

सहायक आयुक्त,  
अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य, जालना.

माहितीचा अधिकार कायदा २००५

( सन २००५ चा क्रमांक २२)

माहितीच्या संदर्भात केंद्रशासनाच्या प्रस्तावित अधिनियमातील तरतुदीनुसार पुर्व तयारी करणे बाबत कायदयाचे कलम ४(१)(अ) व (ब) अनुसार विहित माहिती असलेली प्रपत्र

कलम २ एच नमुना (अ)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

कलम २ एच नमुना (ब)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (b) (ii)

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव : सहायक आयुक्त

अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना .

पत्ता : हॉटेल विकास लॉज, अति.एमआयडीसी,  
औरंगाबाद रोड, जालना - ४३१ २०३.

कार्यालय प्रमुख : श्री अ.गो.देशपांडे

सहायक आयुक्त जालना

शासकीय विभागाचे नाव : अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य

कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त : वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग

कार्यक्षेत्र: भौगोलिक : जालना जिल्हा कार्यानुरूप : जालना जिल्हा

- 1- विशिष्ट कार्य : अन्न व औषध प्रशासन खात्याकडे अंमलबजावणीसाठी नेमून दिलेल्या खालील कायद्याची अंमलबजावणी करणे.
- 2- औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व त्याखालील नियम.
- 3- अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियम. सदर कायदा आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि. ५ ऑगस्ट २०११पासून अंमलबजावणी करण्यात येत आहे
- 4- औषध (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०.
- 5- औषधे व जादूटोण्याचे उपाय (आक्षेपार्ह जाहिराती) अधिनियम व त्या अन्वयेची नियमावली.
- 6- महाराष्ट्र देशी दारु नियमावली १९७३ (ज्या नियमांच्या अंमलबजावणीचे कार्य अन्न व औषध प्रशासनाच्या अधिका-याकडे सोपविण्यात आलेले आहे त्या नियमांचे संबंधात)
- 7- विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व त्याखालील नियम.
- 8- नारकोटिक्स ड्रग्स अँड सायक्रोटॉपिक्स सबस्टंसेस अँक्ट १९८५.
- 9- जीवनावश्यक वस्तुचा कायदा १९५५

द सिगारेट्स अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अँक्ट २००३ व नियम २००४

विभागाचे ध्येय/धोरणे :

खादय पदार्थ व औषधाची गुणवत्ता नियंत्रण व दर्जा राखणे.

धोरण: खादय पदार्थ व औषधाची गुणवत्ता नियंत्रण व दर्जा राखणे, अन्न भेसळीस प्रतिबंध व औषधाचा दर्जा राखणे.

सर्व संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी :

१. सहायक आयुक्त (अन्न) -	१ पद	
२. सहायक आयुक्त (अन्न) -	१ पद	
३. औषध निरीक्षक -	२ पद	
४ अन्न सुरक्षा अधिकारी -	४ पदे	
५ प्रमुख लिपीक -	१ पद	
६ वरिष्ठ लिपीक -	१ पद	
७ रोखपाल -	१ पद(एक रिक्त)	
८ वाहनचालक -	१ पद(एक रिक्त)	
९ लिपीक टंकलेखक -	१ पद	१० शिपाई
-	२ पद	
११ नमुना सहायक -	१ पद	

१). सहायक आयुक्त औषधे :

अ) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व त्याखालील नियमांतर्गत कायदयाची अंमलबजावणी करणेसंबंधी नियंत्रण.

व अनुज्ञप्ती प्राधिकारी म्हणून काम पाहणे

ब) औषध निरीक्षकाकडून करण्यात येत असलेले औषध व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम त्या अनुषंगे इतर कायदयाचे अंमलबजावणीचे कामी नियंत्रण ठेवणे व स्वतः अंमलबजावणी विषयक कामकाज करणे.

क) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व त्याखालील नियमांतर्गत औषध विक्री व्यवसायाकरिता अनुज्ञप्ती प्राधिकारी.

२) सहायक आयुक्त (अन्न) (अनुज्ञप्ती प्राधिकारी)

अ) महाराष्ट्र अन्न भेसळ प्रतिबंधक अधिनियम १९६२ व आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि. ५ ऑगस्ट २०११पासून अंमलबजावणी करण्यात येत आहे अंतर्गत खादय पदार्थ विक्रेते/उत्पादक यांचे अनुज्ञप्ती प्राधिकारी व स्थानिक (आरोग्य) प्राधिकारी म्हणून कामकाज करणे.

ब) जालना कार्यालयातील अन्न निरीक्षकाकडून करण्यात येत असलेल्या अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियमांचे व आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि. ५ ऑगस्ट २०११पासून अंमलबजावणीचे कामावर व इतर बजावित असलेल्या कर्तव्यावर नियंत्रण ठेवणे.

क) संमती प्राधिका-यास प्राप्त क्षालेल्या संमती विषयक कागदपत्राची छाननी करून त्यांना सादर करणे व त्या संबंधीचा पत्र व्यवहार.

ड)अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियमांतर्गत व आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि. ५ ऑगस्ट २०११ पासून अंमलबजावणी स्थानिक (आरोग्य) प्राधिकारी म्हणून कामकाज करणे.

ई) शिगारेट्स अँड ऑदर टोबॅको प्रोडक्स (प्रोव्हिबीषन ऑफ अँडव्हरटाइजमेंट अँड रेगुलेशन ऑफ ट्रेड अँड कॉमर्स, प्रोडक्शन, सप्लाय अँड डिस्ट्रीब्युशन) अँक्ट २००३ ;३४ ऑफ २००३ या कायद्याच्या अंमलबजावणीचे कामकाज

३) औषध निरीक्षक

अ) औषधे, सौंदर्य प्रसाधने यांचे नमुने विप्लेषणार्थ घेणे.

ब) अप्रमाणित औषध, औषध मृत्यु/विषबाधा प्रकरणी चौकशी करणे.

क) औषध विक्री उत्पादन संस्था, रक्त पेढया यांच्या नियमित तपासण्या करणे.

ड) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम व त्या अनुषंगे इतर कायद्याची अंमलबजावणी करणे.

४) अन्न सुरक्षा अधिकारी

अ) अन्न पदार्थ/देषीदारुचे नमुने विप्लेषणार्थ घेणे.

ब) भेसळयुक्त घोषित अन्न नमुने, अन्न विषबाधा प्रकरणी चौकशी करणे.

क) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियमांची व आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि. ५ ऑगस्ट २०११पासून अंमलबजावणी करणे.

ड) अन्न आस्थापनाचे नोंदणी अधिकारी म्हणून कामकाज करणे

५) प्रमुख लिपीक

अ) आस्थापना विषयक कामकाज.

ब) आस्थापना विषयक इतर संकीर्ण कामकाज.

क) अर्थसंकल्पीय कामकाज.

