

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) क व ख

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव : जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना
- २) पत्ता : प्लॉट नं.पी-७ अतिरिक्त एम.आय.डी.सी
: औरंगाबाद रोड.जालना
- ३) कार्यालय प्रमुख : महाव्यवस्थापक.
- ४) शासकीय विभागाचे नांव : उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
मुख्यालय- : मा.विकास आयुक्त (उद्योग)
उद्योग संचालनलाय, नविन प्रशासन भवन
मंत्रालयासमोर, मुंबई-३२
विभागीय कार्यालय : मा उद्योग सहसंचालक,
औरंगाबाद विभाग,औरंगाबाद,
विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड
औरंगाबाद
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : उद्योग विभाग
- ६) कार्यक्षेत्र : जालना जिल्हा
भौगोलीक : जालना जिल्हा
कार्यानुरूप : जालना जिल्हा
- ७) विशिष्ट कार्ये : उद्योग संचालनालया व्दारा केंद्र
शासन/राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित
केलेले उद्योग विषयक धोरणाची प्रभावी
अंमलबजावणी करणे.

८) विभागाचे ध्येय / धोरण : महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग विभागात येणा-या लघु उद्योगाच्या योजनांची माहिती जनतेस देऊन सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग स्थापन करणे संबधी प्रयत्न करणे. सुशिक्षित बेरोजगारांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणेबाबतच्या शासकीय योजनांची अंमलबजावणी करणे, सामुहिक प्रोत्साहन योजना २०१३ ची अंमलबजावणी करणे.

९) धोरण : वरील प्रमाणे

१०) सर्व संबंधित कर्मचारी : महाव्यवस्थापक, व्यवस्थापक, उद्योग निरीक्षक, लघुलेखक, शाखाप्रमुख, मुख्य लिपीक-नि-लेखापाल, टिप्पणी सहाय्यक, लिपीक टंकलेखक, वरीष्ठ लिपीक (सां), वाहन चालक, , शिपाई

११) कार्ये :

१) महाव्यवस्थापक : महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग विभागा अंतर्गत येणा-या उद्योगांशी संबंधित योजना जिल्हयात राबविणे जिल्हा उद्योग केंद्राच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, जिल्हयातील लघु उद्योगांना उद्योगांशी संबंधित तांत्रिक मुद्यावर सल्ला देणे, शासनाच्या वतीने जिल्हा उद्योग केंद्र विकासाच्या वाढीसाठी नवीन तंत्रज्ञानाच्या माहिती उद्योजकांना पुरविणे, जिल्हयात प्रस्तापित होणा-या लघु उद्योजकांना शासनाच्या विविध योजना बाबत उद्योजकांना मार्गदर्शन करणे, आजारी उद्योगाबाबत अहवाल शासनास सादर करणे, जिल्हा उद्योग केंद्रातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या काम-काजावर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयात सुव्यवस्था राखणे, जिल्हा उद्योग केंद्र प्रमुख म्हणून जिल्हयांत आयोजित केलेल्या सभांना उपस्थित राहणे, आहरण व संवितरण अधिकार वापरणे, प्रशासकीय बाबी हाताळणे, शासनाने दिलेल्या व्यवस्थापकीय व आर्थिक व इतर अधिकाराचा उपयोग उद्योगाच्या विकासाठी व सुशिक्षित बेरोजगारांच्या उन्नतीसाठी करून जिल्हा उद्योग केंद्राच्या कक्षेतील सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योगांना अनुज्ञाप्ती (ई.एम.पार्ट-१ व ई.एम.पार्ट-२) निर्गमित करणे. औद्योगिक विकासाच्या दृष्टीने योजना आखणे, सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी सुधारित बीजभांडवल योजना, ग्रामिण कारागिरासाठी जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना यशस्वीरित्या राबविणे बाबत अधिकारी/ कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करणे. विविध बँकांना भेटी देणे, बँकेने आयोजित केलेल्या सभेला उपस्थित राहणे. बँक व इतर आर्थिक संस्थांशी व शासकीय कार्यालयांशी औद्योगिक विकासाच्या हेतूने समन्वय साधणे. निरनिराळ्या शैक्षणिक व इतर संस्थाना कार्यालयामार्फत राबविल्या जाणा-या शासकीय योजनेची माहिती देणे.

२) व्यवस्थापक : वरील प्रमाणे शिवाय वीस कलमी कार्यक्रमांतर्गत योजना राबविणे, औद्योगिक धोरणानुसार ज्या उद्योजकांना आयइएम/एलओआय दिले अशा उद्योगांची माहिती गोळा करणे, त्यांचे विविध माहितीची निराकरण करण्यासाठी संबंधित खात्याशी संपर्क साधून अडचणी सोडविण्यासाठी पाठपुरावा करणे, प्रशासकीय बाबी हाताळणे अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामवर नियंत्रण ठेवणे, तसेच वरिष्ठाना कामकाजात मदत करणे, आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून लेखा विभागाचे काम सामाळणे इत्यादी.

३) उद्योग निरीक्षक : जिल्हयातील औद्योगिक क्षेत्रातील उद्योगा बाबतची कामे पहातात, सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योगांना अनुज्ञाप्ती (ई.एम.पार्ट-१ व ई.एम.पार्ट-२) निर्गमित करणे. सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी सुधारित बीजभांडवल योजना, ग्रामिण कारागिरासाठी जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना यशस्वीरित्या राबविणे बाबत अधिकारी/ कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करणे.

विविध बँकांना भेटी देणे, बँकेने आयोजित केलेल्या सभेला उपस्थित राहणे. बँक व इतर आर्थिक संस्थांशी व शासकीय कार्यालयांशी औद्योगिक विकासाच्या हेतूने समन्वय साधणे. निरनिराळ्या शैक्षणिक व इतर संस्थाना कार्यालयामार्फत राबविल्या जाणा-या शासकीय योजनेची माहिती देणे. आयईएम/ एलओआय उद्योग घटकांना भेटी देवून संनियंत्रण करणे. वरीष्ठ अधिकारी यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.

४) लघुलेखक (निम्न श्रेणी) : निम्न श्रेणी लघुलेखकास वरिष्ठ अधिका-यांनी दिलेले श्रुत लेखन घेणे व मजकुर टंकलेखित करणे ही कामे करावी लागतात याशिवाय इतर वरिष्ठ अधिका-यांनी नेमून दिलेले कामे स्वतंत्र करावी लागतात.

५) शाखाप्रमुख : शाखाप्रमुख हा पर्यवेक्षीय कर्मचारी असून त्याला नेमून दिलेल्या निरनिराळ्या उप विभागाचा प्रभार स्वतंत्रपणे सांभाळणे. शासनाकडून प्राप्त झालेली महत्वाची प्रकरणे व संदर्भ यावर कार्यवाही करणे. उपविभागाच्या कामाकडे लक्ष देणे. शासकीय नियमाचे संकलण करणे. विभागातील दुय्यम कर्मचारी वर्गावर देखरेख ठेवणे, त्यांना मार्गदर्शन करणे, नियंत्रण करणे, कर्ज खाते व कर्ज पुस्तके अज्ञायावत ठेवणे, जमा झालेले मुद्दल व व्याजाच्या रकमाचा जिल्हा कोषागार कार्यालयांत पडताळणी करणे, जास्तीत जास्त कर्ज वसुली होणेचे दृष्टीने कर्जदारांना पत्र/ नोटीसा पाठविणे व महसुल प्रमाणपत्र तयार करून संबधीत तहसिल कार्यालयांत वसुली करीता सादर करणे. शाखेचे सर्व अहवाल तयार करून मुख्यालय/ विभागीय कार्यालय/ जिल्हाधिकारी कार्यालय यांना सादर करणे. उपयोगिता पडताळून प्रमाणपत्र प्राप्त करणे व ते मा.महालेखापाल, मुंबई व मुख्यालयास सादर करणे. शाखेचे सर्व काम पहाणे.

६) मुख्य लिपीक-नि-लेखापाल : लेखा व आस्थापना प्रशासन विभागावर देखरेख ठेवणे. टंकलेखनावर देखरेख ठेवणे, लिपीक टंकलेखक यांचे टेबल निरीक्षण, विविध योजनांच्या अर्थ संकल्पीय तरतूदी यावर योग्य प्रकारे काळजीपूर्वक लक्ष ठेवणे. कार्यालयांचे टपाल मार्कींग करणे. कर्मचा-यांचे सेवापुस्तक अज्ञायावत ठेवणे, इतर सर्व कामावर देखरेख ठेवणे.

७) टिप्पणी सहाय्यक : लेखा शाखेचे संपूर्ण कामकाज, कोषागाराचे संपूर्ण कामकाज शासकीय, मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक विवरणपत्राची छाननी व संकलण करणे, शाखाप्रमुख यांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे तसेच वरिष्ठांनी नेमून दिलेली कामे पार पाडणे. कर्ज शाखेचा कोषागारांशी मेळ घालणे.

८) लिपीक टंकलेखक : लिपीक टंकलेखकास आस्थापना प्रशासन शाखेचे नेमून दिलेल्या विभागात नित्याची लिपीकीय प्रकरणे हाताळणे. मराठी, इंग्रजी टंकलेखनाचे कामे. इतर वरीष्ठ अधिका-यांनी नेमून दिलेली कामे स्वतंत्ररित्या करणे, संचिका व कार्यालयीन अभिलेख सुव्यवस्थित ठेवणे, आवक-जावक विभागाचे काम पहाणे. कार्यालयांत आलेले पत्र संबधीत शाखांना वितरीत करणे व त्याची नोंद विवरण नोंदवहीत घेणे, सरकारी मुद्रांकाचा हिशोब ठेवणे

अ व ब नोंदवही अद्यायावत ठेवणे. साप्ताहिक गोषवारा ठेवणे. टपाल नोंदवही ठेवणे. अधिकारी/कर्मचारी वर्गाचे सेवापुस्तक, रजा मंजूरी बाबत इ. कामे करणे.

९) वाहन चालक :- वाहन चालकाचे मुख्य कार्य वाहन चालविणे, व ते सुस्थितीत ठेवणे, जिल्हयातील औद्योगिक वसाहतीच्या पहाणीसाठी, कर्ज वसुली साठी, औद्योगिक विस्तार करणेच्या कामासाठी, जिल्हयातील निरनिराळ्या गांवाना भेटी देणेसाठी भौगोलिक परिस्थिती नुसार दौरा नियोजन करणे.

१०) शिपाई : शिपायास कार्यालय व्यवस्थापनेच्या दृष्टीने कार्यालय उघडणे व बंद करणेची, कार्यालयातील नस्ती संबंधीत व्यक्तीस पोहचविणे, स्थानिक टपाल वाटप करणे, इतर स्थानिक अभिकरणांशी संबंधीत असलेल्या पत्रव्यवहार पोहचता करणे, अधिका-यांचे संदेश कर्मचा-यांना देणे इ. त्याच प्रमाणे इतर वरिष्ठ अधिकारी शाखाप्रमुख, टिप्पणी सहाय्यक यांनी दिलेली कामे पार पाडणे.

११) कामाचे विस्तृत स्वरूप : सुक्ष्म, लघु व मध्यम उत्पादन/सेवा उपक्रमाचे ज्ञापन (भाग-१ व भाग-२), माहिती/ जैव तंत्रज्ञान इरादापत्र/ नोंदणी, मुद्रांक शुल्क सवलत प्रमाणपत्र, उद्योग घटकासाठी सामुहिक प्रोत्साहन योजना, वंगणतेल प्रमाणपत्र अनुज्ञाप्ती, सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी सुधारित बीजभांडवल योजना व जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना, मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना नोंदणी, कच्चामाल शिफारस, केंद्र शासनाची पंतप्रधान रोजगार निर्मिती योजना राबविणे.

१२) मालमत्तेचा तपशील : कार्यालयांच्या मालकीची शासकीय इमारत एकूण भूखंड क्षेत्र ३७१५ चौ.मि. बांधकाम क्षेत्र ६३१ - २२७ चौ.मि. मोकळ्या जागेचे क्षेत्रफळ ३०८३ -७७३ चौ.मि.

१३) उपलब्ध सेवा : कामाचे विस्तृत स्वरूप : सुक्ष्म, लघु व मध्यम उत्पादन/सेवा उपक्रमाचे ज्ञापन (भाग-१ व भाग-२), माहिती/ जैव तंत्रज्ञान इरादापत्र/ नोंदणी, मुद्रांक शुल्क सवलत प्रमाणपत्र, उद्योग घटकासाठी सामुहिक प्रोत्साहन योजना, वंगणतेल प्रमाणपत्र अनुज्ञाप्ती, सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी सुधारित बीजभांडवल योजना व जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना, मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना नोंदणी, कच्चामाल शिफारस.

१४) संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना .

महाव्यवस्थापक

व्यवस्थापक- २ पदे

लघुलेखक (नि.श्रे.) १ पद

शाखाप्रमुख- १ पद

उद्योग निरीक्षक -५ पदे

टिप्पणी सहाय्यक - १ पद

लिपीक टंकलेखक - २ पदे

वाहन चालक - १ पद

शिपाई - ३ पदे

१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : (का.)०२४८२- २२०९५७
०२४८२-२२०९८५

१७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा सकाळी १०.००
सायंकाळी ५.४५ वाजता साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :
दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	महाव्यवस्थापक	नियंत्रण अधिकारी म्हणून असलेले अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	--

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	महाव्यवस्थापक	महाव्यवस्थापक म्हणून असलेले अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	--

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		संबंधित नाही		
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	महाव्यवस्थापक	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा महाव्यवस्थापक म्हणून असलेले अधिकार		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जालना जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय बाबी हाताळणे, जिल्हयातील सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योगांना विकासाच्या दृष्टीने योजना आखणे. सु.बे. साठी केंद्र व शासनाच्या विविध योजना राबविणे, समसु.बे. साठी बीज भांडवल योजना, उद्योगा संबंधी संस्थाशी, वित्तीय संस्था यांचेशी समन्वय साधणे.	उद्योग विभागाच्या शासनाचे औद्योगिक धोरण आणि संबंधित शासन निर्णयानुसार	-
२	व्यवस्थापक	जिल्हयातील सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योग यांचे संनियंत्रण करणे, सु.बे. साठी केंद्र व शासनाच्या विविध योजना राबविणे, समसु.बे. साठी बीज भांडवल योजना, उद्योगा संबंधी संस्थाशी, वित्तीय संस्था यांचेशी समन्वय साधणे. २० कलमी कार्यक्रमांतर्गत योजना राबविणे. उद्योग घटकाच्या अडचणी बाबत उद्योग मित्र समितीच्या खाते प्रमुखाची समन्वय साधुन अडचणणी सोडविणेसाठी पाठपुरावा करणे.	वरील प्रमाणे	--
३	उद्योग निरीक्षक	औद्योगिक विकासाच्या संबंधी ग्रामिण व शहरी भागातील सर्व कामे तसेच उद्योजकांना मार्गदर्शन करणे, सु.बे. रोजगारासंबंधी वित्तीय संस्थेमार्फत अर्थसहाय्य बाबत शासनाच्या योजना राबविणे, कर्ज वसुली करणे, वरिष्ठ अधिका-यांना कामात मदत करणे.	वरील प्रमाणे	
४	लघुलेखक	वरीष्ठ अधिका-यांनी दिलेले श्रुत लेखन घेणे व मजकूर टंकलिखित करणे याशिवाय इतर वरिष्ठ अधिका-यांनी नेमून दिलेली कामे.	वरील प्रमाणे	

५	शाखाप्रमुख	शासनाकडून प्राप्त झालेले महत्वसाचे प्रकरणे व संदर्भ यावर कार्यवाही करणे, दुय्यम कर्मचारी वर्गावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. कर्ज खाते व कर्ज पुस्तके अद्यावत ठेवणे. कर्ज वसुली होणे बाबत नोटीसा/ आरआरसी करणे. कर्ज प्रकरणाची तपासणी व मंजूरी . लेखा व आस्थापना विभागावर नियंत्रण ठेवणे, टपाल मार्कींग करणे, कर्मचा-यांचे सेवापुस्तक अज्ञावत ठेवणे, सर्व प्रशासकीय कामावर देखरेख ठेवणे कोषागारांशी मेळ घालणे.	वरील प्रमाणे	
६	टिप्पणी सहाय्यक	लेखा शाखेचे संपूर्ण कामकाज कोषागारचे काम मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक पत्राची छाननी व संकलण करणे व वरिष्ठांकडे याबाबतची टिप्पणी सादर करणे. कर्ज वसुली संबंधीतची कामे, कोषागारांशी मेळ घालणे.	वरील प्रमाणे	
७	लिपीक टंकलेखक	आस्थापना,प्रशासन,मराठी व इंग्रजी भाषेत टंकलेखनाची संगणीकृत माहिती, वरीष्ठांनी नेमून दिलेली सर्व कामे, आवक, जावक, रजा मंजूरी, मुद्रांकाचा हिशोब, अ व ब पुस्तक अद्यावत ठेवणे. संचिका, अभिलेख व्यवस्थीत ठेवणे.	वरील प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :	शहरी व ग्रामिण भागातील सु.बे. युवकांना स्वयंरोजगारासाठी बीज भाडवलाच्या रुपाने अर्थ सहाय्य करणे.
संबंधित तरतुद :-	मुख्य लेखाशिर्ष, ६२५०- इतर सामाजिक सेवासाठी कर्जे.
अधिनियमाचे नांव :	सुधारित बीज भांडवल योजना
नियम :	अर्जदार महाराष्ट्राचा किमान १५ वर्षांचा रहिवासी, ७ वी परिक्षा उत्तीर्ण, वय मर्यादा १८ ते ५० वर्ष.
शासन निर्णय :	१) शा.नि.क्र.उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शा.नि.क्र.ईपीपी-१०९२/१३१९९ (६३५३)/उद्योग-८,दि.३०/०९/९३ २) शा.नि.क्र.उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शा.नि.क्र.ईपीपी-२००६/(१९९८)/उद्योग-६,दि.१५/०५/२००७

परिपत्रके :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रकल्प मर्यादा २५ लाखापर्यंत, बीजभांडवल कमाल मर्यादा ३.७५ लाखा पर्यंत, ६ टक्के व्याज दराने मंजूर करण्यात येते.	अर्थसंकल्पीय संगणक प्रणालीमध्ये तरतुद प्राप्त झाल्यापासुन १ महिना.	महाव्यवस्थापक व व्यवस्थापक	---

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :	शहरी व ग्रामिण भागातील सु.बे. युवकांना स्वयंरोजगारासाठी बीज भाडवलाच्या रुपाने अर्थ सहाय्य करणे.
संबंधित तरतुद :-	मुख्य लेखाशिर्ष, ६८५१- ग्रामिण कारागिरासाठी अथसहाय्य .
अधिनियमाचे नांव :	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना.
नियम :	अर्जदारस ग्रामिण भागातील तसेच वयाची व शिक्षणाची अट नाही..
शासन निर्णय :	१) शा.नि.क्र.उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शा.नि.क्र.जिउके-५८६,दि.१५/११/१९९४ २) शा.नि.क्र.उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शा.नि.क्र.जिउके-१०८३/(२७५६)/उद्योग-१८,दि.२५/०२/१९८५

परिपत्रके :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रामिण भागातील अति लहान उद्योगामधील यंत्रसामुग्रीची गुंतवणूक कमाल मर्यादा २.०० लाखाच्या आंत, उद्योग हा १.०० लाख लोक वस्ती (१९८१ च्या प्रगणने नुसार) असणा-या गांवांमध्ये सुरु करता येतो., अ.जाती/ अ.जमाती साठी रु.६००००/- पर्यंत व सर्वसाधारण साठी रु.४००००/- पर्यंत ४ टक्के व्याजाने अर्थ सहाय्य उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.	अर्थसंकल्पीय संगणक प्रणालीमध्ये तरतुद प्राप्त झाल्यापासुन १ महिना.	महाव्यवस्थापक व व्यवस्थापक	---

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)
 कामाचे स्वरूप : शहरी व ग्रामिण भागातील सु.बे. युवकांना स्वयंरोजगारासाठी बीज भाडवलाच्या रुपाने अर्थ सहाय्य करणे.
 संबंधित तरतुद :- मुख्य लेखाशिर्ष, २८५१- ग्रामोद्योग व लघु उद्योग.
 अधिनियमाचे नांव : उद्योजकता प्रशिक्षण योजना
 नियम : सु.बे.युवकांना स्वयंरोजगारसाठी प्रवृत्त करणेसाठी तांत्रिक प्रशिक्षण कार्यक्रम.
 शासन निर्णय : उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा
 शा.नि.क्र.एसएसआय-२००१/३०६२/(७६२६)/उ-१८/दि.०७/०२/२००२
 परिपत्रके :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रामिण व शहरी भागातील १८ ते ४५ वयोगटातील किमान ७ वी उत्तीर्ण झालेले सुशिक्षित बेरोजगारांना स्वयंरोजगार करणेसाठी एक महिन्याची अनिवासी तांत्रिक प्रशिक्षण देणे. सदर कार्यक्रमासाठी रु.१०००/- प्रती प्रशिक्षणाथी विद्यावेतन व प्रशिक्षणावरील खर्चास रु.२०००/- प्रशिक्षण संस्थेस देण्यात येतात. असे प्रती प्रशिक्षणार्थी रु.३०००/- खर्च करण्यात येतो.	अर्थसंकल्पीय संगणक प्रणालीमध्ये तरतूद प्राप्त झाल्यापासुन १ महिना.	महाव्यवस्थापक व व्यवस्थापक	---

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
 (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : लघु उद्योजकांना पुरस्कार.
 संबंधित तरतुद :- मुख्य लेखाशिर्ष, २८५१- ग्रामोद्योग व लघु उद्योग.
 अधिनियमाचे नांव : जिल्हा पातळीवरील लघु उद्योगांना प्रथम व द्वितीय पुरस्कार देणे
 नियम : कमीत कमी ३ वर्षांपूर्वी नोंदणी झालेला व सलग दोन वर्ष उत्पादन करित असलेला उद्योग.
 शासन निर्णय : उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शा.नि.क्र.लउधो-२००५/(८३९२)/उद्योग-७, दि.१८/०९/२००७
 परिपत्रके :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	दरवर्षी उद्योजकाची निवड जिल्हास्तरीय समितीद्वारा करण्यात येते, त्यामध्ये उद्योग विकासाचा वेग, तंत्रज्ञानाचा वापर, गुणवत्ता, आयात-निर्यात उत्पादनातील बदल, व्यवस्थापन इ. निकषावर दोन उद्योजकांची पुरस्कारासाठी निवड करण्यात येते. प्रथम पुरस्कार रु.१५०००/- व द्वितीय पुरस्कार रु.१००००/- व स्मृती चिन्हासह शाल श्रीफळ देवून करण्यात येते.	अर्थसंकल्पीय संगणक प्रणालीमध्ये तरतूद प्राप्त झाल्यापासुन १ महिना.	महाव्यवस्थापक व व्यवस्थापक	---

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षासाठी मिळालेली तरतुद (रुपये लाखात) योजनेचे नांव	योजनांतर्गत तरतुद	योजनेत्तर तरतुद	एकुण
उद्योजकता प्रशिक्षण सर्वसाधारण	०	०	०
उद्योजकता प्रशिक्षण विधयो	३०.००	०	३०.००
बिजभांडवल कर्ज योजना सर्वसाधारण	३०.००	०	३०.००
बिजभांडवल कर्ज योजना विधयो	३०.००	०	३०.००
जिल्हा उद्योग कर्ज योजना सर्वसाधारण	१.००	०	१.००
जिल्हा उद्योग कर्ज योजना विधयो	५.००	०	५.००
जिल्हा पुरस्कार योजना	०.३०	०	०.३०

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा दररोज काम पूर्ण होण्यासाठी

