



महाराष्ट्र शासन
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र,
प्रशासकीय इमारत २ माळा जालना

ईमेल jalnarojgar@gmail.com / asstdiremp.jalna@ese.maharashtra.gov.in

☎(०२४८२) २२५५०४ हेल्पलाईन नंबर 1860-233-0133 संकेतस्थळ: www.maharojgar.gov.in

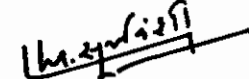
जाक्रजिकोविरोवउमाकेजा/माहितीअधिकारी/कलम १-१७/

दिनांक ०२ डिसेंबर २०१६

प्रति,
मा जिल्हाधिकारी,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना

विषय:- माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ कलम ४(१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती बाबत.

महोदय,
उपरोक्त विषयास अनुसरून जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना या कार्यालयाची माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ कलम ४(१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती या सोबत आपल्या माहितीस्तव सादर करण्यात येत आहे.


सहायक संचालक
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व
उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
०१	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, प्रशासकीय इमारत २ माळा जालना	श्री एन एन सुर्यवंशी, सहायक संचालक	जिल्हाधिकारी कार्यालय प्रशासकीय इमारत २ माळा अंबड रोड जालना

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता

कलम २ (एच) (I) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
०१			

कलम ४ (१) (ब) (1) नमुना (अ)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, प्रशासकीय इमारत २ माळा जालना
कार्यालय प्रमुख	श्री एन एन सुर्यवंशी, सहायक संचालक
शासकीय विभागाचे नाव	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता
कार्यक्षेत्र	जालना जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	<ul style="list-style-type: none"> • बेरोजगार उमेदवारांची नोंदणी करणे व त्यांना नोकरी मिळविण्यासाठी मदत करणे. • एसएमएस द्वारे उमेदवारांना नोकरी, व्यवसायाबाबत सूचित करणे. • उद्योजकांची नोंदणी करणे आणि त्यांना त्यांचे मागणीनुसार पात्र रोजगारईच्छुक उमेदवार पुरविणे. • सेवायोजन क्षेत्र माहिती • स्वयंरोजगार - व्यावसायिक माहिती. • व्यवसाय मार्गदर्शन व समुपदेशन • रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम • कौशल्य विकास कार्यक्रम • रोजगार मेळावे • आदिवासी युवकांसाठी प्रशिक्षण • सेवायोजन कार्यालये (रिक्त पदे सक्तीने अधिसूचित करणे.) कायदा १९५९ ची अंमलबजावणी • सेवा सोसायटी • असंघटीत क्षेत्रातील सेवा देणा-या व सेवा घेणा-यासाठी पाठबळ व मदत देणे. • अंपग उमेदवारांसाठी विशेष रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रे • करियर लायब्ररी
विभागाचे ध्येय/ धोरण	युवकांना नोकरीकरिता सहाय्य आणि स्वयंरोजगाराकरिता मार्गदर्शन करून त्यांचे राहणीमान उंचावण्यासाठी व उत्पन्न वाढविण्यासाठी त्यांना उद्युक्त करणे. उमेदवारांना आश्वासित, पारदर्शक व विकेंद्रित रोजगार, स्वयंरोजगारांची सेवा ई-प्रशासनाच्या माध्यमातून मिळवून देणे, उमेदवारांची रोजगार मिळवण्याची क्षमता वाढविणे, उद्योजकांना रोजगार व स्वयंरोजगार विभागांतर्गत उमेदवार घेण्यासाठी उद्युक्त करणे व त्याद्वारे युवकांचा सामाजिकस्तर वाढविणे.
सर्व संबंधित अधिकारी कार्ये-	