ड) रोख नोंदवही व पावती पुस्तक इ.काम

इ) कार्यालयीन खर्च,सामुग्री व पुरवठा देयके

६) रोखपाल- रिक्त पद

७) वरिष्ठ लिपिक -

अ) औषधी विभागाचे संपूर्ण कामकाज व वेतन व भत्ते देयके, भ.नि.नि.देयके, वर्ग-४ भ.नि.लेखा,

ब)औषधी परवाना विषयक कामकाज, तालुका अंबड,घनसावंगी, परंतूर,मंठा,बदनापुर भोकरदन,जाफ्राबाद तालुका जालना व जालना शहराचे औषध विभागाचे लिपिक वर्गीयकामकाज,

९) लिपिक टंकलेखक - आवक-जावक विभाग, स्टॅम्प तिकीटे,

भांडाराचे/गं्रथालयाचे काम काज. व अन्न भेसळ प्रतीबंधक आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ अंतलात आल्यापासून विभागातील तालुका मंठा,घनसावंगी, अंबड, परतूर,बदनापूर,जाफ्राबाद,भोकरदन,जालना तालुका व शहरा मधील लिपिकवर्गीय कामकाजलेखा विभागातील प्रवास भत्ता देयके स्थानिक(आरोग्य)प्राधिकारी यांचे कामकाज, संमती आदेश विषयक कामकाज.

१०) शिपाई (२ पदे) - गट-ड संवर्गाचे पदास नेमूण दिलेले

कामकाज

११) नमुना सहायक (१ पद) - अन्न निरीक्षकांना आता अन्न सुरक्षा अधिकारी यांना अन्न/देशीदारु नमुने विप्लेषणार्थ घेणे कामी मदत करणे. गट- ड संवर्गाचे पदास नेमूण दिलेले कामकाज.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

1- १) सहायक आयुक्त औषधे :

2- औषध निरीक्षकाकडून करण्यात येत असलेले औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम, त्याअनुषंगे इतर कायद्याचे अंमलबजावणीचे कामी नियंत्रण ठेवणे व स्वतः अंमलबजावणी विषयक कामकाज करणे.

3- जालना जिल्हा करीता औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० अंतर्गत औषध विक्री व्यवसायाकरिता अनुज्ञप्ती प्राधिकारी म्हणून काम करणे.

4- एनडीपीएस ॲक्ट अंतर्गत अनुज्ञप्ती प्राधिकारी म्हणून कामकाज करणे.

5- कार्यालयात येणारे औषध विक्री विषयक पत्रव्यवहार, तक्रारी इत्यादीवर कार्यवाही घेणे.

6- अप्रमाणित अहवालावर नियमानुसार कारवाई घेणे.

7- औषधी उत्पादन विषयक पत्र व्यवहार तपासून सह आयुक्त/अनुज्ञप्ती प्राधिकारी यांना सादर करणे.

खटल्याच्या संदर्भात पत्र व्यवहार व कार्यासन अधिकारी नात्याने संमती प्रस्ताव पडताळून सह आयुक्त यांना सादर करणे.

1- २) सहायक आयुक्त (अन्न) (अनुज्ञप्ती प्राधिकारी)

2 जालना जिल्ह्याचे अन्न परवाना अधिकारी म्हणून सर्व प्रकारचे कामकाज, कामकाजात नियमानुसार मार्गदर्शन करणे.

**3** अन्न सुरक्षा अधिकारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व

जालना जिल्हा कार्यालयातील येणा-या तक्रारीचे

2- कामकाज पहाणे.

3- जालना कार्यालयाचे मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक अहवाल व इतर मोहिम विषयक अहवाल सादर करणे.

अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम १९५५ अंतर्गत आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि. ५ ऑगस्ट २००६ पासून अंमलबजावणी अंतर्गत स्थानिक (आरोग्य)

प्राधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे. स्थानिक (आरोग्य) प्राधिकारी, जालना संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज.

1- 3) औषध निरीक्षक :

त्यांना नेमून दिलेल्या कार्यक्षेत्रात औषधे, सौंदर्य प्रसाधने यांचे नमूने विश्लेषणाथ घेणे.

2. अप्रमाणित औषध, औषध मृत्यु/विषबाधा प्रकरणी

3- चौकशी करणे.

4- औषध विक्री उत्पादन संस्था, रक्त पेढ्या यांच्या नियमित तपासण्या करून त्याचाअहवाल पुढील कारवाईसाठी अनुज्ञप्ती प्राधिकारी यांना सादर करणे.

5- त्यांचे कार्यक्षेत्रातील न्याय प्रविष्ट प्रकरणाचा नियमित पाठपूरावा करून त्याची प्रगती वरिष्ठांना सादर करणे.

6- त्यांना दिलेल्या तक्रारीची चौकशी करून अहवाल सादर करणे.

त्यांना नेमून दिलेल्या विभागातील जिल्हा कार्यालयाकडून होणारा पत्र व्यवहार हाताळणे.

७. औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम व

त्या अनुषंगे इतर कायद्याची अंमलबजावणी करणे.

८. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

1- ४) अन्न सुरक्षा अधिकारी :-

2- अन्न सुरक्षा अधिकारी यांना नेमून दिलेल्या कार्यक्षेत्रात अन्न/देशी दारूचे नमुने विश्लेषणाथ घेणे.

3- भेसळयुक्त घोषित अन्न नमुने, अन्न विषबाधा प्रकरणे चौकशी करणे.

4- अन्न विक्री/उत्पादन संस्था यांच्या नियमित तपासण्या करून त्यांचा अहवाल पुढील कारवाईसाठी अनुज्ञप्ती प्राधिकारी यांना सादर करणे.

5- त्यांचे कार्यक्षेत्रातील न्याय प्रविष्ट प्रकरणाचा नियमित पाठपूरावा करून त्याची प्रगती वरिष्ठांना सादर करणे.

6- तक्रार चौकशी करणे.

7- त्यांना नेमून दिलेल्या विभागातील जिल्हा कार्यालयाकडून होणारा पत्र व्यवहार हाताळणे.

8- अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियमांची आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियमांची अंमलबजावणी करणे. व नोंदणी अधिकारी म्हणून कामकाज करणे.

वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

1- ५) प्रमुख लिपीक :

2- कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक कामकाज.

3- अधिकारी व कर्मचा-यांचे सेवा पुस्तके अदयावत करणे.

4- अर्थसंकल्पीय कामकाजामध्ये या कार्यालयाचे व विभागाचे ४, ८, ९, ११ माही व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे तसेच अंतिम खर्चाचे विवरण तयार करणे व प्राप्त अनुदानाचे वाटप व त्याचे होणा-या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.

5- जालना कार्यालयाचे तपासणी, लेखा परिक्षण परिच्छेद/आक्षेपाची पूर्तता करणे.

6- आस्थापना विषयक विहित नोंदवहया परिपुर्ण ठेवणे.

7- आस्थापनाविषयकमासिक/द्विमासिक/त्रैमासिक/ सहामाही/वार्षिक व इतर नियतकालीके वेळीच सादर करणे.

8- प्रशिक्षण,परिक्षा व निवडणूक विषयक कामकाज पहाणे.

9- हजेरीपट व दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण.