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	त्क्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	सुक्ष्म/लघु/मध्यम उत्पादन/सेवा उपक्रम आवेदन पत्र भाग -१	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
२	सुक्ष्म/लघु/मध्यम उत्पादन/सेवा उपक्रम आवेदन पत्र भाग -२	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
३	सुक्ष्म/लघु/मध्यम उत्पादन/सेवा उपक्रम आवेदन पत्र भाग — १ मध्ये घटना,स्थान,उत्पादन, गुंतवणुक इ.बदल	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
४	सुक्ष्म/लघु/मध्यम उत्पादन/सेवा उपक्रम आवेदन पत्र भाग — २ मध्ये घटना,स्थान,उत्पादन, गुंतवणुक इ.बदल	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
५	सुधारित बीजभांडवल योजने अंतर्गत सुशिक्षित बेरोजगारांच्या अर्जाची बँकाना शिफारस	७ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
६.	अनुसुचित जाती / जमातीच्या उमेदवारांच्या शैक्षणिक पात्रतेतील अट शिथिल करणे	१५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
७.	सुधारित बीज भांडवल योजने अंतर्गत बँकानी मंजूर केलेल्या कर्ज प्रकरणात बीजभांडवल मंजूरी	७ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
८.	सुधारित बीज भांडवल योजने अंतर्गत बीज भांडवलाचे वितरण	३ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
				०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
९.	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजने अंतर्गत ग्रामीण कारागीर व सुशिक्षित बेरोजगारांना अर्जाची बँकाना शिफारस	७ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१०	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजने अंतर्गत बँकानी मंजूर केलेल्या कर्ज प्रकरणांत जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज मंजूरी	५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
११	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजने अंतर्गत जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज वितरण	३ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१२	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यांनाना इरादापत्र	१५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१३	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यांनाना नोंदणी	५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१४	सुक्ष्म, लघु माहिती तंत्रज्ञान घटकांना इरादापत्र	१५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१५	सुक्ष्म, लघु माहिती तंत्रज्ञान घटकांची नोंदणी	५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१६	सुक्ष्म व लघु माहितीतंत्रज्ञान घटकासाठी इरादापत्रात उत्पादने स्थान व गुंतवणुकीतील बदलाचा अंतर्भाव	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१७	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान घटकांची नोंदणी	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१८	खाजगी जैव तंत्रज्ञान उद्यांनाना इरादापत्र	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
१९	खाजगी जैव तंत्रज्ञान उद्यांनाना अनुज्ञेय अतिरिक्त चटई निर्देशकाबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र	५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
२०	सक्षम प्राधिकारणाने अनुज्ञेय अतिरिक्त चटई क्षेत्र निर्देशांक मंजुर जैवतंत्रज्ञान उद्योग इरादापत्र	६ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
२१	खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उद्यांनाची नोंदणी	१० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक नाशिक विभाग, नाशिक , आयटीआयजवळ, सातपुर, नाशिक-०७. ०२५३/२३५००८७ dironashik@maharashtra.gov.in
२२	सुक्ष्म, लघु जैवतंत्रज्ञान घटकांना इरादापत्र	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
२३	सुक्ष्म, लघु जैवतंत्रज्ञान घटकांची नोंदणी	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
२४	सुक्ष्म, लघु जैव तंत्रज्ञान घटकासाठी इरादा पत्रात घटना, स्थान, गुंतवणुकीतील बदलाचा अंतर्भाव	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
२५	खाजगी जैव तंत्रज्ञान घटकांची नोंदणी	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
				ov.in
२६	औद्योगिक स्थान निश्चयन धोरणा तर्गत ना.ह.प्र.(मुंबई व ठाणे)	जालना जिल्हयाला लागु नाही	--	--
३१	खाजगी औद्योगिक गाळे वसाहतीना अस्थायी ना.ह.प्र. (मुंबई, ठाणे, रायगड)	जालना जिल्हयाला लागु नाही	--	--
३२	खाजगी औद्योगिक गाळे वसाहतीना अंतिम प्रमाणपत्र (मुंबई, ठाणे, रायगड)	जालना जिल्हयाला लागु नाही	--	--
३३	औद्योगिक स्थान निश्चयन धोरणांतर्गत ना.ह.प्र.त स्थान उत्पादने व गुंतवणुकीमध्ये बदल	अर्ज पोस्टाने आल्यास ५ दिवस, अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १ दिवस		
३४	जैव तंत्रज्ञान घटकांना मुद्रांक शुल्क माफी प्रमाणपत्र	अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
३५	माहिती तंत्रज्ञान घटकांना मुद्रांक शुल्क माफी प्रमाणपत्र	अर्ज प्रत्यक्ष सादर केल्यास १५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
३६	सुक्ष्म, लघु उपक्रमांना मुद्रांक शुल्क माफी प्रमाणपत्र	१५ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
३७	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सामुहिक प्रोत्साहन योजने अंतर्गत घटकांना पात्रता प्रमाणपत्र	६० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
३८	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सामुहिक प्रोत्साहन योजने अंतर्गत औद्योगिक प्रोत्साहन अनुदानाच्या दाव्यास मंजूरी	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
३९	सा.प्रो.यो.अंतर्गत सुक्ष्म, लघु उद्योगांच्या पात्रता प्रमाणपत्र शुध्दीपत्रक	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
				gov.in
४०	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत स्वामित्वधन परतावा मंजूरी	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
४१	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत जकात कर परतावा मंजूरी	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
४२	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत विद्युत शुल्क परतावा मंजूरी	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in

४३	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत व्याज अनुदान मंजूरी	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
४४	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेची उत्पादक/विक्रेत्यांची नोंदणी	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
४५	ऑईल अँड ग्रीस कंट्रोल ऑर्डर, १९८८ अंतर्गत अधिकृत विक्रेत्यांना अनुज्ञप्ती	३० दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
४६	ऑईल अँड ग्रीस कंट्रोल ऑर्डर, १९८८ अंतर्गत उत्पादन करण्यासाठी अनुज्ञप्ति	उद्योग संचालनालयामार्फत निर्गमित करणेत येते		--
४७	ऑईल अँड ग्रीस कंट्रोल ऑर्डर, १९८८ अंतर्गत अधिकृत विक्रेत्यांच्या अनुज्ञप्ति नुतनीकरण	२ दिवस	महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना	उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in
४८	ऑईल अँड ग्रीस कंट्रोल ऑर्डर, १९८८ अंतर्गत उत्पादन करण्यासाठी अनुज्ञप्तिचे नुतनीकरण	विभागीय कार्यालयशी संबधीत		उद्योग सह संचालक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद , विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद ०२४०/२३३११०५ diroaurangabad@maharashtra.gov.in

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम	केंद्र शासनाची अधिसूचना दि.२९/०९/२००६ व शासन अधिसूचना उ.ऊ.व कावि (उ-७) क्र.एसएसआय-०६/(९६३)/उद्योग-७, दि.२७/१०/०६	
२	सुधारित बीजभांडवल योजना	शा.नि.क्र.ईपीपी-१०९२/१३१९९ (६३५३)/उद्योग-८, दि.३०/०९/९३ व शा.नि.क्र.ईपीपी-२००६/(१९९८)/उद्योग-६, दि.१५/०५/२००७	
३	जिल्हा उद्योग केंद्र योजना	शा.नि.क्र.जिउकें-५८६, दि.१५/११/१९९४ व शा.नि.क्र.जिउकें-१०८३/ (२७५६)/उद्योग-१८, दि.२५/०२/१९८५	
४	उद्योजकता विकास प्रशिक्षण	शा.नि.क्र.लउधो-२००५/ (८३९२)/उद्योग-७, दि.१८/०९/२००७	
५	सामुहिक प्रोत्साहन योजना -२००७	IDL-1093/(8889)/IND-8, Dtd.07 May 1993, IDL-1021/(CR-73)/ IND-8, Dtd.31 March 2001 & PSI-1707/(CR-50)/IND-8, Dtd.31 March 2007	
६	सामुहिक प्रोत्साहन योजना - २०१३	Government Resolution, Industries, Energy and Labour Resolution No. PSI -2013/ (CR- 54)/IND-8, dated 01 ST April, 2013	
७	महाराष्ट्र राज्य समुह विकास योजना (एमएसआयसीडीपी)	शासन निर्णय क्र.एसएमई /2013/प्र.क्र.207/ उद्योग-7, दि.25/02/2014	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र .	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम	केंद्र शासनाची अधिसूचना दि.२९/०९/२००६ व शासन अधिसूचना उ.ऊ.व कावि (उ-७) क्र.एसएसआय-०६/(९६३)/उद्योग-७, दि.२७/१०/०६	जिल्हा उद्योग केंद्राशी संबंधित आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके व शासन निर्णय उद्योग संचालनालय मुंबई यांनी महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग विभागाच्या वेब साईटवर उपलब्ध आहे.
२	सुधारित बीजभांडवल योजना	शा.नि.क्र.ईपीपी-१०९२/१३१९९ (६३५३)/उद्योग-८, दि.३०/०९/९३ व शा.नि.क्र.ईपीपी-२००६/(१९९८)/उद्योग-६, दि.१५/०५/२००७	वरील प्रमाणे
३	जिल्हा उद्योग केंद्र योजना	शा.नि.क्र.जिउकें-५८६, दि.१५/११/१९९४ व शा.नि.क्र.जिउकें-१०८३/ (२७५६)/उद्योग-१८ , दि.२५/०२/१९८५	वरील प्रमाणे
४	उद्योजकता विकास प्रशिक्षण	शा.नि.क्र.लउधो-२००५/ (८३९२)/उद्योग-७, दि.१८/०९/२००७	वरील प्रमाणे
५	सामुहिक प्रोत्साहन योजना	IDL-1093/(8889)/IND-8, Dtd.07 May 1993 , IDL-1021/(CR-73)/ IND-8, Dtd.31 March 2001 & PSI-1707/(CR-50)/IND-8, Dtd.31 March 2007	वरील प्रमाणे
६	सामुहिक प्रोत्साहन योजना - २०१३	Government Resolution, Industries, Energy and Labour Resolution No. PSI -2013/ (CR- 54)/IND-8, dated 01ST April, 2013	वरील प्रमाणे
७	महाराष्ट्र राज्य समुह विकास योजना (एमएसआयसीडीपी)	शासन निर्णय क्र.एसएमई /2013/प्र.क्र.207/ उद्योग-7, दि.25/02/2014	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	नमुना (ब) प्रमाणे		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	नमुना (ब) प्रमाणे	--	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ई)

जालना येथील जिल्हा माहिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम अ) अभिलेख नोंदवही	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम	सर्व श्री एस.आर.वाघळे, उद्योग निरीक्षक	जिउकें जालना
२	सुधारित बीज भांडवल योजना कर्ज प्रकरणे, कर्ज खाते, व योजनेशी संबंधित सर्व अहवाल, कर्ज वसुली नोटीस इ. बाबी लेखे व कर्ज प्रकरणाच्या नस्ती	सुधारित बीज भांडवल योजना	श्री. कादरी उद्योग निरीक्षक	जिउकें, जालना
३	जिल्हा उद्योग केंद्र योजना कर्ज प्रकरणे, कर्ज खाते, व योजनेशी संबंधित सर्व अहवाल, कर्ज वसुली नोटीस इ. बाबी लेखे व कर्ज प्रकरणाच्या नस्ती	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजना	श्री. कादरी, उद्योग निरीक्षक	जिउकें, जालना

४	सामुहिक प्रोत्साहन योजना नस्ती, मुद्राक शुल्क नस्ती, सर्व नोंदवहया व त्यासंबधी इतर अभिलेखे.	सामुहिक प्रोत्साहन योजना	श्री.एस.आर.मुराडी, उद्योग निरिक्षक	जिउके जालना
५	आस्थापना, प्रशासन व लेखा विभाग सेवापुस्तके, वेतन देयके, सर्व योजनाची बीले, वेतनवाढी, सर्व प्रकारचे अग्रिमे, रजा, प्रशासकीय नस्ती, व संबधीत नोंदवहया आवक जावक, शासकीय मुद्रांक अ व ब नोंदवही, जड वस्तु संग्रह, सर्व प्रकारच्या नोंदवहया.	आस्थापना, प्रशासन व लेखा विभाग	श्री.आर.के.जाधव शाखा प्रमुख श्रीमती.ए.व्ही.ठाकूर श्री.के.एच.बेडवाल	जिउके जालना

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम	अभिलेखे नोंदवहया उद्योग आधार वहया	उद्योग आधार	सुमारे २ वर्ष कायमस्वरूपी
२	सुधारित बीजभांडवल योजना	नस्ती अभिलेखेनोंदवहया	लेखापरिक्षणा पर्यंत कायमस्वरूपी	लेखापरिक्षणा पर्यंत कायमस्वरूपी
३	जिल्हा उद्योग केंद्र योजना	नस्ती अभिलेखेनोंदवहया	लेखापरिक्षणा पर्यंत कायमस्वरूपी	लेखापरिक्षणा पर्यंत कायमस्वरूपी
४	उद्योजकता विकास प्रशिक्षण	नस्ती	नस्ती	५ वर्षे पर्यंत
५	सामुहिक प्रोत्साहन योजना	नस्ती व अभिलेख नोंदवहया	कायमस्वरूपी	कायमस्वरूपी
६	आवक जावक नोंदवही	नोंदवही	--	१५ वर्षे
७	हजेरीपट/जडसंग्रह नोंदवही/मुद्रांक नोंदवही/वाहन लॉगबुक/रोख वही/सेवापुस्तके/ वाहन इतिहास नोंदवही	हजेरीपट/जडसंग्रह नोंदवही/मुद्रांक नोंदवही/वाहन लॉगबुक/रोख वही/सेवापुस्तके/ वाहन इतिहास नोंदवही	कायमस्वरूपी	कायमस्वरूपी

कमल ४ (१) (ब) (VII)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	जिल्हा उद्योग केंद्रा मार्फत राबविण्यांत येत असलेल्या योजनांची अमलबजावणी परीणामकारक होण्याच्या दृष्टीने उद्योजकांना येणा-या अडचणीबाबत.	सर्व साधारण मुद्दे लक्षात घेवून उद्योजकांना या कार्यालयात योग्य ते मार्गदर्शन केले जाते तसेच विविध उद्योजकीय संघटनांचे प्रतिनिधीसोबत विचार विनिमय केला जातो. व चर्चा केली जाते. यात कुठलाही अधिनियम, परिपत्रकाचा संबंध येत नाही.	--	--

कलम ४ (१) (ब) (vill) नमुना (अ)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा उद्योग मित्र समिती.	सोबत यादी जोडली आहे.	जिल्हयात उद्योग वाढीसाठी तसेच उद्योजकांचे प्रश्न सोडविणेसाठी संबंधीत विविध शासकीय / निम शासकीय विभाग व औद्योगिक संघटनांमध्ये समन्वय घडवून आणणे. जिल्हयात उद्योग वाढीसाठी विविध शासकीय / निम शासकीय विभाग / जिल्हयातील सर्व सन्मा. खासदार , आमदार व औद्योगिक संघटनांमध्ये समन्वय घडवून आणणे. जिल्हयातील आजारी उद्योगांचे पुनरुज्जीवन करणेसाठी प्रयत्न करणे. जिल्हयातील उद्योगांमध्ये ८० टक्के स्थनीक लोकांना रोजगार उपलब्ध करून देणेबाबतचा आढावा घेणे.	मासीक / तिमाही.	नाही	आहे.
२	जिल्हा सल्लागार समिती.	सोबत यादी जोडली आहे.	जिल्हयातील उद्योगांमध्ये ८० टक्के स्थनीक लोकांना रोजगार उपलब्ध करून देणेबाबतचा आढावा घेणे.	मासीक / तिमाही.	नाही	आहे.
	जिल्हा स्तरीय आजारी					

३	उद्योग पुनरुज्जीव न समिती. जिल्हा स्तरीय स्थानीक	सोबत यादी जोडली आहे.		मासीक / तिमाही.	नाही	आहे.
४	लॉकांना रोजगार आढावा समिती.	सोबत यादी जोडली आहे.		मासीक / तिमाही.	नाही	आहे.