अ क्र	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	विभाग
१	श्री एन एन सूर्यवंशी, सहायक संचालक	१. आहरण व सवितरण अधिकारी, २. कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व जबाबदारी ३. सदस्य सचिव जिल्हा कौशल्य विकास कार्यकारी समिती ४. सदस्य सचिव सुशिक्षित बेरोजगार सेवा सहकारी संस्था काम वाटप समिती ५. अपिलिय अधिकारी, माहिती अधिकार ६. <u>CNV ACT</u> अमंलबजावणी
२	श्री सु.ह.बहुरे, वरिष्ठ लिपीक	१. आस्थापना विभाग २. लेखा विभाग कामकाज ३. नोडल अधिकारी, अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई ४. संगणक विभाग ५. रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम (EPP) ६. रोजगार मेळावा ७. कौशल्य विकास ८. मासिक विवरणपत्र व अल्पसंख्याक विभाग ९. जन माहिती अधिकारी १०. विविध प्रशिक्षण आयोजित करणे ११. सेवा सोसायट्या १२. कार्यालय प्रमुख व वरिष्ठानी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे
३	श्री अ.ध.बोरकर, लिपीक-टंकलेखक	१. आवक - जावक विभाग २. सेवायोजन क्षेत्र माहिती (EMI) ER-I,ER-II भरणे, केआरए. KRA ३. ग्रंथालय,अपंग,तक्रार,माहिती अधिकार. ४. मासिक,त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक विवरणपत्रे व सर्व सांख्यिकी माहिती. ५. अंशकालीन विभाग व रिक्तपद विभाग. ६. अपंग व महिला उमेदवारांची नोंदणी करणे (नोंदणी विभाग) ७. व्यवसाय मार्गदर्शन व स्वयंरोजगार. ८. बैठकीची माहिती व अनुपालन अहवाल तयार करणे. ९. रोजगार मेळावा, ईपीपी, सेवासोसायट्या माहिती वेळोवेळी संगणकावर टंकलेखन करुन ऑन लाईन भरणे. १०. सर्व कार्यालयीन पत्र संगणकावर टंकलेखकन करणे, झेरॉक्स काढणे, ईमेल काढणे, कार्यालयीन सर्व पत्र स्कॅन करुन ईमेलद्वारे वरिष्ठाना पाठविणे. ११. कार्यालय प्रमुख व वरिष्ठानी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे.

४	श्री सु.बा.गांडूळे, शिपाई	१. कार्यालय उघडणे व बंद करणे (स.९.३० ते सं.६.००) २. कार्यालयीन टपाल वाटप, ३. कार्यालयीन अंतर्गत व बाहय साफसफाई ४. कोषागार कार्यालयात देयके दाखल करणे ५. कार्यालय प्रमुख व वरिष्ठानी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे.
---	------------------------------	--

कामाचे विस्तृत स्वरूप	
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील	
उपलब्ध सेवा	<p>बेरोजगार उमेदवारांची नोंदणी करणे</p> <ul style="list-style-type: none"> • एसएमएस व्दारे उमेदवारांना नोकरी, व्यवसायाबाबत सूचित करणे. • उद्योजकांची नोंदणी करणे आणि त्यांना त्यांचे मागणीनुसार पात्र रोजगारईच्छूक उमेदवार पुरविणे. • सेवायोजन क्षेत्र माहिती • स्वयंरोजगार - व्यावसायिक माहिती. • व्यवसाय मार्गदर्शन व समुपदेशन • रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम • कौशल्य विकास कार्यक्रम • रोजगार मेळावे • सेवा सोसायटी • करियर लायब्ररी <p>उपरोक्त सर्व सेवा ऑनलाईन वेबपोर्टलच्या माध्यमातून www.maharogar.gov.in या संकेतस्थळावर</p>
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	(०२४८२) २२५५०४
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासकीय नियमानुसार

कलम ४ (१) (ब) (11) नमुना (ब)
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना शाखेतील, अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	एमपी-1079/2233/41/सेवा दिनांक 19/8/1980	

ब

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	इएमपी-1079/2233/41/सेवा दिनांक 19/8/1980	

क

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कनिष्ठ कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन अधिकारी	क्रमांक इएमपी-1077/36582/2102/ लॅब/10 दिनांक 02/05/1978	
२	वरिष्ठ लिपीक	क्रमांक इएमपी-1077/36582/2102/ लॅब/10 दिनांक 02/05/1978	
३	लिपीक टंकलेखक	क्रमांक इएमपी 1081/6000/ईएमपी-2 दिनांक 04/05/1981 क्रमांक ईएमपी-1972/2933/ईएमपी-2 दिनांक 22/07/1982	