- 10-कार्यालयात येणारे गोपनीय टपाल वगळून इतर टपाल उघडून निर्देशित करणे.
- 11-आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज.  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक व पुरवणी वेतन देयके
- 12- तयार करणे.
- 13-निवृत्ती वेतन धारकाच्या हप्त्यांची देयके तयार करणे.  
वैदयकिय खर्च प्रतिपुर्ती बाबत पत्र व्यवहार व देयक तयार
- 14- करणे.
- 15-लेखा विषयक रोख नोंदवही व पावती पुस्तक कामकाज
- 16-वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.
- वर्ग -४ कर्मच्या-याचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा अदयावत
- 17- करून घेणे व ठेवणे व त्यासंदर्भातील सर्व अहवाल वरीष्ठ कार्यालयास कळवणे  
कोषागार कार्यालयाकडून महसुल जमा चलन पडताळणे
- 18- करून घेणे.
- लेखा विषयक अंतर्गत लेखा तपासणे आक्षेपाचा निपटारा
- 19- करणे
- देयके नोंदवहीतील सर्व रकाणे भरून मासिक गोषवारा
- 20- काढणे.
- 21-लेखा विभाग रोख नोंदवही व पावती पुस्तक  
आकस्मीत खर्चाचे व अन्न/ नमुने देयके तयार करून
- 22- सादर करणे  
कार्यालयाच्या जागे संदर्भात आवश्यक पत्र व्यवहार  
करणे

६) रोखपाल :- सद्या रिक्त, सदर पदाचा अतिरीक्त कार्यभार  
प्रमुख लिपीक पाहत आहेत.

- 1- ७) वरिष्ठ लिपीक :
- 2- जालना जिल्हयातील सर्व औषधी परवाना धारकांचे परवाने/नुतणीकरणे दाखले तयार करणे, त्याबाबत पत्र व्यवहार करणे व नोंदवहया अदयावत ठेवणे.
- 3- औषधी विभागाचा मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक अहवाल तयार करणे.
- 4- निरीक्षण पुस्तके व त्याबाबतची नोंदवही अदयावत ठेवणे.
- 5- लोकसभा व विधानसभा प्रश्नांची माहिती वेळेवर पाठविणे व त्याबाबतची नोंदवही अदयावत ठेवणे.
- 6- जालना व तालुका, जालना,जाफ्राबाद, भोकरदन,बदनापूर या तालुक्यातील अन्न परवाना धारकाचे परवाने/नुतणीकरण दाखले तयार करणे, पत्र व्यवहार करणे व नोंदवहया अदयावत ठेवणे.
- 7- लेखा विभाग वेतन व भत्ते देयके ,गट ड कर्मचा-याचे भ.नि.नि. लेखा तयार करणे
- 8- औषधी व आस्थापना विभागाचे कागदपत्रे टंकीत करणे.
- 9- वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे.  
अंदाज पत्रके तयार करण्यासाठी आवश्यक ती माहिती  
प्रमुख लिपीकास देणे.



९) वाहन चालक- पद रिक्त

1 शासकिय वाहन चालविणे - सद्या पद रिक्त  
वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.

९). लिपीक टंकलेखक :

१. अंतर्गत लेखा तपासणी भांडार व प्रवास भत्ता देयकां संदर्भात आढळून आलेल्या आक्षेपाचा पुर्तता अहवाल सादर करणे.

२. संगणक व क्षेरॉक्स मसिन सुस्थीतीत ठेवणे त्या बाबतचा पत्र व्यवहार करणे

३. कार्यालयाच्या स्वच्छतेबाबत लक्ष देणे.

४. शासकीय तिकीटांचा लेखा व नोंदवहया अदयावत ठेवणे.

५. कार्यालयाच्या टपाल आवक करणे व जावक टपाल पाठवणे.

६. जालना जिल्हा अन्न अन्न सुरक्षा कायदा २००६ अंतर्गत नोंदणी धारकाचे नोंदणी / नुतनीकरण दाखले तयार करणे. पत्रव्यवहार करणे व नोंदवहया अदयावत ठेवणे.

७. अन्न विभागाचे संपुर्ण टंकलेखन व संगणक काम व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.

८. भांडार/ग्रंथालय विभागाचे संपुर्ण काम पाहणे व त्या बाबतचा संपुर्ण पत्र व्यवहार करणे तसेच भांडार विभागाचे संपुर्ण कामकाज व त्या संदर्भात पत्र व्यवहार करणे.

९. अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रवास भत्ता देयके तयार करणे.

१०. अन्न विभागाचे संपुर्ण पत्रव्यवहार टंकलेखन व संगणक कामे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.

११. वरिष्ठ कार्यालयाकडून विचारलेली माहिती संकलीत करून अहवाल पाठविणे.

१२. स्थानिक ( आरोग्य ) प्राधिकारी यांच्या वतीने अन्न नमुने स्वीकारणे व त्या संदर्भात पत्र व्यवहार व नोंदवहया अदयावत ठेवणे.

१३. अन्न विभागाचा मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक अहवाल तयार करणे व त्याबाबतचा पत्र व्यवहार करणे.

१४. लोकसभा व विधानसभा प्रश्नांची माहिती वेळेवरा पाठविणे व नोंदवहया अदयावत ठेवणे.

१५. अंदाज पत्रके तयार करण्यासाठी आवश्यक ती माहिती प्रमुख लिपीकास देणे.

१६) चिचपाई (२ पदे): १. गट-ड संवर्गाचे पदास नेमूण

दिलेले कामकाज

२. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.

1- १७) नमुना सहायक : (एकूण १ पद)

2- अन्न सुरक्षा अधिकारी यांना अन्न/देची दारु नमुने विप्लेषणार्थ घेणे कामी मदत करणे.

3- गट-ड संवर्गाचे पदास नेमूण दिलेले कामकाज.

वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.

मालमत्तेचा तपच्यील

कार्यालय भाड्याचे इमारतीत असल्यामुळे मालमत्ता नाही.

- 1- उपलब्ध सेवा
- 2- औषध विक्री/उत्पादन, अन्न विक्री/उत्पादन व्यवसाय इच्छुक उमेद्वारांना कायदयातील तरतूदीचे ज्ञान अवगत करून मार्गदर्शन केले जाते.
- 3- अन्न असुरक्षित अन्नास प्रतिबंध कसा घालावा व सोप्या सरळ पध्दतीने भेसळ कच्ची ओळखता यावी यासाठी मार्गदर्शन केले जाते.
- 4- बनावट औषधे, ज्यादा किंमत घेवून औषध खरेदी यास कसा प्रतिबंध करावा यास मार्गदर्शन केले जाते.
- 5- अर्जदाराने या विभागाकडून देण्यात येणा-या परवान्यासाठी अर्ज या कार्यालयास सादर केला त्यावर विनाविलंब कारवाई घेवून अर्ज निकाली काढण्यात येतो.
- 6- अन्न भेसळी बाबत किंवा औषधा बाबत लेखी/तोंडी/दुरध्वनीवरून तक्रार केल्यास त्याची तातडीने दखल घेवून चौकशी केली जाते व तक्रार धारकाचे नाव गुप्त ठेवण्यात येते.
- 7- या कार्यालयात जनसंपर्क अधिका-याची नेमणूक केली असून तो अभ्यांगताचे मार्गदर्शनासाठी कार्यालयात उपलब्ध असतो.

जनसंपर्क अधिका-याचे मार्गदर्शनाने अभ्यांगत समाधानी क्षाला नसेल तर तो सह आयुक्त यांची कार्यालयीन वेळेत व कार्यालयीन दिवशी पूर्व नियोजित भेटीची वेळ न घेता तो भेट, संपर्क साधू शकतो.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील.

सहायक आयुक्त (अन्न) (अनुज्ञप्ती प्राधिकारी) -----

सहायक आयुक्त (औषधे) औषध निरीक्षक, प्रमुख लिपीक

(अनुज्ञप्ती प्राधिकारी)

रोखपाल लिपीक

अ.सु.अधि. वरिष्ठ लिपीक

लिपीकटकलेखक

वाहनचालक

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

2- १. दुरध्वनी क्र. २२०७३१ कार्यालयीन दिवची वेळ १०.०० ते १७.४५

3- दुरध्वनी क्र २२०८१५ [acjalna@gmail.com](mailto:acjalna@gmail.com)

साप्ताहिक सुटी व विषिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळी.

