

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी- अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	आंहरण व संवितरण अधिकारी जालना	राज्य शासनाच्या नियमानुसार	-

ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	कार्यालयीन प्रशासन	राज्य शासनाच्या नियमानुसार	-

क)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--	--	--

ड)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	आंहरण व संवितरण अधिकारी जालना	राज्य शासनाच्या नियमानुसार	-

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	कार्यालय प्रमुख प्रशासकीय अधिकार	राज्य शासनाच्या नियमानुसार	--

**आर्थिक :-** रोजगार हमी योजने अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामाची मजुरांची मजुरी व कुशल कामासाठी अनुदान मंजूर करण्यात येते.

**प्रशासकीय :-** पाझर तलाव, रस्ते ,कृषि कामे, वनविभागाची कामे यांना प्रशासकीय मंजूरी देणे.

**कलम 4 (1) (b) (III)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्य पध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरुप :- रोहयो अंतर्गत सर्व कामे.

संबंधीत तरतुद :- शासन निर्णयाप्रमाणे तरतुदी

अधिनियमाचे नाव :- रोहयो नियमावली (खंड)

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :- वरील दोन्ही शासन निर्णयात नमुद केल्या प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील शासन निर्णयाप्रमाणे

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	रोहयोची कामे	2 वर्ष	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--

**कलम 4 (1) (b) (IV) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
रोहयोची कामे नियोजनाप्रमाणे

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) वर्ष 2011-12  
नियोजनाप्रमाणे रोहयोची कामे मजुरासाठी उपलब्ध करून देणे

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	रोहयोची कामे	100 %	--	--

**कलम 4 (1) (b) (IV) नमुना (ब)**

कामाची काल मर्यादा .....काम पूर्ण करण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	नियोजनाप्रमाणे रोहयोची कामे	1 एप्रिल ते 31 मार्च 1 वर्ष	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--

**कलम 4 (1) (b) (V) नमुना (अ)**

..... िमाशी संबंधित त्रियम/अधित्रियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
1	--	--	--

**कलम 4 (1) (b) (V) नमुना (ब)**

..... कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	--	--	--

**कलम 4 (1) (b) (V) नमुना (क)**

..... कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	--	--	--

**कलम 4 (1) (b) (V) नमुना (ड)**

..... कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	--	--	--

**कलम 4 (1) (b) (V) नमुना (इ)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय :-

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	कार्यालयीन दस्तावेज	रोहयो विषय	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--

**कलम 4 (1) (अ) (VI)**

जालना येथील रोहयो कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	रोहयो	संचिका व नोंदवहया	संगणीकृत Word-Pro Excle Mark-Sheet etc.	3 वर्ष
2	रोहयो संबंधित यंत्रणा	अंदाजपत्रके, पतमर्यादा मागणीबाबत भुसंपादन कार्यवाहीचे दस्तावेज,तांशा,चौकीशी तक्रारी	संबंधीत यंत्रणेचे रेकॉर्ड	10 वर्ष
3	आस्थापना संबंधी	सर्व कर्मचारी यांच्या संचिका,कॅशबुक संबंधीच्या सर्व नोंदवहया	बील विषयी व लेखा विषयक संबंधीत रेकॉर्ड	लेखा परिक्षणापर्यंत

**कलम 4 (1) (अ) (VII)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयाच्या परिणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (अ) (VIII) नमुना (अ)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (अ) (VIII) नमुना (ब)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (अ) (VIII) नमुना (क)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (अ) (VIII) नमुना (ड)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (ब) (IX)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे .

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई-मेल	एकुण वेतन
1	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	श्री.एस.एच. मावची	1	25/06/2009	02482-224954	43608
2	उपअभियंता(दक्षता पथक)रोहयो	श्री. व्ही.एन. भिलवडे	1	06/07/2010	„	25451
3	शाखाअभियंता (रोहयो)	रिक्त	--	--	--	--
4	सहाय्यक लेखाधिकारी (रोहयो)	श्री.चं.गो.जंजाळ	2	30/09/2011	„	32003
5	संशोधन सहाय्यक सांखिकी (रोहयो)	रिक्त	3	--	--	--
6	अव्वल कारकुण (रोहयो)	श्री.जे.एन. गर्जे	3	14/07/2009	„	18580
7	लिपीक (रोहयो)	श्रीमती बी.बी. पांडे	3	13/07/2011	„	13540
8	लघुटंकलेखक	रिक्त	3	--	--	--
9	वाहनचालक	रिक्त	--	--	--	--
10	शिपाई(रोहयो)	श्री.एस.पी. सोनवने	4	03/10/2006	„	15286