जिल्हा उद्योग मित्र समिती - सदस्य / आमंत्रित सदस्य यांची यादी , जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना
मा. जिल्हाधिकारी, जालना अध्यक्ष.

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जालना.	मा.उपसंचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य , जालना .
मा.सहाय्यक संचालक, नगररचना, लेबर कोर्टासमोर, सावेडी, जालना	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सह.संस्था, जालना
मा.प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा, जालना	मा.जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना
मा.सहाय्यक संचालक, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र प्रशासकीय इमारत, जालना .	मा.अग्रणी जिल्हा व्यवस्थापक, बँक ऑफ महाराष्ट्र जुना जालना
मा.अधिक्षक अभियंता, महा.राज्य विज वितरण कं.लि, जालना	मा.कार्यकारी अभियंता, महा. राज्य विज वितरण कंपनी लि., जालना

मा.सहाय्यक महाव्यवस्थापक, राष्ट्रीय कृषि व ग्रामीण वि.बँक,(नाबार्ड) जालना	मा. जिल्हा समन्वयक,स्टेट बँक, जालना
मा. उपअभियंता , महा. औद्योगिक विकास महामंडळ, एमआयडीसी, जालना	मा. प्रादेशिक अधिकारी , महाराष्ट्र राज्य वित्तिय महामंडळ, औरंगाबाद
मा.व्यवस्थापक, महा.रा.लघु उद्योग विकास महामंडळ, जालना	मा.विभागीय व्यवस्थापक, सिकॉम लि., एमआयडीसी सामान्य सुविधा केंद्र, औरंगाबाद
मा.व्यवस्थापकीय संचालक,पश्चिम महा. विकास महामंडळ,कुबेरा चेंबर्स, राजेन्द्र प्रसाद मार्ग,शिवाजीनगर, पुणे-४११००५.	मा.प्रादेशिक अधिकारी, एमआयडीसी, रेल्वे स्टेशन रोड औरंगाबाद.
मा.उपप्रादेशिक अधिकारी, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, जालना	मा.जिल्हा व्यवस्थापक,महात्मा फुले मागासवर्ग वि. महामंडळ, जालना
मा.सहाय्यक कामगार आयुक्त, जालना	क्षेत्र व्यवस्थापक, एमआयडीसी, एमआयडीसी एरिया, जालना
मा.विभागीय व्यवस्थापक, महा.राज्य लघु उद्योग वि. महामंडळ, औरंगाबाद	मा.विभागीय व्यवस्थापक,सिकॉम, आनंद भवन, १६६/एन-५, दक्षिण सिडको,औरंगाबाद (महाराष्ट्र).
मा.जिल्हा ग्रामोद्योग अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, जिल्हा उद्योग केंद्र इमारत, जालना.	मा.जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी, जालना
मुख्याधिकारी, नगर परिषद स्टेशन रोड जालना	मा.विक्रीकर उपायुक्त, विक्रीकर कार्यालय, रेल्वे स्टेशन ,जालना
मा कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम, जालना	मा जिल्हा पोलीस अधिक्षक, जालना
	महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, औरंगाबाद रोड जालना

औद्योगिक संघटना-					
औद्योगिक संघटनेचे नाव	पत्ता	अध्यक्षांचे नाव	मोबाईल नांबर	टेलिफोन नंबर	ई-मेल आयडी.
जालना इंडस्ट्रीयल इंटरप्रिन्युर्स असोसिएशन जालना	प्लॉट नं.पी-११ अतिरिक्त मऔचिमं जालना	श्री. किशोर अग्रवाल			vddjalna@rediffmail.com
जालना स्टील इंडस्ट्रीज	प्लॉट नं सी-७ एमआयडीसह जालना	श्री. धनशामजी गोयल			kalikajanla@gmail.com
लघु उद्योग भारती	में.स्मुथ लाईस,प्लॉट नं ई-५ फेज २ अतिरिक्त एमआयडीसी जालना	श्री.अजय करवा	७३८५२३ ९०६७		karwaajay@rediffmail.com
जालना सहकारी औद्योगिक वसाहत जुना जालना	जुना जालना	श्री.ओमप्रकाश पंच			

जिल्हा सल्लागार समिती - सदस्य / आमंत्रित सदस्य यांची यादी , जिल्हा उद्योग केंद्र,जालना.
मा. जिल्हाधिकारी, जालना -अध्यक्ष.

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जालना	मा.उपसंचालक,औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य , जालना
मा.सहाय्यक संचालक, नगररचना, जालना	मा.जिल्हा उपनिबंधक, जालना.
मा.प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा,जालना	मा.जिल्हा माहिती अधिकारी, नवीन प्रशासकीय इमारत,जालना
मा.सहाय्यक संचालक, रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र नविन प्रशासकीय इमारत, जालना	मा.अग्रणी जिल्हा व्यवस्थापक, बँक ऑफ महाराष्ट्र मुख्या शाखा जुना जालना
मा.अधिक्षक अभियंता, महा.राज्य विज वितरण कं.लि, जालना	मा.कार्यकारी अभियंता,महा. राज्य विज वितरण कंपनी लि.,जालना

मा.सहाय्यक महाव्यवस्थापक, राष्ट्रीय कृषि व ग्रामीण वि.बँक,(नाबार्ड) जालना	मा. जिल्हा समन्वयक,स्टेट बँक, जालना
मा. उपअभियंता , महा. औद्योगिक विकास महामंडळ, एमआयडीसी, जालना	मा. प्रादेशिक अधिकारी , महाराष्ट्र राज्य वित्तिय महामंडळ, औरंगाबाद
मा.व्यवस्थापक, महा.रा.लघु उद्योग विकास महामंडळ, जालना.	मा.विभागीय व्यवस्थापक, सिकॉम लि., औरंगाबाद
मा.व्यवस्थापकीय संचालक,मराठवाडा . विकास महामंडळ,अदालत रोड औरंगाबाद	मा.प्रादेशिक अधिकारी, एमआयडीसी, रेल्वे स्टेशन औरंगाबाद.
मा.उपप्रादेशिक अधिकारी, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, जालना	मा.जिल्हा व्यवस्थापक,महात्मा फुले मागासवर्ग वि. महामंडळ, जालना
मा.सहाय्यक कामगार आयुक्त, जालना.	क्षेत्र व्यवस्थापक, एमआयडीसी, एमआयडीसी एरिया, जालना
मा.विभागीय व्यवस्थापक, महा.राज्य लघु उद्योग वि. महामंडळ, औरंगाबाद	मा.विभागीय व्यवस्थापक,सिकॉम, आनंद भवन, १६६/एन-५, दक्षिण सिडको,औरंगाबाद (महाराष्ट्र).
मा.जिल्हा ग्रामोद्योग अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, जिल्हा उद्योग केंद्र इमारत,जालना .	मा.जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी, जालना
मुख्याधिकारी नगर परिषद जालना	मा.विक्रीकर उपायुक्त, विक्रीकर कार्यालय, रेल्वे स्टेशन जालना
मा कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम, जालना	मा जिल्हा पोलीस अधिक्षक, जालना
	महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, औरंगाबाद रोड जालना , सदस्य सचिव

सन्मा. खासदार / आमदार-

मा.ना. श्री. रावसाहेब दानवे (पाटील)
(खासदार), जालना
भोकरदन

मा ना.श्री बबनरावजी लोणीकर
(आमदार) परतूर ता.परतूर
तथा पालक मंत्री जालना

मा.ना.श्री.नारायण कुच्चे,
(आमदार), बदनापूर ता बदनापूर

मा.ना.श्री.अर्जून खोतकर
(आमदार) जालना
जिल्हा जालना

मा. ना श्री. संतोष रावसाहेब
दानवे,(पाटील)
(आमदार), भोकरदन ता भोकरदन

मा. ना.श्री.राजेश भय्या टोपे
(आमदार) घनसावंगी ता घनसावंगी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी-

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. के.व्ही.जाधव	व्यवस्थापक	जालना जिल्हा	एम.आय.डी.सी. औरंगाबाद रोड जालना ०२४८२ २२०९५७	didicjalna@maharashtra.gov.in	महाव्यवस्थापक

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	
१	--	--	--	--	--	-

क. अपिलीय अधिकारी-

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एन.एस.निकम	महाव्यवस्थापक	जालना जिल्हा	एम.आय.डी.सी. औरंगाबाद रोड जालना ०२४८२ २२०९५७	didicjalna@maharashtra.gov.in	उद्योग सह संचालक, औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद .

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

लोकराज्य दरमहा वितरण करण्यात येते शिवाय अन्य शासन निर्णयाची माहिती,बातम्या लेखाद्वारे नियमित दिली जाते. गरजेनुसार संबंधित विभागाकडून आयोजित पत्रकार परिषदेचे आयोजन केले जाते

कलम ४ (१) (ब) (ख)

अ. क्र.	वर्ग व पदनाम	वेतन बॅन्ड	नियमीत (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १ महाव्यवस्थापक	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ५४००	नियमानुसार	प्रसंगानुसार	--,,--
२	वर्ग २ व्यवस्थापक	९३०० - ३४८०० ग्रेड वेतन - ४४००	--,,--	--,,--	--,,--
३	वर्ग ३ उद्योग निरीक्षक (निश्रे)	९३००- ३४८०० ग्रेड वेतन - ४३००	--,,--	--,,--	--,,--
४	वर्ग ३ उद्योग निरीक्षक	९३००- ३४८०० ग्रेड वेतन - ४३००	--,,--	--,,--	--,,--
५	वर्ग ३ शाखाप्रमुख	९३००- ३४८०० ग्रेड वेतन - ४२००	--,,--	--,,--	--,,--
६	वर्ग ३ टिप्पणी सहाय्यक	९३००- ३४८०० ग्रेड वेतन - २४००	--,,--	--,,--	--,,--
६	वर्ग-३ लिपीक टंकलेखक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-१९००	--,,--	--,,--	--,,--
८	वर्ग-३ वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-१९००	--,,--	--,,--	--,,--
९	वर्ग-४ शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१३००	--,,--	--,,--	--,,--

कलम ४ (१) (ब) (xii)	नमुना (अ)
------------------------	-----------

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव :- सामुहिक प्रोत्साहन योजना -२०१३
- दिनांक ०१/०४/२०१३ किंवा त्यानंतर स्थापित होणारे नविन उद्योग तसेच यापूर्वी अस्तित्वात असलेल्या उद्योगांचे विस्तारीकरण/विविधीकरण करणा-या उद्योगांना सामुहिक प्रोत्साहन योजना २०१३ अंतर्गत शासनाकडून भरिव प्रोत्साहने जाहिर केली आहेत.
- उद्योगाची व्याख्या :-
सुक्ष्म उपक्रम :- यंत्रसामुग्री मधील कमाल गुंतवणूक मर्यादा रु.२५.०० लक्ष पर्यंत
लघु उपक्रम :- यंत्रसामुग्री मधील कमाल गुंतवणूक मर्यादा सुक्ष्म उपक्रमापेक्षा अधिक परंतु रु.५.०० कोटीपर्यंत.
मध्यम उपक्रम :- यंत्रसामुग्री मधील कमाल गुंतवणूक मर्यादा लघु उपक्रमापेक्षा अधिक परंतु रु.१०.०० कोटीपर्यंत.
- सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम विकास अधिनियम २००६ अंतर्गत उद्योग स्थापन करण्यापुर्वी ज्ञापन स्विकृती भाग-१ व उद्योगातील उत्पादन सुरु झाल्यावर ज्ञापन स्विकृती भाग-२ ही विहित नमुन्यातील अर्ज भरून जळगांव जिल्हा उद्योग केंद्राकडून प्राप्त करता येईल.
- साप्रोयो-२०१३ अंतर्गत अर्ज करण्यापुर्वी उद्योगांनी खालील परिणामकारक टप्पे पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
 - ❖ नविन उपक्रमासाठी ज्ञापन स्विकृती भाग-१ अथवा विस्तारीकरणाकरिता सध्याच्या ज्ञापन स्विकृती भाग-२ मध्ये प्रस्तावित विस्तारीकरणाची नोंद.
 - ❖ उपक्रमाच्या घटनेची नोंदणी - भागीदारी फर्मची नोंदणी वा भागीदारीचा लेख, कंपनीची नोंदणी व मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन, सहकारी संस्थेची नोंदणी व उपविधी.
 - ❖ प्रस्तावित जमीन भुखंडाची उपक्रमांच्या नांवे नोंदणी/ नोंदणीकृत भाडेपत्र व प्रत्यक्ष ताबा.
- साप्रोयो-२०१३ अंतर्गत पात्र होण्यासाठी वरील तीनपैकी कोणताही एक परिणामकारक टप्पा हा दिनांक ०१/०४/२०१३ किंवा त्यानंतर पूर्ण केला असणे आवश्यक आहे. तसेच विस्तारीकरणतर्गत पात्रतेसाठी मागिल अर्थिक वर्षाच्या तुलनेत खालील बाबीची आवश्यकता राहिल.
 - ❖ वार्षिक उत्पादन क्षमतामध्ये किमान २५ टक्के वाढ.
 - ❖ भांडवली गुंतवणूकीमध्ये २५ टक्के वाढ किमान रु.२५.०० लक्ष.
 - ❖ उपक्रमातील नियमित रोजगार निर्मितीमध्ये किमान १० टक्के वाढ.
- अनुज्ञेय प्रोत्साहने :- .जालना जिल्ह्यात असलेल्या तालुक्याची वर्गवारी खालील प्रमाणे.