साप्ताहिक सुटी - दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार व केंद्र/राज्य शासनाने घोषित केलेल्या सार्वत्रिक सुट्या.

विषिष्ट सेवेसाठी -

अनुज्ञप्ती शुल्क स्विकारण्याची वेळ : ११.०० ते १४.३०

ठरविलेल्या वेळा -इतर सर्व सेवा संपूर्ण कार्यालयीन वेळेत

उपलब्ध असून त्या पुरविण्यात येते.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
अ) आर्थिक				
१	सहायक आयुक्त अन्न	कार्यालय प्रमुख	1- शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. एफडीए-१०८१/१७०६/एमईडी-१२ दि.३१.०१.१९८३, 2- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम. 3- मुंबई वित्तीय नियम १९५९. 4- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८. 5- महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६८. 6- महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय पुस्तिका. इतर प्रशासकीय व वित्तीय प्राधिकार  ( अ.क्र. २ ते ७ मधील अधिकाराचे परिषिष्ट शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०००/प्रक्र४६/२००१/ विनियम दि. ११ जुलै २००१ व वित्तीय नियम अधिकार पुस्तिका १९७८ मधील परिषिष्टात नमुद आहे	
		आहरण व संवितरण अधिकारी	1- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ चे नियम १५३ (१) शासन निर्णय वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्र. एफडीए-१०८१/१७०६/एमईडी-१२ दि. ३१.०१.१९८३	
ब) प्रशासकीय				
२	सहायक आयुक्त अन्न	शिस्तभंग विषयक प्राधिकारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे नियम ६ अन्वये	

		माहिती अधिकाराबाबत माहिती अधिकारी ( अन्न ,आस्थापना,लेखा विभागाकरीता )	1- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मा. आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., मुंबई यांचे जापन परिपत्रक क्र. रवका/माहिती अधिकार /८०-०५ /३-अ, दि. २३ ऑगस्ट २००५ व ११ आक्टों. २००५	
३	जेष्ठ औषध निरिक्षक  औषध विभागाकरीता	सहायक माहिती अधिकारी	१. केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५  २. मा. आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., मुंबई यांचे जापन परिपत्रक क्र. रवका/माहिती अधिकार /८०-०५ /३-अ, दि. २३ ऑगस्ट २००५ व ११ आक्टों. २००५	
४	सहायक आयुक्त ( औषध)	शासकीय माहिती अधिकारी ( औषध विभागाकरीता )	2- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मा. आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., मुंबई यांचे जापन परिपत्रक क्र. रवका/माहिती अधिकार /८०-०५ /३-अ, दि. २३ ऑगस्ट २००५ व ११ आक्टों. २००५	
क) फौजदारी				
ड) अर्धन्यायीक				
१	सहायक आयुक्त औषध	औषध विक्री करिता अनुज्ञप्ती प्राधिकारी	1- औषधे व सौंदर्य प्रसाधने नियम १९४५ चे नियम ५९, उपनियम ६७-अ (१), भाग टप् वटप्.। शासन अधिसूचना नगर विकास, आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. एफडीए-२२७५/ ६१९६/जी- प्प् दि २४ फेब्रुवारी १९७५.	

		विषारी द्रव्य कायदयांतर्गत अनुज्ञप्ती प्राधिकारी	1- विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये (दुरुस्ती) नियम १९७६ चे नियम २(ब) शासन अधिसुचना नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. डिआरजी-१२५९/ ५४२९४(पप)(२२७)पीएच-१० दि. १४ जानेवारी १९७७.	
		एनडीपीएस अॅक्ट अंतर्गत अनुज्ञप्ती व ट्रान्सपोर्ट परमीट देणारा प्राधिकारी	1- एनडीपीएस नियम १९८५ Clause ;२.1) of rule २ मा. आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा.मुंबई यांचे अधिसुचना क्र. एनडीपीएस/१८ /८६/१२, दि. ४ फेब्रुवारी १९८६	

	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम १९४५, औषधे (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०, औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४, एनडीपीएस अँक्ट १९८५, जिवनावष्यक वस्तु कायदा १९५५, विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्य (दुरुस्ती) नियम १९७६ अंतर्गत सक्षम व अहर्ताधारण करणारा व त्याची अंमलबजावणी करणारा प्राधिकारी</p>	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५ अंतर्गत</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे परिषिष्ट प्ट</p> <p>1- ब) शासन अधिसुचना नगर विकास, आरोग्य व गृह निर्माण क्रमांक डिआरजी - १७७१/४१६८८-व्ही, दिनांक ६ डिसेंबर १९७१ औषध (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचा क्लॉज २३</p> <p>ब) शासन अधिसुचना अन्न व नागरी पुरवठा विभाग</p> <p>क्र. डिआरजी-१५७० /२७७४०/(अ)-ई,</p> <p>2- दि २५ सप्टेंबर १९७० औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४ व दुरुस्ती कायदा १९६३.</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे कलम ८</p> <p>ब) शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क डिआरजी-१३६४/१२१९६-आर,</p> <p>3- दि.३१ ऑग १९६४ एनडीपीएस अँक्ट १९८५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे नियम ४१ उपनियम (२)</p> <p>4- ब) शासन अधिसुचना गृह विभाग क्र बीपीए- १०८५/ ११८० /८१-अ (प) पिआरओ-१दि. १४ नोव्हें. १९८५ जिवनावष्यक वस्तु कायदा १९५५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे clause (e) of <b>subsection (1) of section 12</b> ॥</p> <p>ब) शासन अधिसुचना वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्र. डिआरजी-१५८९/३८४(३१)एमईडी-६ दिनांक ३१ ऑगस्ट १९७९</p> <p>६) विषारी द्रव्ये कायदा १९१९.</p> <p>अ) विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी - द्रव्ये (दुरुस्ती) नियम १९७६ चे नियम २(ब)ब) शासन अधिसुचना नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. डिआरजी-१२५९/ ५४२९४(पप)</p>	
--	---	--	--

सहायक आयुक्त (अन्न) (अनुज्ञ प्ती प्राधिका री)	अन्न पदार्थ विक्री, उत्पादन यासाठी अनुज्ञप्ती प्राधिकारी	1- अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व अधिनियम १९५५ चे नियम ५० चा उपनियम २. आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम शासन अधिसूचना वैदयकिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्र एफडीएस-१०८९ /११५ /८५ /एमईडी -६, दि. २० ऑगस्ट १९९०	
	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि.५ ऑगस्ट ०६ पासून अंमलबजावणी , सिगारेट टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व नियम २००४ याची अंमलबजावणी करणारा सक्षम प्राधिकारी	1- अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम १९५५ चे नियम ९ अंतर्गत दिलेल्या प्राधिकारानुसार. आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम सिगारेट अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व २००४ चे नियम १२ (१) व १३(१)	