ड

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	१ शिपाई	क्रमांक ईएमपी51077/13639/1809/लॅब/10 दि 2/5/78 क्रमांक एमपी-1083/7776/इएमपी-3 दिनांक 29/04/1985	

कलम ४ (१) (ब) (11) नमुना (ब)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना शाखेतील, अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील. आर्थिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग पहिला, उपविभाग १ ते ५ प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र विअप्र-१०००/ प्रक्र.४६ /२००१ /विनिमय ११ जुलै २००१	

प्रशासकीय-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	1 सहायक संचालक	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावाली	

फौजदारी-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	निरंक	

अर्थन्यायिक

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	केंद्र शासनाच्या सेवायोजन कार्यालये (रिक्तपदे अधिसूचित करणारी सक्ती करणारा) कायदा १९५९	

कलम ४(१) (बी) (II) नमुना ब
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या- नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कलम ४ (१) (ब) (I) नमुना (अ) प्रमाणे			

कलम ४ (१) (बी) (III)
निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :-
अधिनियमाचे नांव :-
नियम :-
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-

आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा :
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	नांव नोंदणी / नुतणीकरण अपडेशन	दैनंदिन	--	--
२	उमेदवारांची पाठवणी	उद्योजकाकडून त्रुटी विरहीत मागणीपत्र प्राप्त झाल्यानंतर कामाच्या तीन दिवसापर्यंत		
३	सेवा सोसायटी अनुदान	अनुदानाची मागणी केलेले आर्थिक वर्ष		
४	रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम			
	भौतिक लक्षांक	संबंधित आर्थिक वर्ष		
	वित्तीय लक्षांक	संबंधित आर्थिक वर्ष		
५	सेवायोजन कार्यालये (रिक्त पदे सक्तीने अधिसूचित) कायदा १९५९ आस्थापना तपासणी	प्रत्येक राजपत्रित अधिका-यास नेमुन दिलेल्या आस्थापना तपासणीचा वार्षिक लक्षांक		
६	सेवायोजन क्षेत्र माहिती संकलन विवरणपत्र ER -I कालावधी त्रैमासिक	प्रत्येक तिमाही पूढील एक महिन्याचा कालावधी		
	विवरणपत्र ER -II कालावधी द्विवांशिक	शासकीय आस्थापना-समवर्ष(सप्टेंबर ते डिसेंबर पर्यंत) खाजगी आस्थाना विषम वर्ष		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमूना (अ)
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१			--
२			-

कलम ४(१) (ब) (V) नमूना (ब)
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सेवा भरती रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रामार्फत (सेवायोजन कार्यालय) व प्रसार माध्यमातुन प्रसिध्दी देवुन करणे बाबत	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग १००३/प्र.क्र-९६/२००३/१३-अ दिनांक ११ नोव्हेंबर २००३	
२	बेरोजगार सेवा सोसायटयाना व लोकसेवा केंद्राना ५ लाखापर्यंत विनानिविदा कामे देणे	शासन निर्णय क्रमांक ईएसई-२००३/प्र.क्र१९१/रोसवरोव-दिनांक ०१ फेब्रुवारी २००६	
३	जिल्हा कौशल्य विकास कार्यकारी समिती गठीत करणे	शासन निर्णय क्रमांक कौविका/२०१०/(११९/१०)व्यशि-५ दिनांक २१ मे २०११	
४	प्रमोद महाजण कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान राबविण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक कौववउ-२०१५/प्र.क्र.१२२/रोसवरो-१ दि ०२ सप्टेंबर २०१५	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना ()
संबंधित शासन परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय परिपत्रका नूसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१			

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, शाखे मध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५

कलम ४ (१) (ब) (vi)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	अभिलेख कक्षातील प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा प्रकार
१	२	३	४	५
१	कामकाज पध्दती बाबत	मॅन्युअल १ व २ बाबत		डि.जी.ई.टी नवी दिल्ली
२	सेवासोसायटी (अनुदान वाटप)	शासन निर्णय		कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग
३	रोजगार प्रोत्साहन योजना	शासन निर्णय		कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग
४	पी.टी.ई.अनुदान	शासन निर्णय		कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग
५	सेवा सोसायटी शासन निर्णय	मार्गदर्शिका		आयुक्त. कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग

कलम ४(१) (ब) (vii)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परीपत्रकाद्वारे
			अशी कोणतीही व्यवस्था उपलब्ध नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहेकी नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
०१						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना. येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना. येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
1.	सहायक संचालक	श्री एन एन सुर्यवंशी	अ	०६ जुन २०१३	9421690248	
2.	वरिष्ठ लिपीक	श्री सु.ह.बहुरे	क	३१ ऑक्टोबर २०१३	7385772777	
3.	लिपीक टंकलेखक	श्री अ.ध.बोरकर	क	२४ फेब्रुवारी २००९	9860336089	
4.	शिपाई	श्री सु.बा.गांडुळे	ए	२३ नोव्हेंबर १९८७	9763336379	

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते			
		वेतन श्रेणी	ग्रेड पे	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
				महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता		
१	श्री एन एन सूर्यवंशी - अ	९३००-३४८००	५०००	२१७८६	१९२८	६००	०
२	श्री सु.ह.बहुरे - क	५२००-२०२००	२४००	१३८५४	१२२६	४००	
३	श्री अ.ध. बोराकर - क	५२००-२०२००	१९००	१०४६४	९२६	४००	
४	श्री सु.बा.गांडुळे - ड	५२००-२०२००	१८००	१२६११	१११६	२०००	

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती---२०१५ या वर्षासाठी राहिल

अ क्र	योजना	उद्देश
१	सेवासोसायट्यांना अनुदान वाटप	सेवासोसायट्यांना त्यांचे कार्याकार्यालय स्थापन करणे, कार्यालयासाठी आवश्यक असणारे फर्निचर, दूरध्वनी, विद्युत जोडणी, विविध परवाने मिळविणे, संस्थेचा प्रसार व प्रचार इ. प्राथमिक खर्च भागविण्याकरिता त्यांना आर्थिक सहाय्य देणे
२	रोजगार प्रोत्साह न योजना (इपीपी)	उमेदवारांना विविधित्त व्यवसायातील / क्षेत्रातील कसब प्राप्त व्हावे किंवा त्यांचे कसब वाढावे याकरिता प्रशिक्षण योजना.
	रोजगार मेळावा	उमेदवारांना रोजगार मिळवून देण्यासाठी उद्योजकांना एकत्र बोलवून मेळाव्याच्या माध्यमातून रोजगार मिळवून देणे
	ग्रंथालय	उमेदवारांना विविध स्पर्धा परिक्षेसाठी उपयुक्त पुस्तके, मासिक, वर्तमानपत्र उपलब्ध करून देणे
	भौतिक तथा आर्थिक लक्ष (गत वर्ष) लाभार्थी पात्रता	१. प्रशासकीय अनुदान २. विद्यावेतन इपीपी- २०५,
	लाभार्थी पात्रता	१. नोंदणीकृत झालेल्या सेवा सोसायट्या (१ ला मिळाला आहे त्यांना २ व ३ हप्ता) २. रोजगार प्रोत्साह न कार्यक्रमांतर्गत रो. व स्व. रो. मा. केंद्रांतून पाठवणी करण्यात आलेले आणि रुजू होऊन प्रत्यक्ष प्रशिक्षण घेत असलेले लाभार्थी
	अनुदान प्राप्त करण्याची प्रक्रिया	१. अनुदान मागणीचा अर्ज सादर करणे २. प्रत्यक्ष प्रशिक्षण घेत असलेल्या उमेदवारांचे उद्योजकाकडून हजेरी अहवाल व अनुदान मागणीपात्र झाल्यानंतर ३. हजेरी अहवालानुसार नियमितपणे मासिक वितरण
	पात्रता निश्चितीचे मानदंड	शासन निर्णयात विहित केल्यानुसार
	दिल्या जाणा-या अनुदानाचा तपशिल	१ सेवासोयाटी १२००/- प्रति सभासद प्रति वर्ष (नोंदणीकृत सेवा सोयाटीस देण्यात येते) २ इपीपी ३०० ते १००० प्रतिमहिना
	अनुदान संवितरणाची पध्दत	१ सेवासोयटी अनुदान वाटप समितीने शिफारस केल्यानंतर डिमांड ड्रॉफ्टद्वारे सेवासोयटीस देण्यात येते २ इपीपी रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रामार्फत दर महिन्याला संबंधित उद्योजकता संवितरण करण्यात येते.
	अर्जासाठी कोठे कोणाकडे संपर्क करावा	१. सेवासोयटी अनुदानाकरिता कार्यक्षेत्रातील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, २. इपीपीसाठी संबंधित रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,
	अर्जाचा नमुना	विहित केल्याप्रमाणे
	अर्जासोबतची सहपत्रे	विहित केल्याप्रमाणे
	तक्रार निवारणार्थ कोणास भेटावे	स्थानिक कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र संबंधित कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभागाचे उपसंचालक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२		४	५
सदरील योजना कार्यान्वीत नाही				