ड प्रभागामध्ये येणारे तालुके	ड + प्रभागामध्ये येणारे तालुके

❖ नवीन उपक्रमांना १० वर्षांच्या कालावधीमध्ये डी प्रभागासाठी मान्य भांडवली गुंतवणूकीच्या ७० टक्के पर्यंत एकत्रित प्रोत्साहनाची मर्यादा

✿ नवीन उपक्रमांना १० वर्षांच्या कालावधीमध्ये डी+ प्रभागासाठी मान्य भांडवली गुंतवणूकीच्या ८० टक्के पर्यंत एकत्रित प्रोत्साहनाची मर्यादा

✿ विस्तारीत उपक्रमांना मान्य गुंतवणूकीच्या डी प्रभागासाठी ५२.५ टक्के एकत्रित प्रोत्साहन मर्यादा तसेच विस्तारीत उपक्रमांना ९ वर्ष कालावधीमध्ये मान्य भांडवली गुंतवणूकीच्या ६० टक्के पर्यंत एकत्रित प्रोत्साहनांची मर्यादा.

✿ एकत्रित प्रोत्साहनाशिवाय पात्र नविन व विस्तारीत उपक्रमांना मुदांक शुल्क माफी व नवीन उपक्रमांना १० वर्ष पर्यंत विद्युत शुल्कांत माफी अनुज्ञेय आहे.

- एकत्रित प्रोत्साहनांमध्ये खालील बाबींचा अंतर्भाव आहे.

- १) औद्योगिक प्रोत्साहन अनुदान - उपक्रमाने शासनास भरलेल्या वार्षिक कराचा परतावा (डी- प्रभागासाठी मुल्यावधीत कर + केंद्रीय विक्रीकर + ४० टक्के इनपुट क्रेडीट टॅक्स व डी+ प्रभागासाठी मुल्यावधीत कर + केंद्रीय विक्रीकर + ५० टक्के इनपुट क्रेडीट टॅक्स)
- २) नवीन उपक्रमांना रु.१/- प्रती युनिट दराने तीन वर्षांपर्यंत भरलेल्या विज देयकावरील परतावा.
- ३) प्रगत तंत्रज्ञान (**Technology Upgradation**) वापरावरील यंत्रसामुग्रीवर ५ टक्के दराने रु.२५.०० लक्ष पर्यंत परतावा.
- ४) गुणवत्ता प्रमाणाकरिता (**Quality Certificate**) झालेल्या खर्चावरील ७५ टक्के दराने रु.१.०० लक्ष पर्यंत परतावा.
- ५) स्वच्छ उत्पादन (**Cleaner Production**) करिता यंत्रसामुग्रीवर झालेल्या खर्चाच्या २५ टक्के दराने रु.५.०० लक्ष पर्यंत परतावा.
- ६) पेटंट नोंदणी करिता झालेल्या खर्चावरील ७५ टक्के दराने परतावा. राष्ट्रीय पेटंट करिता रु.१०.०० लक्ष व आंतरराष्ट्रीय पेटंट करिता रु.२०.०० लक्ष पर्यंत परतावा.
- ७) पत मानांकन (**Credit Rating**) प्राप्त करण्याकरिता झालेल्या खर्चाच्या ७५ टक्के रु.४००००/- पर्यंत परतावा.
- ८) नविन उपक्रमांकरिता पाणी अंकेक्षणावर (**Water Audit**) झालेल्या खर्चाच्या ७५ टक्के रु. १.०० लक्षापर्यंत परतावा.
- ९) नविन उपक्रमाच्या उर्जा अंकेक्षणावर (**Energy Audit**) झालेल्या खर्चाच्या ७५ टक्के रु.२.०० लक्ष पर्यंत परतावा.
- १०) नवीन उपक्रमांच्या पाणी पुर्नवापर (**Water Recycling**) करिता ५० टक्के दराने रु.५.०० लक्ष पर्यंत परतावा.
- ११) नवीन उपक्रमामधील उर्जेची कार्यक्षमता (**Energy Efficiency**) वाढविण्यासाठी वापरलेल्या यंत्रसामुग्रीवरील खर्चाच्या ५० टक्के दराने रु.५.०० लक्ष पर्यंत परतावा.

- अंमलबजावणी यंत्रणा :- सामुहिक प्रोत्साहन योजना २०१३ अंतर्गत पात्रता व विविध प्रोत्साहनाकरीता खालील कार्यालयांकडे विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावा.

:- सुक्ष्म व लघु उपक्रम - संबंधीत जिल्हयांचे जिल्हा उद्योग केंद्र, जळगांव.

:- मध्यम उपक्रम - उद्योग सह संचालक, नाशिक विभाग, नाशिक.

- अर्ज कधी करावा :- उपक्रमाने वरील तिन्ही परिणामकारक टप्पे पूर्ण केल्यानंतरच परंतु दिनांक ३१/०३/२०१८ पर्यंत संबंधीत अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विहित नमुन्यात अर्ज परिणामकारक टप्पे पूर्ण केल्याबाबतच्या पुराव्याची कागदपत्रासह सादर करावा.
- उद्योगातील प्रस्तावित गुंतवणूकही ३ वर्षांच्या कालावधीमध्ये पूर्ण होणे आवश्यक आहे. हा कालावधी अर्ज केल्याच्या तारखेपासून गणल्या जाईल. उपक्रमाने वरील कालावधीत रक्कम प्रदान करून ताब्यात घेतलेल्या गुंतवणूकीवरच प्रोत्साहने देय होतील.

- या योजनेतर्गत उद्योग उभारणीच्या काळात मुद्रांक शुल्क सवलत व उद्योगात उत्पादन सुरु झाल्यावर इतर प्रोत्साहने प्रदान केली जातात.
- जागेची खरेदी/भाडेपट्टा नोंदणीकरिता तसेच कर्जासाठी वित्तीय संस्थेचा मालमत्तेवरील अधिभार नोंदविणेसाठी मुद्रांक शुल्क प्रमाणपत्र देण्यात येते.
- विहित नमुन्यातील मुद्रांक शुल्क सवलत व पात्रता प्रमाणपत्राकरिता अर्ज भरून त्यासोबत अर्जदाराने सांक्षातिक केलेली खालील कागदपत्रे सादर करावी.

- १) प्रस्तावित जागेचा आकृषक औद्योगिक वापराबाबत मंजूरी आदेश अथवा ज्या भागात प्रादेशिक विकास आराखडा अस्तित्वात अथवा प्रस्तावित नाही. तेथे **MLRC** कलम ४४ प्रमाणे औद्योगिक वापराकरिता महसूल यंत्रणेकडे केलेला अर्ज व ७/१२ उतारा किंवा **MIDC** क्षेत्राकरिता ऑफर/ भुखंड वाटप आदेश.
- २) उपक्रमाच्या घटनेची कागदपत्रे- भागीदारी लेखि, फर्म नोंदणी, किंवा कंपनी नोंदणी व मेमोरेडंम ऑफ असोसिएशन.
- ३) मुद्रांक शुल्क प्रमाणपत्राकरिता विहित नमुन्यातील सेल्फ डिक्लेरेशन.
- ४) विस्तृत प्रकल्प अहवाल/ सुक्ष्म उपक्रमांकरिता प्रकल्प आराखडा
- ५) उपक्रमातर्फे अर्ज सादर करणा-या व्यक्तीच्या नांवे पॉवर ऑफ अटर्नी किंवा बोर्ड रिझोल्युशन.
- ६) संबंधीत वित्तीय संस्थेचे कर्ज मंजूरी आदेश.

- या टप्प्यावर मुद्रांक शुल्क सवलत प्रमाणपत्र दोन दिवसांत निर्गमित करण्यात येईल. नोंदणी झाल्यावर १५ दिवसांचे आंत मुद्रांक शुल्क सवलत प्राप्त करून नोंदणी केलेले दस्तऐवज संबंधीत अंमलबजावणी यंत्रणेस सादर करणे आवश्यक आहे.
- उपक्रमातील उत्पादन सुरु झाल्यावर पात्रता प्रमाणपत्र मिळणेसाठी अर्जदाराने खालील छायांकित कागदपत्रे सादर करावी.

- १) विद्युत पुरवठा मंजूरी आदेश.
- २) विद्युत देयक.
- ३) कच्चा माल खरेदी देयक
- ४) पक्का माल खरेदी देयक
- ५) ज्ञापन स्विकृती भाग-२
- ६) स्थानिक लोकांना रोजगारांबाबत प्रपत्र भाग-१
- ७) भांडवली गुंतवणूकी करिता सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र
- ८) सुक्ष्म उपक्रम वगळता सेल्फ फॅब्रीकेटेड मशिनरीकरिता चार्टर्ड इंजिनरचे प्रमाणपत्र.
- ९) इमारत बांधकामाचे किंमती बाबत वास्तु विशारदचे प्रमाणपत्र.
- १०) वित्तीय संस्थेचे कर्ज मंजूरी आदेश.
- ११) प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचे उभारणी व उत्पादन सुरु करणेबाबतचे संमती पत्र.
- १२) सक्षम प्राधिकरणाकडून इमारत नकाशा मंजूरी.
- १३) विहित नमुन्यात रु.१००/- स्टॅम्प पेपरवर सेल्फ डिक्लेरेशन.
- १४) इतर आवश्यक त्या शासकीय/ निमशासकीय विभागाकडील परवानग्या.
- १५) करारनामा.

- वरील कागदपत्रे सादर केल्यावर ३० दिवसांचे आंत पात्रता प्रमाणपत्र निर्गमित केले जाईल. पात्रता प्रमाणपत्रात मान्य केलेली गुंतवणूक, अनुज्ञेय प्रोत्साहनांची एकत्रित मर्यादा व पात्रता कालावधी नमूद केला जाईल.
- पात्रता प्रमाणपत्रधारक उपक्रमास एकूण एकत्रित प्रोत्साहनाची अनुज्ञेय मर्यादा संपूर्ण पात्रता कालावधीमध्ये समान विभागून मंजूर केली जाईल. त्याकरिता पात्रता प्रमाणपत्रधारक उपक्रमानी विहित नमुन्यात वार्षिक प्रोत्साहनाचा दावा सादर करणे गरजेचे आहे.
- विहित नमुन्यात औद्योगिक प्रोत्साहन योजना अनुदान, मुदतीकर्ज व्याज व विद्युत देयक परतावा तसेच सोबत खालील कागदपत्रे सादर करावी.

- १) संबंधीत आर्थिक वर्षाचा अंकेक्षीत ताळेबंद पत्रक.
- २) मुल्यवर्धीत कर अंकेक्षण अहवाल ७०४.
- ३) वित्तीय संस्थेचे मुदती कर्जावर भरलेल्या व्याजाचे प्रमाणपत्र.
- ४) वर्षात प्रदान केलेली विद्युतदेयके.
(वार्षिक प्रोत्साहनाचा दावा आर्थिक वर्ष संपल्यावर ११ महिन्यांचे आंत सादर करावा. अन्यथा वार्षिक प्रोत्साहनाच्या रकमेत मासिक १० टक्के कपात केली जाईल. १७ महिन्यांनंतर दावा सादर केल्यास संबंधीत वर्षाचा दावा नामंजूर केला जाईल.)

- पात्रता प्रमाणपत्राचा कार्यकालावधी उत्पादनाचे दिनांक ते शेवटचे प्रोत्साहन उपभोगल्यापासुन पुढील ५ वर्षापर्यंतचा कालावधी हा पात्रता प्रमाणपत्राचा कालावधी गणला जाईल. या कालावधीमध्ये पात्रता प्रमाणपत्रधारक उपक्रमाने नियमीत वार्षिक अहवाल सादर करावे. तसेच पुर्व परवानगी शिवाय खालील पैकी कोणतीही गोष्ट करू नये.