3	<p>औषध निरिक्षक</p>	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम १९४५, औषधे (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०, औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४, एनडीपीएस अँक्ट १९८५, जिवनावष्यक वस्तु कायदा १९५५, विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये (दुरुस्ती) नियम १९७६ अंतर्गत सक्षम व अहर्ताधारण करणारा व त्याची अंमलबजावणी करणारा अधिकारी</p>	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५ अंतर्गत</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे परिषिष्ट प्ट</p> <p>ब) शासन अधिसुचना नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण क्रमांक डिआरजी - १७७१/४१६८८-व्ही,</p> <p>1- दिनांक ६ डिसेंबर १९७१ औषध (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचा क्लॉज २३</p> <p>2- ब) शासन अधिसुचना अन्न व नागरी पुरवठा विभाग क्र. डिआरजी-१५७०/२७७४०/(अ)-ई, दि २५ सप्टेंबर १९७० औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४ व दुरुस्ती कायदा १९६३.</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे कलम ८</p> <p>3- ब) शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र डिआरजी-१३६४/१२१९६-आर, दि. ३१ ऑगस्ट १९६४ एनडीपीएस अँक्ट १९८५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे नियम ४१उपनियम (२)</p> <p>4- ब) शासन अधिसुचना गृह विभाग क्र बीपीए-१०८५/११८०/८१-अ(प)पिआरओ-१, दि. १४ नोव्हें. १९८५ जिवनावष्यक वस्तु कायदा १९५५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे बसनेम ;मद्ध वि</p> <p>ेनडेमबजपवद ;१द्ध वि ेमबजपवद १२ ॥</p> <p>ब) शासन अधिसुचना वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्र.डिआरजी-१५८९/३८४(३१)एमईडी-६ दिनांक ३१ ऑगस्ट १९७९</p> <p>६. विषारी द्रव्ये कायदा १९१९.विषारी द्रव्ये</p>	<p>- 16 -</p> <p>कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये (दुरुस्ती) नियम १९७६ चे नियम २(ब) शासन अधिसुचना नगर विकास आरोग्य व</p>
---	---------------------	---	--	--



४	अन्न सुरक्षा अधिकारी	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम, आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ दि. ५ ऑगस्ट २०११ पासून अंमलबजावणी सिगारेट टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व नियम २००४ याची अंमलबजावणी करणारा सक्षम अधिकारी	<p>1 अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम १९५५ चे नियम ९ अंतर्गत दिलेल्या अधिकारानुसार.आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम</p> <p>2 महाराष्ट्र देशीदारु नियमावली १९७३. सिगारेट अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व २००४ चे नियम १२ (१) व १३(१)</p>	
---	----------------------	---	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयातील अधिकारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

क) फौजदारी				
ड) अर्धन्यायीक				
१	सहायक आयुक्त औषधे	औषध विक्री करिता अनुज्ञप्ती प्राधिकारी	2- औषधे व सौंदर्य प्रसाधने नियम १९४५ चे नियम ५९, उपनियम ६७-अ (१), भाग VI VI-A शासन अधिसूचना नगर विकास, आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. एफडीए-२२७५/ ६१९६/जी- प्प्प् दि २४ फेब्रुवारी १९७५.	

		विषारी द्रव्य कायदयांतर्गत अनुज्ञप्ती प्राधिकारी	2- विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये (दुरुस्ती) नियम १९७६ चे नियम २(ब) शासन अधिसुचना नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. डिआरजी-१२५९/ ५४२९४(पप)(२२७)पीएच-१० दि. १४ जानेवारी १९७७.	
		एनडीपीएस अॅक्ट अंतर्गत अनुज्ञप्ती व ट्रान्सपोर्ट परमीट देणारा प्राधिकारी	2- एनडीपीएस नियम १९८५ बसनेम ; २.। द्वि वि तनसम २ मा. आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा.मुंबई यांचे अधिसुचना क्र. एनडीपीएस/१८ /८६/१२, दि. ४ फेब्रुवारी १९८६	

	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम १९४५, औषधे (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०, औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४, एनडीपीएस अॅक्ट १९८५, जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५, विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्य (दुरुस्ती) नियम १९७६ अंतर्गत सक्षम व अहर्ताधारण करणारा व त्याची अंमलबजावणी करणारा प्राधिकारी</p>	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५ अंतर्गत</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे परिषिष्ट प्ट</p> <p>ब) शासन अधिसुचना नगर विकास, आरोग्य व गृह निर्माण क्रमांक डिआरजी - १७७१/४१६८८-व्ही,</p> <p>5- दिनांक ६ डिसेंबर १९७१ औषध (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचा क्लॉज २३</p> <p>ब) शासन अधिसुचना अन्न व नागरी पुरवठा विभाग क्र. डिआरजी-१५७० /२७७४०/(अ)-ई,</p> <p>6- दि २५ सप्टेंबर १९७० औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४ व दुरुस्ती कायदा १९६३.</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे कलम ८</p> <p>ब) शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. डिआरजी-१३६४/१२१९६-आर,</p> <p>7- दि.३१ ऑग १९६४ एनडीपीएस अॅक्ट १९८५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे नियम ४१ उपनियम (२)</p> <p>ब) शासन अधिसुचना गृह विभाग क्र बीपीए-१०८५/</p> <p>8- ११८० /८१-अ (प) पिआरओ-१दि. १४ नोव्हें. १९८५ जिवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे बसंनेम ;मद्ध वि</p> <p>ेनडेमबजपवद ;१द्ध वि ेमबजपवद १२</p>	<p>- 19 -</p> <p>॥</p> <p>ब) शासन अधिसुचना वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये</p>
--	---	---	--

२	सहायक आयुक्त (अन्न) (अनुज्ञप्ती प्राधिकारी)	अन्न पदार्थ विक्री, उत्पादन यासाठी अनुज्ञप्ती प्राधिकारी	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व अधिनियम १९५५ चे नियम ५० चा  2- उपनियम २. आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याअंतर्गत नियम दि.५ ऑगस्ट २०११पासून शासन अधिसूचना वैदयकिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्र एफडीएस-१०८९ /११५ /८५ /एमईडी -६, दि. २० ऑगस्ट १९९०
		अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम, आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम सिगारेट टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व नियम २००४ याची अंमलबजावणी करणारा सक्षम प्राधिकारी	2- अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम १९५५ चे नियम ९ अंतर्गत दिलेल्या प्राधिकारानुसार. आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम सिगारेट अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व २००४ चे नियम १२ (१) व १३(१)

3	<p>औषध निरीक्षक</p>	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम १९४५, औषधे (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०, औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४, एनडीपीएस अँक्ट १९८५, जिजनावष्यक वस्तु कायदा १९५५, विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्य (दुरुस्ती) नियम १९७६ अंतर्गत सक्षम व अहर्ताधारण करणारा व त्याची अंमलबजावणी करणारा अधिकारी</p>	<p>औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५ अंतर्गत</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे परिषिष्ट प्ट</p> <p>ब) शासन अधिसुचना नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण क्रमांक डिआरजी - १७७१/४१६८८-व्ही,</p> <p>5- दिनांक ६ डिसेंबर १९७१ औषध (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचा क्लॉज २३</p> <p>ब) शासन अधिसुचना अन्न व नागरी पुरवठा विभाग क्र. डिआरजी-१५७० /२७७४०/(अ)-ई,</p> <p>6- दि २५ सप्टेंबर १९७० औषधे, जादुटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४ व दुरुस्ती कायदा १९६३.</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे कलम ८</p> <p>7- ब) शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र डिआरजी-१३६४/१२१९६-आर, दि. ३१ ऑगस्ट १९६४ एनडीपीएस अँक्ट १९८५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे नियम ४१ उपनियम (२)</p> <p>ब) शासन अधिसुचना गृह विभाग क्र बीपीए-१०८५</p> <p>8- /११८०/८१-अ(प)पिआरओ-१, दि. १४ नोव्हें. १९८५ जिजनावष्यक वस्तु कायदा १९५५</p> <p>अ) सदरहु कायदयाचे बसंनेम ;मद्ध वि</p> <p>ेनइेमबजपवद ;इद्ध वि ेमबजपवद १२ ॥</p> <p>ब) शासन अधिसुचना वैदयकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्र.डिआरजी-१५८९/३८४(३१)एमईडी-६ दिनांक ३१ ऑगस्ट १९७९</p> <p>६. विषारी द्रव्ये कायदा १९१९.</p> <p>विषारी द्रव्ये कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये (दुरुस्ती) नियम १९७६ चे नियम २(ब)</p> <p>शासन अधिसुचना नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. डिआरजी-१२५९/ ५४२९४(पप) (२२७)पीएच -१०</p>
---	---------------------	--	---

