भत्तेचे व घर भाडे भत्तेचे दर निश्चित केल्या संबंधित शासन निर्णयानुसार अनुज्ञेय भत्ते	---	---
वर्ग-क						
१	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (ग्रेड पे २४००)	७५१०+२४००=९९१०	----do-----		
२	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००(ग्रेड पे १९००)	९०८०+१९००=१०९८०	----do-----		
३	पर्यवेक्षिका	९३००-३४८००(ग्रेड पे ४१००)	१२९१०+४१००	----do-----		

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

ना प्र जालना

कलम ४ (१) ख (चौदा)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी
१	२	३	४	५	६
१.	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करण्यासाठी दिल्या जात नाही सबब सदर माहिती या विभागाशी संबंधित नाही.				

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (१) (ख) पंधरा

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी जालना कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत
वेबसाईट विषय माहिती --	निरंक
कॉलसेंटर विषय माहिती --	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेख तपासणीसाठी आवश्यकतेनुसार सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येते.
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	नस्ती उपलब्ध ठेवण्यात आल्या आहेत.
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालया मार्फत नमुने उपलब्ध करून देण्यात येते
सुचना फलकाची माहिती	कार्यालया मार्फत नमुने उपलब्ध करून देण्यात येते सुचना फलकाची माहिती संबंधित बाबींचे सुचना फलक लावण्यात आले आहे.तसेच विभागातील योजनांचे माहिती पुस्तक द्वारे माहिती दिली जाते.
ग्रंथालय विषयी माहिती	ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दत	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
	संगणक प्रिंटर /फोन/	कार्यालयीन वेळेत	कार्यालयातील वापरासाठी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, नागरी प्रकल्प, किंग्ज कॉलेज जवळ, हरीओम नगर, जुना जालना.	सर्व संबंधित कर्मचारी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ना प्र जालना.

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (ख) (सोळा)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी माहिती प्रकाशित करणे संबंधित दर्शविणारे विवरणपत्र
(कार्यालयाचे नांव:- बाल विकास प्रकल्प अधिकारी जालना)

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रामती एस.डी.लॉडे	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	जिल्हा जालना	हरीओम नगर,किंगज कॉलेजच्या बाजुला ,जुना जालना, जालना फोन नं ०२४८२-२२४२२४	icdsurbanjalna@gmail.in	मा.विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद (जाधव यांची इमारत) खोकडपुरा औरंगाबाद

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्रीमती एन.एल.सुर्यवंशी	वरिष्ठ लिपीक	जिल्हा जालना	हरीओम नगर,किंगज कॉलेजच्या बाजुला ,जुना जालना, जालना फोन नं ०२४८२-२२४२२४	icdsurbanjalna@gmail.in

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (ब) (सोळा)

(क) अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	विभागीय उपआयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग ,औरंगाबाद	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	जिल्हा जालना	विभागीय उपआयुक्त महिला व बाल विकास औरंगाबाद विभाग ,खोकडपुरा,औरंगाबाद	-

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

कलम ४ (ब) (सतरा)

जालना येथील बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची लाभार्थ्यांची माहिती विस्तृत प्रकाशित करणे.

योजना कार्यालयाचे नाव:-बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ना प्र जालना.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभार्थ्यांची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
ना प्र जालना