**कलम 4 (1) (ब)(X)**

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण
1	वर्ग-1 उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	<u>15600-39100</u> ट्रिड पे 5400	म.भ.16008 मु.वे.22200 घ.भा. 0	सा.द.70 वि.द.84	--
2	वर्ग-1 उप अभियंता (दक्षता पथक रोहयो)	8500-13500	म.भ.8485 मु.वे. 10475 घ.भा.1178	सा.द.70 वि.द.84	--
3	वर्ग - 2 शाखाअभियंता (रोहयो)	<u>15600-39100</u> ट्रिड पे 4900	रिक्त	सा.द.70 वि.द.84	--
4	वर्ग -2 सहाय्य लेणीधिकारी (रोहयो)	<u>9300-34800</u> ट्रिड पे 4200	म.भ. 11693 मु.वे.15860 घ.भा.--	सा.द.70 वि.द.84	--
5	वर्ग -3 अव्वल रिगुनि	<u>5200-20200</u> ट्रिड पे 2800	म.भ.6363 मु.वे. 8170 घ.भा. 1097	सा.द.70 वि.द.84	--
6	वर्ग -3 संशोधन सहाय्यसंविर्गि	<u>5200-20200</u> ट्रिड पे 2800	रिक्त	सा.द.70 वि.द.84	--
7	वर्ग -3 लिपी	<u>5200-20200</u> ट्रिड पे 2800	म.भ.4623 मु.वे.6070 घ.भा.797	सा.द.70 वि.द.84	--
8	वर्ग -3 लघुटंलेणी	<u>5200-20200</u> ट्रिड पे 2800	रिक्त	सा.द.70 वि.द.84	--
9	वर्ग -3 वाहन चाली	<u>5200-20200</u> ट्रिड पे 2800	रिक्त	सा.द.70 वि.द.84	--
10	वर्ग -4 शिपाई	<u>4440-7440</u> ट्रिड पे 1300	म.भ.5208 मु.वे.7380 घ.भा.5208	सा.द.70 वि.द.84	--

**कलम 4 (1) (ब) (XI)**

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन  
अनुदान वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रु. लाखात	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	25050022				
1	वेतन	62.82	कार्यालयीन अधिकारी, कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते, प्रवास भत्ता व कार्यालयीन खर्चासाठी वापर		--
2	प्रवास	--		1.00	-
3	कार्यालयीन खर्च	0.38		1.00	--
4	इंधन	--		1.00	--
5	देखभाल व दुरुस्ती	--		1.00	--
	एकुण	63.12		4.00	-

## कलम 4 (1) (ब)(XII)नमुना (अ)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयातील अनुदान वाटपाचे कार्यपध्दती 2011-12 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमाचे नाव रोजगार हमी योजना (फळबाग, जवाहर विहीर)
- 2) लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती : शासननिर्णयाप्रमाणे
- 3) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- 4) लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती:शासन निर्णयाप्रमाणे.
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्र.
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती : दारिद्र्य रेषेखालील.
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती वेळोवेळी शासन निर्णयाप्रमाणे.
- 8) सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम : जिल्हाधिकारी.
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- 10) इतर शुल्क - निरंक
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- 13) जोड कागदपत्राचा नमुना
- 14) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम : उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हापातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- 16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

## कलम 4 (1) (ब)(XII)नमुना (ब)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.का	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभाची रक्कम	निवड पत्राचे निकष	अभिप्राय
1	--	योजनेप्रमाणे	--	--



### कलम 4 (1) (ब)(XV)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे  
उपलब्ध सुविधा

- 1) भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती
- 2) वेबसाईटविषयी माहिती
- 3) कॉल सेंटर विषयी माहिती
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- 7) सुचना फलकाची माहिती
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ संदर्भात	15.00 ते 17.00	नियमानुसार	कार्यालय	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	--
2	अभिलेखे तपासणीसाठी	9.45 ते 17.45	नियमानुसार	कार्यालय	सहाय्यक लेखाधिकारी (रोहयो)	--
3	कामाच्या तपासणीसाठी सुविधेसाठी उपलब्ध माहिती	9.45 ते 17.45	नियमानुसार	कार्यालय	सर्व कार्यालयीन कर्मचारी	--

## कलम 4 (1) (ब)(XVI)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ)

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.जे.एन.गर्जे	अ.का.(रोहयो) प्रशासकीय शाखा	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना 02482-224954	--	--
2	श्री.चं.गो.जंजाळ	सहाय्यक लेखाधिकारी (रोहयो) लेखा शाखा	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना 02482-224954	--	--

ब) सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्री.बी.बी.पांडे	लिपीका(रोहयो) शाखा	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना 02482-224954	--

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. एस.एच. मावची	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना 02482-224954	dycolljalna@mahamgnrega.com	

**कलम 4 (1) (ब)(XVII)**

\_ जालन्ना येथील उपजिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयातील प्रकाशित करणे

**कलम 4 (1) (क)**

सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

**कलम 4 (1) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

जा.क्र.2012/मग्रारोहयो/कार्या-2/कावि  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना  
दिनांक : - 17.03./2012.

प्रति,  
मा. जिल्हाधिकारी (सामान्य शाखा),  
जिल्हाधिकारी कार्यालय,  
जालना

विषय : माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 मधील 17 बाबीची पुर्तता व  
वार्षिक कृती आराखडयात समाविष्ट करण्याबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.2012/सांशा/प्रशा-2/मा.अ/कावी  
दिनांक 07.03.2012.

वरील विषयी संदर्भीय पत्रान्वये कळविण्यात आल्यानुसार यासोबत माहिती अधिकार  
अधिनियम 2005 कलम 4 मधील 17 बाबीची माहिती यासोबत सी.डी. व 3 प्रतीत सादर करण्यात  
येत आहे.

करीता माहितीस्तव सादर.  
सोबत : सी.डी. व 3 प्रती.

उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)  
जालना