४	अन्न सुरक्षा अधिकारी	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम, आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम सिगारेट टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व नियम २००४ याची अंमलबजावणी करणारा सक्षम अधिकारी	<p>३ अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम १९५५ चे नियम ९ अंतर्गत दिलेल्या अधिकारानुसार. आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम</p> <p>४ महाराष्ट्र देशीदारु नियमावली १९७३. सिगारेट अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व २००४ चे नियम १२ (१) व १३(१)</p>	
---	----------------------	--	---	--

लम ४ (१) (ब) (iii)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ

सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम.

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व त्याखालील अधिनियमाची अंमलबजावणी.	ग्ग्प्प् वि १९४०	
२	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियम. आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम	३७ वि १९५४	
३	औषध (किंमत नियंत्रण ) आदेश १९७०	....	
४	औषधे जादुटोणाचे उपाय (आक्षेपार्ह जाहिराती) १९५४ व त्याखालील नियम.	४२ वि १९६३	
५	एनडीपीएस अॅक्ट १९८५	६१ वि १९८५	
६	विषारी कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये दुरुस्ती नियम १९७६	वि १९१९	
७	जिवनाश्यक वस्तुंचा कायदा १९५५	१० वि १९५५	
८	महाराष्ट्र देशीदारु नियमावली १९७३	....	
९	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	२२ of २००५	
१०	सिगारेट अॅक्ट अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व २००४	३४ वि २००३	
११	वित्तीय नियम अधिकार पुस्तिका (प्राशसकीय व आर्थिक प्राधिकार)	...	



कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयातील कामाची संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	त्यांचे कार्यालयासाठी कार्यालय प्रमुख म्हणुन.	7- शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क्र. एफडीए-२२७३/६७२३५, दिनांक २७ नोव्हें. १९७४ 8- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम. 9- मुंबई वित्तीय नियम १९५९. 10-महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८. 11-महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६८. 12-महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय पुस्तिका. इतर प्रशासकीय व वित्तीय प्राधिकार ( अ.क्र. २ ते ७ मधील अधिकाराचे परिषिष्ट शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०००/प्रक्र४६/२००१/ विनियम दि. ११ जुलै २००१ व वित्तीय नियम अधिकार पुस्तिका १९७८ मधील परिषिष्टात नमुद आहे.	
२	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन.	2- महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ चे नियम १५३ (१) शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण क्र. एफडीए-२२७५/२०५२४-जी प्प् दि. १९ मार्च १९७५	
३	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व त्याखालील अधिनियमांची अंमलबजावणी करणे.	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व त्याखालील अधिनियमामधील तरतुदी नुसार.	
४	औषधे (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७०	औषधे (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७० मधील तरतुदी नुसार.	
५	औषधे जादुटोणाचे उपाय	औषधे जादुटोणाचे उपाय (आक्षेपार्ह	

	(आक्षेपार्ह जाहिराती) १९५४ व त्याखालील नियम.	जाहिराती) १९५४ व त्याखालील नियमा मधील तरतुदी नुसार	
६	एनडीपीएस अॅक्ट १९८५	एनडीपीएस अॅक्ट १९८५ मधील तरतुदी नुसार.	
७	विषारी कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये दुरुस्ती नियम १९७६.	विषारी कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये दुरुस्ती नियम १९७६ मधील तरतुदी नुसार.	
८	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियम आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम याची अंमलबजावणी करणे.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील अधिनियम १९५५ आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम े मधील तरतुदी नुसार.	
९	सिगारेट अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व नियम २००४.	सिगारेट अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व नियम २००४ मधील तरतुदी नुसार.	
१०	जिवनाशक वस्तुंचा कायदा १९५५	जिवनाशक वस्तुंचा कायदा १९५५ मधील तरतुदी नुसार	
११	महाराष्ट्र देशीदारु नियमावली १९७३	महाराष्ट्र देशीदारु नियमावली १९७३ मधील तरतुदी नुसार.	
१२	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदी नुसार.	
१३	प्रशासकीय व वित्तिय प्राधिकाराचा वापर.	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र - १०००/प्रक्र४६/२००१/ विनियम दि. ११ जुलै २००१ व वित्तिय नियम अधिकार पुस्तिका १९७८	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना क

सहायक आयुक्त, अन्न व औषधी प्रशासन, म.रा. जालना कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	त्यांचे कार्यालयासाठी कार्यालय प्रमुख म्हणुन	१. शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्माण विभाग क एफडीए-२२७३/६७२३५, दि.२७नोव्हें.१९७४ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम. ३. मुंबई वित्तीय नियम १९५९ ४. महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ ५. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६८ ६. महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय पुस्तीका ७. इतर प्रशासकीय व वित्तीय प्राधिकार ;अ.क्र. २ते ७ मधिल अधिकाराचे परिषीष्ट शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०००/प्रक४६/२००१/विनियम दि.११ जुलै२००१ व वित्तीय नियम अधिकार पुस्तीका १९७८ मधिल परिषिष्ठात नमुद आहे.	
२	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन	१. महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ चे नियम १५३ ;१द्ध २. शासन निर्णय नगर विकास आरोग्य व गृह निर्णय क्र एफडी -२२७५/२०५२४-जी दि.१९ मार्च १९७५	
३	औषधे व सौंदर्य प्रसाधणे कायदा १९४० व त्याखालिल अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व त्याखालील अधिनियमामधिल तरतुदी नुसार	
४	औषधे किंमत नियंत्रण आदेश १९७०	औषधे ;किंमत नियंत्रणद्ध आदेश १९७० मधिल तरतुदी नुसार	
५	औषधे जादुटोणाचे उपाय ;आक्षपार्ह जाहीरातीद्ध १९५४ व त्याखालिल नियम	औषधे जादुटोणाचे उपाय ;आक्षपार्ह जाहीरातीद्ध १९५४ व त्याखालिल नियमामधिल तरतुदी नुसार	
६	एनडीपीएस अॅक्ट १९८५	एनडीपीएस अॅक्ट १९८५ मधिल तरतुदी नुसार	
७	विषारी कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये दुरुस्ती नियम १९७६	विषारी कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये दुरुस्ती नियम १९७६ मधिल तरतुदी नुसार	
८	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालिल नियम आता	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालिल अधिनियम १९५५ आता अन्न	

	अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियमयाची अमलबजावणी करणे	सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम मधिल तरतुदी नुसार े	
९	सिगारेट अँड अँदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अँक्ट २००८ व नियम २००४	सिगारेट अँड अँदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अँक्ट २००८ व नियम २००४ मधिल तरतुदी नुसार	
१०	जिवनाष्यक वस्तुंचा कायदा १९५५	जिवनाष्यक वस्तुंचा कायदा १९५५ मधिल तरतुदी नुसार	
११	महाराष्ट्र देशीदारु नियमावली १९७३	महाराष्ट्र देशीदारु नियमावली १९७३ मधिल तरतुदी नुसार	
१२	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधिल तरतुदी नुसार	
१३	प्रशासकीय व वित्तिय प्राधिकाराचा वापर	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र विअप्र - १००० /प्रक४६/२००१/विनियम दि.११.०७.२००१ व वित्तिय नियम अधिकार नियम १९७८	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ

सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय :

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	औषध /अन्न परवाना विभाग व औषध/अन्न भांडार विभागाशी संबंधित सर्व दस्तावेज	औषधे, सौंदर्य प्रसाधने, आयुर्वेदीक उत्पादन, रक्तपेढी व औषधी विक्री	सहायक आयुक्त औषधे	जालना श्री खाडवे वरिष्ठ , लिपीक
		अन्न पदार्थ विक्री व उत्पादन	सहायक आयुक्त (अन्न)	जालना श्री सावंत लिपीक टंक
२	लेखा, आस्थापना, विभाग रोखनोंदवही	लेखा व आस्थापना विभागाशी संबंधित सर्व दस्तावेज	सहायक आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख	जालना साळवे प्रमुख लिपीक

कलम ४ (१) (अ) (vi<sup>1/2</sup>)

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ. क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
आस्थापना, लेखा व भांडार विभाग				
आस्थापना विभाग				
1.	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक धारिका	नस्ती	अ	कायम
2.	स्थायी/अस्थायी पदे मंजूरी शासन निर्णय धारिका	नस्ती	अ	कायम
3.	नियुक्ती/बढती/बदली/नियुक्ती राजपत्र धारिका	नस्ती	अ	कायम
4.	जेष्ठता सूची धारिका	नस्ती	अ	कायम
5.	जिल्हा कार्यालय तपासणी धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
6.	कार्यालय जागा धारिका	नस्ती	क १	१० वर्ष
7.	कार्यालयीन वाहन धारिका	नस्ती	क १	१० वर्ष
8.	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग	नस्ती	अ	कायम
9.	शासन निर्णय वित्त विभाग	नस्ती	अ	कायम
10.	बैठक पत्र व्यवहार व इतिवृत्त	नस्ती	अ	कायम
11.	अधिकारी व कर्मचारी यांची नियुक्ती वेतन प्रकरणे.	नस्ती	क	५ वर्ष (निवृत्ती नंतर)

12.	अधिका-यांच्या दैनंदिन धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
13.	रचना व कार्यपध्दती स्थायी आदेश/परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
14.	मागासवर्गीयांना शासन सेवेत आरक्षण	नस्ती	क १	१० वर्ष
15.	मागासवर्गीयांचा सरळ सेवा भरती तसेच पदोन्नती मधील	नस्ती	क १	१० वर्ष
16.	गट-ड कर्मचा-यांची जेष्ठता सुची	नस्ती	अ	कायम
17.	गट-ड मधील कर्मचा-यांचे बदली आदेश	नस्ती	अ	कायम
18.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांना तृतीय श्रेणीत बढती देणे बाबत	नस्ती	क	५ वर्ष
19.	नियतकालीके वेळेवर सादर करण्याचे आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
20.	एतदर्थ मंडळाच्या मराठी व हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट मिळणे बाबत	नस्ती	क	५ वर्ष
21.	शासन व्यवहारात मराठीचा वापर	नस्ती	क	५ वर्ष
22.	उशीरा हजेरी बाबत	नस्ती	क	५ वर्ष
23.	विधानसभा/विधान परिषद काळात कार्यालय उघडे ठेवणे बाबत	नस्ती	क	५ वर्ष
24.	शासकीय कर्मचा-यांचा संप/ भारत/महाराष्ट्र बंदचे दिवशी कर्मचा-यांची गैरहजेरी	नस्ती	क	५ वर्ष
25.	जालना कार्यालयाचे जडसंग्रह वस्तू खरेदी प्रस्ताव.	नस्ती	क	५ वर्ष
26.	औषध निरीक्षक व अन्न निरीक्षक प्रशिक्षण	नस्ती	क	५ वर्ष

27.	घरबांधणी/मोटार सायकल/ संगणक खरेदी अग्रीम स्थायी आदेश धारिका	नस्ती	अ	कायम
28.	निवडणूक विषयक पत्र व्यवहार	नस्ती	क	५ वर्ष
29.	कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना देण्यात आलेली जापन/ परिपत्रके/आदेश	नस्ती	अ	कायम
30.	कार्यालयीन आदेश धारिका	नस्ती	अ	कायम
31.	महितीचा अधिकार/स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
32.	निवृत्ती वेतन परिपत्रके स्थायी आदेश धारिका	नस्ती	अ	कायम
33.	रजा मंजूरी बाबत स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
34.	रजा प्रवास सवलत/स्वग्राम प्रवासास सवलत स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
35.	शासकीय सेवकांच्या नियत कालीक बदलीचे धोरण.	नस्ती	अ	कायम
36.	विभागीय परीक्षा/सेवा प्रवेशोत्तर व परिक्षा	नस्ती	अ	कायम
37.	सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे बाबत स्थायी आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
38.	अभिलेख्याचे वर्गीकरण व निंदणी स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
39.	वैदयकीय प्रतिपुर्ती स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
40.	संघलोकसेवा आयोग व इतर परिक्षेस अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवा अधिग्रहीत धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
41.	आपतकालीन परिस्थितीत मध्ये तातडीने करावयाची कार्यवाही	नस्ती	क	५ वर्ष



42.	कार्यालयीन कर्मचा-यांची मेज तपासणी धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
43.	अंध अपंगाचे शासकीय सेवेत अनुषेध भरुन काढणे बाबत धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
44.	संगणक प्रणाली बाबत अधिकारी/ कर्मचारी यांची वैयक्तिक माहीती धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
45.	५ वे वेतन आयोगानुसार केलेल्या वेतन निश्चितीची धारिका	नस्ती	अ	कायम
46.	विधानसभा/ विधानपरिषद प्रश्नांची धारिका.	नस्ती	क	५ वर्ष
47.	मुंबई वित्तीय नियम १५६ आधारे सही करण्याचे प्राधिकार धारिका	नस्ती	अ	कायम
48.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (षिस्त व अपील) नियम १९७९ स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
49.	तक्रारी/गा-हाणी स्थायी आदेशा धारिका	नस्ती	अ	कायम
50.	मत्ता व दायीत्व विवरण पत्र सादर करणे बाबत परिपत्रके/पत्र व्यवहार	नस्ती	अ	कायम
51.	मत्ता व दायीत्व विवरण पत्राचे सिलंबद पाकीट	नस्ती	अ	कायम
52.	शासकीय कर्मचा-यांचे तक्रार निवारण करणेसाठी यंत्रणा निर्माण करणे बाबत स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
53.	भ्रष्टाचार निर्मुलन करण्यासाठी उपाय योजना स्थायी आदेश धारिका	नस्ती	अ	कायम
54.	संनियंत्रण अधिकारी धारिका	नस्ती	अ	कायम