टिप:- जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना कोणत्याही सवलतीचा परवाना / परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही.

कलम ४ (अ) (ब) (xiii)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
सदरील योजना कार्यान्वीत नाही							

टिप:- जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना कोणत्याही सवलतीचा परवाना / परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना,
येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

- नोंदणी केलेले उमेदवार व उद्योजकांकडे पाठवणीचा डाटा.
- यंत्रणेच्या योजनांची माहिती, अर्थसहाय्यक योजना, प्रशिक्षण संस्था, व्यवसायाला लागणारे परवाने,
- अपंग उमेदवारांकरिता रोजगार व स्वयंरोजगार विषयक सोयी सुविधा व अर्थसहाय्याच्या योजनाविषयक माहिती,
- शासनाच्या पदभरतीच्या जाहिराती,
- उपयुक्त वेबसाईटचे पत्ते, मोठ्या पदभरतीची कार्यप्रणाली, उपयुक्त शासन निर्णय इ.
- यंत्रणेतील सर्व कार्यालयांचे पत्ते, विभागाचा संरचनात्मक तक्ता, सी.एन.व्ही. ॲक्ट
- वेब मन्टेनन्स करीता प्राधिकृत केलेले अधिकारी / कर्मचारी
- उद्योजकांना नोंदणीची डाटा, रिक्त पदांकरिता मागणी केलेल्या उमेदवारांच्या याद्या
- सुशिक्षित बेरोजगारांना अर्थसहाय्य योजनेतर्गत (भाग - अ अन्वये) काम केलेल्या उमेदवारांची जिल्हानिहाय माहिती.
- यंत्रणेमार्फत राबविण्यात येणारी रोजगार प्रोत्साह न योजना, आदिवासी उमेदवारांकरिता रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन व प्रशिक्षण केंद्रे, सेवा सोसायट्यांना आर्थिक सहाय्य योजना इ. माहिती.
- करियरविषयक मार्गदर्शनाकरिता - रेडिओ, टीव्ही कार्यक्रम, पुस्तके / मॅगेझिन्स स्पर्धा परिक्षांबाबत माहिती

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	<input type="text"/> कार्यालयीन वेळांमध्ये शाखा प्रमुख पूर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात
वेबसाईट विषयी माहिती	:	www.maharojgar.gov.in
कॉलसेंटर विषयी माहिती	:	1860-233-0133
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
सूचना फलकाची माहिती	:	कार्यालयाच्या सूचनाफलक लावण्यात आलेला आहे
ग्रंथालय विषयी माहिती	:	कार्यालया अंतर्गत ग्रंथालय उपलब्ध आहे

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
०१	श्री सु.ह.बहुरे	वरिष्ठ लिपीक	जालना कार्यालय	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जिल्हाधिकारी कार्यालय २ माळा जालना, २२५५०४	jalnarojgar@gmail.com	सहायक संचालक जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री अ ध बोरकर	लिपीक-टंकलेखक	जालना कार्यालय	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जिल्हाधिकारी कार्यालय २ माळा जालना, २२५५०४	jalnarojgar@gmail.com & asstdiremp.jalna@ese.maharashtra.gov.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री एन एन सूर्यवंशी	सहाय्यक संचालक	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जिल्हाधिकारी कार्यालय २ माळा जालना, २२५५०४	jalnarojgar@gmail.com	

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (क)

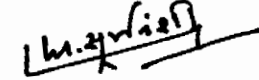
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक



सहायक संचालक
जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व
उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र, जालना