- १) उपक्रमाच्या घटनेतील बदल.
- २) उपक्रमांतील मालमत्तेची विल्हेवाट/ विक्री.
- ३) पात्रता प्रमाणपत्रातील व करारनाम्यातील अटीचे उल्लंघन अन्यथा पात्रता प्रमाणपत्र पुवलक्षी प्रभावाने रद्द करुन उपक्रमाने उपभोगलेली सर्व पोत्साहने एकरकमी व्याजासर वसूल केली जाईल.

Annexure-I**For the Office use only.**

Application No :

Date :

Entered by :

FORM OF APPLICATION FOR ELIGIBILITY UNDER PACKAGE SCHEME OF INCENTIVES - 2013 TO BE MADE BY NEW MICRO / SMALL INDUSTRIAL UNIT

(Please give the information on a separate sheet duly signed if the space provided is not sufficient.)

1) Name of the applicant / Industrial unit :

(a) Office address and telephone number :

(b) Factory address and telephone number:

(i) Village :

(ii) Post office. :

(iii) Taluka & District :

(iv) Plot no./MIDC area / others :

(c) Full particulars about the other :

Divisions / Branches / Depots in India:

(i) In Maharashtra :

(ii) Outside Maharashtra :

2) Constitution and date of establishment of :
the applicant unit :

(Proprietary / Partnership /Pvt. Ltd.

Company / Public Ltd. Company /

Co. Op. Society / Trust)

3) Name and full postal **residential** :
address(es) of Proprietor /Partners :
/Directors/Members of Managing :
Committee / Trustees :4) Type of Industry and products for which :
registration obtained. :
(Please indicate the classification of
products proposed for manufacture for
which registration is obtained.5) Whether the unit is 100% EOU, :
Information Technology, Bio Technology:
Agro Industry, Poultry, Cold Storage unit :6) (a) Details (with date) of previous :
application, if any filed for eligibility :
either under the 2001 scheme or any :
earlier scheme of incentives. (If no :
application is at all filed it should be :
so mentioned.) :

Date of application :

Date of filing of application :

Scheme-1969/1073/1978/1979/1983/ :
1988/1993/2001/2007 :

(b) If the unit already holds a Letter of :
Intent (LOI) under the earlier incentive:
scheme indicate no. & date :
Letter of Intent No. :
Date of Issue :

Scheme -1969/1973/1978/1979/1983
1988/1993/2001/2007

(c) If the unit already holds an Eligibility :
Certificate (EC) under the earlier :
incentive scheme(s), give the following:
details (**for each EC**) :

- (i) Project Cost (Rs. in lakhs) :
(ii) Products :
(iii) Location of the industrial unit :
(iv) Authority issuing EC :
(WMDC Ltd., SICOM Ltd., DIC, :
Directorate of Industries) :
(v) Scheme under which EC has been issued:
Scheme-1969/1973/1978/1979/1983 :
1988/1993/2001. :
(vi) Eligibility Certificate no. and date :
(vii) Special Capital Incentives sanctioned :
(viii) Sales Tax Incentives sanctioned :
(ix) Entitlement period of Sales Tax : From / / To / / .
Incentives :
(x) Actual Fixed Capital Investment done :

8) Date on which effective steps are taken
/ completed (If any of these are not taken /
completed please indicate clearly)

(i) Effective possession of Land / Gala :
/ Shed :

(ii) Entrepreneurs' Memorandum or :
Letter of Intent in case of IT units from :
Directorate of Industries or MIDC, :
Letter of Intent from Government of :
India and / or permission from the :
State Government for setting up / :
shifting of the unit if required :

(iii) Registration in respect of Partnership :
Firm / Company / Trust / Society / :
Co – operative society (Give type of :
registration and details of the :
registration) :

(iv) Details of Industrial Entrepreneur's :

- Memorandum (IEM) in case of a :
 Large Scale Industrial unit not :
 covered under the licensing :
 provisions of the Industries :
 (Development & Regulation) Act, :
 1951 or Letter of Intent, if covered :
 under licensing provisions of IDR Act
- 9) Date of / Expected date of :
 commencement of production :
- 10) Registration under the Sales Tax Act
- (i) Registration under the Bombay :
 Sales Tax Act 1959 / The Maharashtra:
 Value Added Tax Act, 2002 :
- Registration No. :
 Date of Registration :
 Date of Effect of certificate :
- (ii) Registration under the Central Sales
 Tax Act-1956.
- Registration No. :
 Date of Registration :
 Date of Effect of certificate :
- (iii) Registration under the Bombay Sales Tax Act :
 1959 / The Maharashtra Value Added Tax Act, :
 2002 (Additional place) :
- Registration No. :
 Date of Registration :
 Date of effect of certificate :
- (iv) Whether registration obtained as a new unit :
 or a transferee shifting :
- (v) In case of transferee please give details of :
 registration of the transferor :
- (vi) Whether permission to file consolidated :
 return obtained (If so please give order no. & :
 date) :
- 11) Accounting year followed / proposed :
 to be followed by the applicant :
- 7) **Cost of the Project** (Rs. in Lakhs)
- (a) Land Rs.
 (b) Building Rs.
 (c) Plant & Machinery Rs.
 (d) Technical know-how fees / Engg. Rs.
 fees etc.
 (e) Other assets (specify in brief) Rs.

(f) Preliminary expenses	Rs.
(g) Pre-operative expenses	Rs.
(h) Provisions for contingencies	Rs.
(i) Margin for working capital	Rs.

Total Rs.

(vi) Means of finance :
(Give source / Name of financial institution with details of sanction orders and term loan, working capital sanctioned.)

(Rs. in lakhs)

(a) Share Capital-Equity Preference	:
(b) Rupee Term Loans	:
(c) Foreign Currency loan	:
(d) Debentures	:
(e) Internal Cash Accruals.	:
(f) Other (Specify)	:

Total :

12) Average number of workers proposed to be employed :

		LOCAL	OTHERS	TOTAL

Supervisory :	(a) Technical	:		
	(b) Non-Technical	:		
Workers :	(c) Skilled	:		
	(e) Unskilled	:		

Total :				

13) Estimated electric power requirement in K.W. :

14) Source of water supply / water requirement :

1) Certified that no Letter of Intent or Eligibility Certificate for any of the projects / Unit aforesaid has been earlier obtained other than / that / those the one(s) indicated in column no.6 and that this is the first application in regard to the project / unit aforesaid.

2) Certified that the information / statements contained in this application for Eligibility Certificate are true to the best of my / our knowledge and belief.

3) Declared that no Government enquiry has been instituted against the applicant and /or its proprietor / partners / directors for any economic offence.

FORM NO. IV

FORM OF APPLICATION FOR ELIGIBILITY UNDER THE PACKAGE SCHEME OF INCENTIVES - 2013 FOR EXPANSION / DIVERSIFICATION TO BE MADE BY AN EXISTING UNIT

(Please give the information on a separate sheet duly signed if the space provided is not sufficient)

SECTION A

Details of the existing unit

Details of the proposed new / expansion / diversification unit

1. Name of the applicant / industrial unit (Existing unit)
 - a) Office address and office telephone number
 - b) Factory address & factory telephone number
 - i) Village
 - ii) Post Office
 - iii) Taluka & District
 - iv) Plot No. MIDC Area / Others
 - c) Full particulars about the other divisions / branches / depots in India
 - i) In Maharashtra
 - ii) Outside Maharashtra
2. Constitution and date of establishment of the applicant unit. (Proprietary / Partnership / Private Limited Company/ Public Limited Company / Co-operative / Trust.)
3. Name and full postal residential address(es) of proprietor / Partners / Directors/ Members of Managing committee / Trustees.
3. Type of Industry and products for which registration obtained (Please give products under broad heads with reference to classification as per Industrial Licence / DGTD Registration / Registration with Secretariat of Industrial Assistance (SIA) / Registration with Textile Commissioner / SSI Registration/ Entrepreneur's Memorandum etc.)

4. a) Details (with date) of previous applications, if any, filed for eligibility under the Earlier Scheme of Incentives (If no application is at all filed it should be so mentioned)

Date of application

Date of filing

PSI Scheme : (1969 / 1973 / 1976 / 1979 / 1983 / 1988 / 1993 / 2001)

- b) If the unit already holds a Letter of Intent (LOI) under the earlier incentive schemes, indicate the number and date.

Letter of Intent No.

Date of issue of LOI

PSI Scheme : (The 1969 / 1973 / 1976 / 1979 / 1983 / 1988/ 1993/2001)

- c) If the unit already holds an Eligibility Certificate under the earlier incentive schemes, give the following details

Part – I

- i) Project cost Rs.
- ii) Product (s)
- iii) Location of unit
- iv) Eligibility Certificate No. & Date
- v) Period of Validity From –
To -
- vi) Fixed Capital Investment done Rs.
- vii) Installed Capacity
- viii) PSI Scheme : (1964 / 1976 / 1979 / 1983 / 1988/ 1993 / 2001/2007)

Part – II

- i) Project Cost
- ii) Product (s)
- iii) Location
- iv) Eligibility Certificate No.& Date

- v) Sales Tax Loan entitlement
 - vi) Fixed Capital Investment
 - vii) Installed Capacity
 - viii) PSI Scheme : (1964 / 1969 / 1976 / 1979 / 1983 / 1988/ 1993/ 2001/2007)
5. Date on which effective steps are taken / completed for the proposed unit. (if not taken / completed, please indicate accordingly)
- (i) Effective possession of Land / Gala / Shed
 - (ii) Entrepreneurs' Memorandum (EM) or Letter of Intent (LOI) in case of IT units from Directorate of Industries or MIDC, Letter of Intent from Government of India and / or permission from the State Government for setting up / shifting of the unit if required.
 - (iii) Registration in respect of Partnership Firm / Company / Trust / Society / Co – operative society (Give type of registration and details of the registration
 - (iv) Details of Industrial Entrepreneur's Memorandum (IEM) in case of a Large Scale Industrial unit not covered under the licensing provisions of the Industries (Development & Regulation) Act, 1951 or Letter of Intent, if covered under licensing provisions of IDR Act.
6. Expected date of commencement of production / completion of expansion / diversification project. (In case of expansion / diversification)
7. Registration under the VAT/ Sales Tax Acts.
- (i) Registration under the Bombay Sales Tax Act 1959 / The Maharashtra Value Added Tax Act, 2002

Registration No.
Date of Registration
Date of Effect of certificate
 - (ii) Registration under the Central Sales Tax Act-1956.

Registration No.
Date of Registration
Date of Effect of certificate

- (iii) Registration under the Bombay Sales Tax Act 1959 / The Maharashtra Value Added Tax Act, 2002 (Additional place)

Registration No.
Date of Registration
Date of effect of certificate

- (iv) Whether registration obtained as a new unit or a transferee shifting
- (v) In case of transferee please give details of registration of the transferor
- (vi) Whether permission to file consolidated return obtained (If so please give order no. & date)

- | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 11) Accounting year followed / proposed to be followed by the applicant | <u>Accounting
Year 20</u> | <u>Accounting
Year 20</u> | <u>Accounting
Year 20</u> |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
8. Production with reference to the licence issued of the existing unit in value and quantity for the immediately preceding 3 accounting years.
- | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| i) Licensed Capacity | | | |
| ii) Installed Capacity | | | |
| iii) Capacity utilised in terms of actual production in value and quantity for each product. | <u>Accounting
Year 20</u> | <u>Accounting
Year 20</u> | <u>Accounting
Year 20</u> |
11. Total turnover of sales of the existing unit with sales tax paid (if any) for the immediately preceding three accounting years.
- | | | | |
|---|--|--|--|
| i) Total turnover of sales | | | |
| ii) Taxes payable and paid under the Bombay Sales Tax Act., 1959 | | | |
| iii) Taxes payable and paid under the Central Sales Tax Act, 1956 | | | |

**OTHER DETAILS REGARDING THE EXISTING UNIT /
NEW UNIT / EXPANSION / DIVERSIFICATION**

12. Average number of workers employed / proposed to be employed.
- a) **Supervisory**
- i) Technical
- ii) Non – Technical
- b) **Workers**
- i) Skilled
- ii) Unskilled
- c) Total No. of non-supervisory workers out of (b) above.
- d) Total No. of non-supervisory workers from local population
13. Electric power requirement in K.W. for exiting unit / proposed unit.
14. Source of water supply and requirement.

SECTION – B

TO BE FILLED IN ONLY WHEN THE PROPOSED UNIT IS NEW UNIT EXPANSION / DIVERSIFICATION OF THE EXISTING UNIT.

- | | | |
|--|---|---|
| | Of the Existing Unit
At proposed location,
value as per the gross
block be indicated | Details regarding project
cost of the proposed new
expansion/
diversification. |
| 15. Cost of the project | | |
| a) Land | | |
| b) Buildings | | |
| c) Plant & Machinery | | |
| d) Technical know-how fee / Engineering,
etc. | | |
| e) Other assets | | |
| f) Preliminary and capital Issue expenses | | |
| g) Pre-operative expenses | | |
| h) Provision for contingencies. | | |
| i) Margin for working capital | | |
| | Total Rs. | |

SECTION – C**MEANS OF FINANCE OF THE PROPOSED NEW UNIT /
EXPANSION / DIVERSIFICATION.**

	Source / Name of the (Rs. in Lacs) Institution
16. Means of finance	
Share Capital	
Equity	
Preference	
Rupee loans	
Debentures	Total
Internal Cash Accruals	
Other (specify)	

SECTION – D**TO BE FILLED IN ONLY WHEN THE APPLICATION
IS MADE UNDER PART - II**

	Accounting year	Sales Tax Liability (Rs. In lacs)
17. Total Sales Tax Liability		
i)		
ii)		
iii)		
Total		

(If the block of years chosen for incentives is other than previous 3 years the figures are to be indicated separately and certificates from Chartered Accountant / Sales Tax office in the prescribed Performa as appended in support of the above figures should be annexed to the application)

1. Certified that no Letter of Intent or Eligibility Certificate for any of the project / the project / unit / aforesaid has been earlier obtained other than / that / those / the one (s) indicated in column No. 5 of section A and that this is the first application in regard to the project / unit aforesaid.

2. Certified that the information / statements contained in this application for Eligibility Certificate are true to the best of my / our knowledge and belief.
3. Declared that no Government inquiry has been instituted against the applicant and or its proprietor / partners / directors for any economic offence.
4. We hereby agree to abide by the terms and conditions of the provisional / Final Eligibility Certificate to be issued in pursuance of the above application for Eligibility Certificate.
5. I / We hereby agree that the provisional / final Eligibility Certificate issued on the basis of the above statements made and information furnished is liable to be cancelled ab-initio and withdrawn, if any of the statements and / or information is are found to be incorrect / untrue. All the monetary benefits already availed of on the basis of the Eligibility Certificate so cancelled shall be recoverable as Government dues forthwith alongwith compound interest at 15.5 % per annum or at such other higher rate as may be fixed by the implementing agency from time to time and no further benefits will be available to the project / unit for which the above application is made.

For

(NAME OF THE FIRM / COMPANY)

SIGNATURE OF THE APPLICANT
(Status) Proprietor/ Partner/ Director/ Trustee

(This application shall be signed by any one of the persons indicated above only)

Place :

Date :

*(Strike out whichever is not applicable)

- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तावेज/दाखले) :- खालील प्रमाणे

DOCUMENTS REQUIRED FOR FILING VALID APPLICATION FOR OBTAINING INCENTIVES UNDER PSI – 2007 (NEW UNITS)

- 1) Application in prescribed form (Form - I) completely and correctly filled, duly signed and rubber stamped by proprietor / partner(s) / Director(s).
- 2) In case of Company, Co-operative Society a copy of resolution for making application for getting state incentives under PSI – 2007 and authority letter in favour of any Director(s) / authorized person to sign the application if resolved, be submitted
- 3) Proof of effective possession of land / shed / gala. (Effective possession of land means physical possession with registered deed with clear title documents and / or registered lease deed in case of rental / lease of land / premises **for at least 15 years or for operative period of the agreement.**)

For Units Located in Industrial Areas (MIDC/ Co-Op / Mini):

- i) Lease agreement along with plot / shed
- ii) Possession letter / or transfer letter / deed of assignment **in the name of unit** indicating date of possession **OR**

For Units Located Outside Industrial Areas -

- i) Registered purchase deed of land / premises **OR** registered lease agreement / rent agreement for **at least 15 years or for operative period of the agreement** for the rented / leased land / premises as applicable. (The registration should be done with Govt. Registrar. Proof of payment of necessary stamp duty and registration fees be submitted.)
- ii) Possession receipt with date of possession. (Not required if possession is mentioned in purchase / lease / rent deed)

Note : In case of partnership firm, company, co-operative society, the land / premises / gala shall be in the name of the partnership firm, company, co-operative respectively and **not** in the name of any or all partner(s)/ director(s) or trustee(s). In case of rented / leased premises also the same condition will be applicable.

- 3) Enterprises Memorandum (EM) - I / Letter of Intent for IT units / BT units from Directorate of Industries or MIDC / Letter of Intent from Government of India for units under compulsory licensing, and / or permission from State Government for setting up/ shifting of the unit, if such permission is required to be obtained.

4) Documents for Constitution Registration (if other than proprietary)

In Case Of Partnership Firm :

- a) If the firm is already registered with Registrar of Firms, a certified copy of certificate of firm registration,
- b) If the firm is not registered, a certified copy of executed partnership deed, proof of payment of necessary registration fee to the Registrar of Firms, copy of requisite application form (A-1) submitted with necessary payment of fees to the Registrar of Firms.

For Company / Co - Operative Society :

Registration Certificate issued by appropriate authority like Registrar of Companies in case of a company / Registrar of Co - Operative Society. Also a certified copy of Memorandum and Articles of Association of in case of Company / Bye - Laws of Co - Operative Society.

5) Certified copy of detailed Project Report **submitted to the financial institution** duly signed and rubber stamped by proprietor, partner(s), director(s) as applicable. It shall invariably contain details of land, building and other infrastructural facilities required for the project, process of manufacture, raw materials used, list of plant and machinery required, means of finance, background of promoters - details of other industrial units they are involved in etc..

6) Bio-data of **all** promoters in prescribed format along with their full name, residential address, office address, occupation, contact details, involvement in other industrial undertakings etc..

7) Affidavit in prescribed format (**in original**) on stamp of Rs. 20/- duly executed before the magistrate on behalf of the applicant firm, in respect of other industrial units of the firm or involvement of the firm in other industrial undertakings anywhere in India.

8) Affidavit in prescribed format (**in original**) on Rs.20/- stamp paper of proprietor, all individual partner(s) / director(s) of partnership firm, company in respect of their involvement as a proprietor, partner or managing director, director in any other industrial undertaking elsewhere in India.

9) If there has been change in partner(s), director(s), **since incorporation** (induction or retirement), copies of documents to that effect be submitted.

Note:

- (i) Xerox copies documents submitted must be attested by Gazetted Officer or Notary or Special Executive Magistrate or originals to be produced for verification.
- (ii) If the land /shed / gala is acquired by transfer, all the legal papers will have to be submitted.
- (iii) The above list is only indicative, additional papers/ clarifications if required will have to be submitted.

LIST OF PAPERS TO BE SUBMITTED FOR OBTAINING ELIGIBILITY CERTIFICATE FOR INDUSTRIAL PROMOTION SUBSIDY UNDER PACKAGE SCHEME OF INCENTIVES - 2007 (NEW UNITS)

- 1) All the papers required for **valid application** if effective steps are already completed and the unit is directly applying for Eligibility Certificate.
- 2) Annexure - I **in original** (Architect's Certificate in appropriate format along with type of construction, break up of areas to constructed like office, factory shed, watchman cabin, store room, electrical control room etc., estimated cost, cost incurred, likely amount required for completion of balance work).
- 3) Annexure - II **in original** (Auditor's Certificate in appropriate format).
- 4) Annexure - III **in original** (Chartered Accountant's Certificate in appropriate format with detailed lists of plant & machinery, tools & equipments, moulds & dies, electrification expenses etc.).
- 5) Annexure - IV **in original** (Certificate from Financial Institution regarding disbursement of Loan) (not applicable in case of self financed units. In case of units financed by more than one financial institution, NOC from all of them for such finance be submitted.)
- 6) Annexure - V **in original** (C.A's. Certificate giving financial details of project).
- 7) Certified true copy of loan sanction letter from financial institution.
- 8) Project appraisal report from the financial institution of the unit (to be sent directly by the financial institution to District Industries Centre).
- 9) **In case of self financed project**, the project appraisal done by the Scheduled Commercial Bank / SICOM, will have to submitted.
- 10) Certified copy of Enterprises Memorandum (EM) Part-II / Registration for IT / BT units from Directorate of Industries or MIDC / IEM Part – B or Industrial License from Government of India, and / or permission from State Government for setting up / shifting of the unit, if such permission is required to be obtained.
- 11) Declaration of the unit on its letterhead, duly signed, in respect of date of commencement of commercial production.
- 12) Copy of consent to establish and operate the unit from Maharashtra Pollution Control Board. (In case consent to operate is not granted, proof of submission of application along with receipt of payment of fees be submitted).
- 13) Copy of permission for Non Agricultural (N.A.) (industrial use) if the unit is **located within Regional Development Plan**, but outside MIDC or Co-Operative Industrial Estate (not applicable to poultry units), **if obtained**, otherwise a copy of acknowledgement of application submitted to Revenue Authorities for N.A for industrial use be submitted (not applicable for poultry units).
- 14) Copy of **zoning certificate** in respect of proposed land location of the industrial unit as an industrial zone if the unit is **located within Regional Development Plan** but outside MIDC or Co-Operative Industrial Estate (not applicable to poultry units).
- 15) If the unit is located in areas where there is **no Regional Development Plan**, and the unit is located outside MIDC or Co - Operative Industrial Estate, a copy of N.A. order if already obtained be submitted,

otherwise a copy of acknowledgement of application submitted to Revenue Authorities for N.A for industrial use be submitted (not applicable for poultry units).

- 16) Copies of C.S.T. / B.S.T. / V.A.T Registration Certificates with endorsement as "Manufacturer" thereon. (Not applicable for units manufacturing items not taxable under sales tax law).
- 17) First three purchase bills of raw materials
- 18) First three sale bills of finished goods.
- 19) Abstract of first 15 days of production register.
- 20) RG – I extract for first 15 days if the products are excisable.
- 21) Power sanction letter from MSEDCL (MSEB)
- 22) Electricity Bills before trial production, after trial production & after commercial production.
- 23) Letter from MSEDCL (MSEB) regarding the date of power connection to the unit.
- 24) Copy of firm quotation from MSEDCL along with receipt of payments done to MSEDCL (MSEB).
- 25) No Objection Certificate from local authorities like Grampanchayat, Municipality or Municipal Corporation **to construct & operate the Industry** if the unit is located outside MIDC / Co-operative Industrial Estate.
- 26) In case of unsecured loans, list containing names, addresses of persons / firms along with details of payment, sources of funds, modes of payment and income tax PAN (if assessed for Income Tax) of lenders **supported by confirmation of receipts of payment in format of Income Tax Department.**
- 27) Certified true copy of building plan approved by competent authority. (from Executive Engineer, MIDC if located in MIDC, Town Planning Department of Municipal Corporation if located Municipal Corporation area, Chief Officer of Municipal Council if located Municipal Council Area and for other areas including rural areas Town Planning Department of the State Government)
- 28) Certified true copy of letter for building plan approval if issued seperately.
- 29) C.A. certified list of testing equipments, R & D equipments, electrical installation expenses, tools, jigs, fixtures, moulds, dies etc. if applicable in the format of Annexure-III.
- 30) C.A. certified **detailed** list of pre-operative expenses capitalised. (Expenses broadly classified will not be accepted).
- 31) C.A. certified list of creditors against fixed assets if any.
- 32) All statutory permissions required for implementing the proposed project such as F.P.O. Licence, Food & Drugs Licence, Cold Storage order, State Excise Licence, Central Excise Licence, R.T.O. permission, Explosives Licence, Permission from Inspector of Boilers, MPCB consent for effluent and air pollution, Forest Department, Textile Registration, MSEDCL for captive power generation, Environment Clearance from GOI, etc..
- 33) Authority letter to represent the applicant in respect of application for obtaining state incentives under Package Scheme of Incentives-2007, if you have appointed any Chartered Accountant, Consultant clearly stating his duties and his speciman signature attested by the authorised signatory of the applicant unit.
- 34) Certificate of valuation from Chartered Engineer for self fabricated machines, equipments, tools etc. if applicable.

35) In case of imported second hand machine(s) the valuation report of Chartered Engineer specifying value and residual life of machine. (Please note that the machinery should be directly imported by the applicant unit and not through some other agency).

36) For imported machine(s) - new or second hand, certified true copies of Letter of Credit, Bill of Entry, Customs Clearance Letter, Octroi Payment receipt be submitted.

NOTES:

1. Annexures -I to V have to be submitted in original. Copies of other documents are to be submitted duly attested by Gazetted Officers, Executive Magistrates or the originals be produced for verification in this office.

2. It may be noted that list of documents required and stated above is only indicative, some documents / information specifically required for your project will have to be submitted if asked for in due course.

3. In case of transferred / taken over units, old units purchased from financial institutions, all the permits, registrations, sanctions should be transferred in the name of new (applicant) unit prior to application.

4. In case of indigenous second-hand machinery acquired by the unit the original purchase price of the machines paid by the first owner be given separately for determining the small/ medium /large status of the unit.

5. In case of self financed units, invoices, proofs of payments made will have to be submitted.

6. All self financed units will have to submit project appraisal report from Scheduled Commercial bank or SICOM Ltd.,

- जोड कागदपत्राचा नमुना:- खालील प्रमाणे

ARCHITECT CERTIFICATE

ANNEXURE I

I. I hereby certify that the site development and civil work done for construction work of factory building of M/s _____ Located _____ at _____ have been completed as detailed below :-

No	Structure with area in Sq.Ft or Sq.Mtrs.	Value originally estimated	Value of Complete work as on dtd. _____	Likely amount required for completion
01	Land and Site development Area _____ Sq.M.			
02	Factory building Area _____ Sq.M.			
	TOTALR			

- II. Value of Materials at site :- Rs.
- III. Total amount certified for payment for Building contractor up till now, (Civil and structural Contractors) :- Rs.
- IV. Retention Amount :- Rs.

I further certify that civil work completed by M/s

_____ located at

_____ is as per the building plan approved /

submitted for approval by / to MIDC / Mahanagar / Nagar Palika / Gram

Panchayat/ CIDCO / Competent authority for the purpose of Industrial Unit.

Date :

Place :

Seals

Name & Sign of Architect

Council of Architect

Member Regn.No.

* Details to given separately for Main Plant building, Administrative building, Godown, Laboratory, tiem office, watch & ward internal road, fencing, Gate Leveling etc.

ANNEXURE II

AUDITORS CERTIFICATE

NAME OF THE CHARTERED ACCOUNTANT :-

I hereby certify that, M/s _____ have acquired following fixed assets upto _____ at their Plot No. _____ for manufacturing of _____ by the industrial unit.

No	ITEM OF FIXED ASSETS	VALUE
01	Leasehold / Freehold land needed for the industrial unit	
02	Cost of developing of the land	
03	Building needed for the industrial unit under construction	
A	Amount paid to the building contractor	
B	Amount paid for building materials	
C	Amount paid for wages and salaries etc for the building construction	
D	Architect's fees	
04	Electrical Installation	
A	Value paid for items at site	
B	Advances/Deposits paid	
C	Telephone / outside lighting	
05	Plant and Machinery	
a	Value paid for items and site	
b	Advance payment to machinery suppliers	
06	Technical know how Engineering Fees	
07	Loading, unloading, transportation, octroi duties, erection expenses etc	
08	Per operative expenses to capitalised	
09	Preliminary expenses to be capitalised	
10	Miscellaneous fixed assets	
a	Laboratory and fire fighting equipment	
b	Furniture, Fixture and office equipment	
c	Vehicles	
d	Others	

11	Misc. Deposits and advances	
		TOTAL AMOUNT RS.

I further certify that above detailed expenditure is financed as under :

1	Share Capital	
	a. Promoters	
	b. Public	
2	Term Loans	
	a. SICOM	
	b. Other (give details MSFC/Bank)	
03	Central Government Subsidy Special capital Incentives	
04	Sales Tax refund loaned under S : N PSI	
05	Unsecured Loan / deposits	
06	Other sources (give details)	
07	Creditors for supplies against fixed assets	
		TOTAL AMOUNT RS.

I have checked the books of accounts of the Company, the invoices etc and certify that the aforesaid information is aforesaid items have been duly paid for and no credit is raised there against in the books of the Company except as stated herein above.

Date :
Place :

Seals

Name & Sign of C.A.
Member Regn.No.

**ANNEXTURE III
CA CERTIFICATE**

Name of the Unit :-

Address :-

Details of fixed capital investment should be given in the following proforma.

POSITION AS ON DTD. _____

A	LAND NEEDED FOR THE INDUSTRIAL UNIT					
1	Date of Purchases					
2	Value of Purchases					
3	Site Development					
B	BUILDING NEEDED FOR THE INDUSTRIAL UNIT					
1	Date of completion of building or, part thereof					
2	Value as per Engineer s / Architect s Certificate					
3	Amount spent on building					
C	PLANT AND MACHINRY					
No.	No.& Date of Purchases Voucher No.	Items Purchased	From whom Purchased	Purchase value	Amount actually paid	Whether New or Second Hand
1						
2						
3						
4						

Date :
Place :

Seals

Name & Sign of C.A.
Member Regn.No.

**ANNEXURE IV
FI CERTIFICATE**

Certificate from the concerned bank of the Financial institution
in the following form duly signature by a responsible officer.

Certified that, M/s

_____ located at
_____ have been disbursed loan as on
_____ date amount under the loan accounting to Rs.
_____ sanctioned under letter No. _____ dated
_____ as shown below :-

1	Loan amount previously disbursed upto	Dated	Rs.
2	Present instalment disbursed on	Dated	Rs.
3	Total Amount disbursed upto	Dated	Rs.
4	Value of fixed capital investment considered for disbursement of loan		
	i.	Land (excluding Leashold) and Site Development	Rs.
	ii .	Building (Excluding residential quarter)	Rs.
	iii.	Plant and Machinery (Excluding Electric Installation)	Rs.
	iv.	Electric Installation	
	a.	Expenses regarding technical know-how	Rs.
	b.	Engineering Fees	Rs.
	c.	Cost of feasibility study	Rs.
	d.	Promotional & Pre opeative Expenses (Capitalised)	Rs.
	v	Other Assets :- Tools, Digs, Dies, Moulds, Goods Carriers	Rs.
		Grand Total Rs.	

(Total Rupees in words _____)

Date :-
Place :-

Signature & Seal
of F.I.

**ANNEXTURE V
CA CERTIFICATE**

This is to certify that, M/s _____ located at _____ which has applied to District Industries Centre, Jalna for incentives under the PSI-१९९३/२००१ scheme has created assets to the extent of १० % of the total fixed assets i.e. Rs. _____ at site at _____ as on dtd. _____ and has incurred expenditure to the extent of २५ % of the project cost including advances, pre operative expenses, If any, on _____ (Rs. _____) for the purpose of this Certificate the project cost of the unit is taken at Rs. _____ detailed as under.

No	ITEM OF FIXED ASSETS	VALUE
01	Land and site development	
02	Building	
03	Electric installations	
04	Plant and Machinery	
05	Pre operative expenses	
06	Others (give details)	
	A	
	B	
	C	
	GRAND TOTAL	

Date :
Place :

Seals

Name & Sign of C.A.
Member Regn.No.

CONFIDENTIAL

No.DICJ/PSI/
Office of the General Manager,
District Industries Centre,Jalna
Dated :

To,
The Manager,

Sub :- Bank Appraisal Report of
M/s _____

Sir,

We are glad to inform you that, you have sanctioned term loan and cash credit to above industrial unit as seen from the application submitted by the firm. Now the captioned unit have submitted application to this office for availing benefits under Package Scheme of Incentives-1993/2001 scheme to enable this office to process their application, for PSI benefits. You are requested to please send a copy of Bank's appraisal report giving following details.

A) TOTAL COST OF THE PROJECT

No	ITEM OF FIXED ASSETS	VALUE
01	Land	
02	Land Development	
03	Factory Building	
04	Office Building	
05	Plant and Machinery	
06	Electrical Installation	
07	Technical know how / Eng. Fees. etc.	
08	Other assets (Specify particulars)	
09	Preliminary Expenses	
10	Per operative Expenses	
11	Provision for contingency	
12	Margin for Working capital	

B) MEANS OF FINANCE

No	ITEM OF FIXED ASSETS	SOURCEs	AMOUNT
01	Share Capital equity		
02	Share Capital Prefrence		
03	Term Loan		
04	Foreign Collabration loan		
05	Debentures		
06	Internal Cash accruals		
07	Other (Specify particulars)		

You are requested to please send above details alongwith copy of your appraisal report at the earliest possible.

Thanking you,

Yours faithfully

General Manager
District Industries Centre,
Jalna

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (अ)

महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक समुह विकास योजना (एमएसआयसीडीपी) कार्यपध्दती

- महाराष्ट्र शासनाने सुक्ष्म व लघु उपक्रमाच्या सर्वांगिन विकासासाठी औद्योगिक समुह विकासाची संकल्पना स्विकारली आहे. यास अनुसरून महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक समुह विकास योजना (एमएसआयसीडीपी) शासन निर्णय दिनांक २५/०२/२०१४ अन्वये जाहीर केली आहे. राज्यात समतोल औद्योगिक विकास घडवून त्याद्वारे आर्थिक विकास साधणे, रोजगार व स्वयरोजगाराच्या भरीव संधी निर्माण करणे हे योजनेचे मुख्य उद्दिष्ट आहे.
- औद्योगिक क्लस्टर :- औद्योगिक क्लस्टर म्हणजे एखाद्या विशिष्ट भौगोलिक क्षेत्रावर कार्यरत असणा-या व एकाच प्रकारच्या संवर्गातील उत्पादने/ उप उत्पादने करणारे औद्योगिक घटक.
- एमएसआयसीडीपी योजनेची ठळक उद्दिष्टे खालील प्रमाणे आहे.
- पात्रता :-
 - १) विशिष्ट भौगोलिक क्षेत्रावर कार्यरत एकाच प्रकारच्या उद्योग प्रवर्गातील किमान १० सुक्ष्म, लघु कार्यरत घटक.
 - २) सामुहिक प्रोत्साहन योजना २०१३ मध्ये दिल्यानुसार ड व ड+ आणि विना उद्योग जिल्हे तसेच नक्षलग्रस्त क्षेत्र या भागात असणारे औद्योगिक समुह.
- योजनेतील सुविधा.
 - १) क्षमता वृद्धी कार्यक्रम अंमलबजावणी :- क्षमता वृद्धी कार्यक्रमाकरिता मंजूर प्रकल्प किंमत मर्यादा १०.०० लक्ष असून त्या अंतर्गत राज्य शासनाचे अनुदान ९० टक्के व लाभार्थ्यांचा सहभाग १० टक्के राहिल.
 - २) सामाईक सुविधा केंद्र उभारणी :- सामाईक सुविधा केंद्र उभारणीसाठी राज्य शासनाची अनुदान मर्यादा रु.५.०० कोटी किंमतीच्या मंजूर प्रकल्प किंमतीच्या ७० टक्के यापैकी कमी असलेली रक्कम.
 - ३) औद्योगिक समुहात १०० टक्के सुक्ष्म उद्योग घटक / ५० टक्के पेक्षा जास्त महिला उद्योजक असणा-या औद्योगिक समुहाकरिता शासनाचे अनुदान ८० टक्के राहिल.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.:- उद्योग सह संचालक, औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद विकास भवन २ रा माळा अदालत रोड औरंगाबाद , (दुरध्वनी क्र.०२४०.-२३३३११०५) (Email- diroaurangabad@maharashtra.gov.in)
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- लागू नाही.
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	या कार्यालयामार्फत केंद्र/ राज्य शासनाच्या ज्या योजना राबविल्या जातात त्याबाबतची माहिती	शासन निर्णय, परिपत्रके, अंमलबजावणी बाबत माहिती.	www.Maharashtra.gov.in	इंटरनेटद्वारे	महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळा संदर्भात	कार्यालयीन वेळेत	संबंधित कर्मचारी माहिती पुरविणे	जालना	संबंधित कर्मचारी	महाव्यवस्थापक
२	अभिलेख तपासणी	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--
३	पत्रकार व अन्य प्रसारमाध्यम प्रतिनिधांना अपेक्षित असणारी माहिती	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--
४	कमाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. के.व्हि.जाधव	व्यवस्थापक	जालना जिल्हा	एमआयडीसी औरंगाबाद रोड जालना ०२४८२ २२०९५७	didicjalna@maharashtra.gov.in	महाव्यवस्थापक

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	
१	श्री. के.व्हि.जाधव	व्यवस्थापक	जालना जिल्हा	एमआयडीसी औरंगाबाद रोड जालना ०२४८२ २२०९५७	didicjalna@maharashtra.gov.in	महाव्यवस्थापक

क. अपिलीय अधिकार

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एन.एस.निकम	महा व्यवस्थापक	जालना	एमआयडीसी औरंगाबाद रोड जालना ०२४८२ २२०९५७	didicjalna@maharashtra.gov.in	श्री.पी.पी.देशमुख उद्योग सहसंचलक औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जालना येथील जिल्हा उद्योग केंद्र, जालना कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध योजनांची नागरीकांना माहिती अवगत होणेसाठी त्याबाबतची ठळक प्रसिध्दीपत्रके स्थानिक वृत्तपत्रामधुन जिल्हा माहिती कार्यालयामार्फत वेळोवेळी प्रसिध्द केली जाते.

२६

कलम ४ (१) (क)

केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध योजनांची नागरीकांना माहिती अवगत होणेसाठी त्याबाबतची ठळक प्रसिध्दीपत्रके स्थानिक वृत्तपत्रामधुन जिल्हा माहिती कार्यालयामार्फत वेळोवेळी प्रसिध्द केली जाते.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

टिप : शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक/ वर्तमानपत्रात जी प्रसिध्दी पत्रके प्रसिध्दीसाठी दिली जातात त्याची प्रत, शासनाकडुन वेळोवेळी जी काही माहितीपत्रके प्रसिध्दीसाठी प्राप्त होतात ती कार्यालयांच्या सूचना फलकावर वेळोवेळी लावले जातात.

000000000000