55.	गोपनीय अहवाला बाबत स्थायी आदेश व पत्र व्यवहार	नस्ती	अ	कायम
56.	गोपनीय अहवाल प्रतिकुल व उत्कृष्ट श्रे धारिका.	नस्ती	अ	कायम
57.	दुय्यम चाव्याचा सिलबंद लखोटा कोषागाराचे सुरक्षा कक्षात जमा करणे बाबत.	नस्ती	अ	कायम
58.	किरकोळ रजेचे अर्ज धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
59.	संकिर्ण धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
60.	कालबद्ध पदोन्नती व आश्वासित प्रगती योजना स्थायी आदेश	नस्ती	अ	कायम
61.	घरबांधणी/मोटारसायकल/ संगणक खरेदी अग्रीम प्रकरणे धारिका	नस्ती	अ	कायम
वार्षिक/सहामाही/त्रैमासिक/मासिक विवरणपत्रे				
१	अर्थ संकल्पीय अंदाज पत्रके	नस्ती	क	५ वर्ष
२	वार्षिक कार्यक्रम अंदाजपत्रक		क	
३	अनुदान वाटप धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
४	या कार्यालयाचे जमाखर्चाचे विवरणपत्र	नस्ती	क	५ वर्ष
५	शासन व्यवहारात मराठीचा वापर/ त्रैमासिक विवरणपत्र	नस्ती	क	५ वर्ष
६	सेवाा योजन कार्यालयात रिकाम्या जागा अधिसूचीत करणे बाबत / त्रैमासिक विवरणपत्र	नस्ती	क	५ वर्ष
७	शासकीय पैशाची अफरातफर/ त्रैमासिक विवरणपत्र	नस्ती	क	५ वर्ष
८	सेवा निवृत्ती प्रकरणे षिघ्रतेने	नस्ती	क	५ वर्ष

	निकाली काढणे बाबत.			
९	महितीचा अधिकार/मासिक विवरणपत्र	नस्ती	क	५ वर्ष
१०	पेन्शन अदालतचे प्रयोजन/मासिक विवरणपत्र	नस्ती	क	५ वर्ष
११	अनावश्यक खर्चात कपात करण्यासाठी बैठकावर निर्बंध/ मासिक विवरणपत्र	नस्ती	क	५ वर्ष

नोंदवहया				
१	हजेरीपट	नोंद पुस्तके	ड	१ वर्ष
२	उशीरा हजेरीपट	नोंद पुस्तके	ड	१ वर्ष
३	कर्मचा-याची हालचाल नोंदवही	नोंद पुस्तके	ड	१ वर्ष
४	आवक नोंदवही	नोंद पुस्तके	क	५ वर्ष
५	जावक नोंदवही	नोंद पुस्तके	क	५ वर्ष
६	गोपनीय आवक/जावक नोंदवही	नोंद पुस्तके	क	५ वर्ष
७	स्थानिक टपाल बुक	नोंद पुस्तके	क	५ वर्ष
८	अधिकारी व कर्मचारी यांचे मुळ सेवापुस्तके	नोंद पुस्तके	अ	कायम
९	सेवा पुस्तक नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
१०	वार्षिक वेतनवाढ नोंदवही	नोंद पुस्तके	ड	१ वर्ष
११	गट-ड संवर्गाची बिंदु नामावली नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
१२	निवृत्ती प्रकरणे नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
१३	कुटुंब मर्यादा नोंदवही	नोंद पुस्तके		

१४	निवासी पत्त्यांची नोंदवही	नोंद पुस्तके	क	५ वर्ष
१५	जालना कार्यालयात मंजुर असलेल्या पदांची नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
१६	मा. मंत्रीमहोदय, खासदार, आमदा, लेक प्रतिनिधी यांचेकडून आलेल्या पत्रांची नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
१७	विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्नांची एकत्रित नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
१८	तक्रार नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
१९	विभागीय चौकशी नोंदवही	नोंद पुस्तके	अ	कायम
२०	के-या पावती पुस्तक हिषेब नोंदवही	नोंद पुस्तके	ट	कायम
लेखा विभाग (धारिका)				
१	चलन धारिका	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
२	मासिक जमा खर्च विवरणपत्र धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
३	चलन पडताळणीसाठी चलन कोषागारात पाठविणेबाबतची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
४	कोषागाराने तपासणी केलेल्या चलन विवरणपत्राची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
५	महाराष्ट्र कोषागार नियम १०४ नुसार प्राधिकार धारिका	नस्ती	अ	५ वर्ष
६	जमानत नामे यांची धारिका	नस्ती	अ	५ वर्ष
७	तिजोरीच्या दुययम किल्ल्या	नस्ती	अ	५ वर्ष

	कोषागारात ठेवणे बाबतची धारिका			
८	ध्वजदिन निधीची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
९	अल्पबचत संबंधी धारिका	नस्ती	क	
१०	आकस्मिक खर्च देयकांची धारिका (१०४)	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष

११	आकस्मिक खर्च देयकांची धारिका (१०२)	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
१२	वेतन देयकांची धारिका (१०४)	नस्ती	अ	३५ वर्ष
१३	वेतन देयकांची धारिका (१०२)	नस्ती	अ	३५ वर्ष
१४	भ.नि.नि. देयकांची धारिका	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
१५	प्रवास भत्ता देयकांची धारिका (१०४)	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
१६	प्रवास भत्ता देयकांची धारिका (१०२)	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
१७	स्थायी अग्रिम देयकांची धारिका	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे

				तपासणीनंतर ५ वर्ष
१८	कालबाहय देयके मंजुरीची धारिका	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
१९	घर बांधणी अग्रीम/मोटार सायकल अग्रीम ईत्यादी अग्रीम देयक धारिका	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
२०	डिमांड ड्राफ्ट धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२१	स्थायी अग्रीम वार्षिक पोंच पावती महालेखापाल यांना सादर करावयाची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२२	मुखयमंत्री सहायता निधीची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२३	अग्रीमाची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२४	चतुर्थश्रेणी भ.नि.नि. वार्षिक अहवाल धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२५	वैद्यकिय प्रतिपुर्ती खर्चाची धारिका	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
२६	वाहन चालक यांना अतिकालीक भत्ता मंजुर देयकाची धारिका	नस्ती	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
नोंदवहया				
१	रोख नोंदवही	नोंद पुस्तक	ब	महालेखापाल यांचे

				तपासणीनंतर २० वर्ष
२	दुययम रोख नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
३	धनादेश नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
४	चलन नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
५	मासिक खर्चाचे विवरण नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
६	शासकीय मुद्रांक नोंदवही अ	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
७	शासकीय मुद्रांक नोंदवही ब	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
८	निरीक्षण पुस्तक नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
९	अंसवितरीत वेतन व भत्ते नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
१०	स्थायी अग्रीम नोंदवही	नोंद पुस्तक	अ	कायम
११	अग्रीमे नोंदवही	नोंद पुस्तक	अ	कायम
१२	वर्ग-४ भ.नि.नि. खाते नोंदवही	नोंद पुस्तक	अ	३५ वर्ष
१३	वर्ग-४ भ.नि.नि.बृहत नोंदवही	नोंद पुस्तक	अ	३५ वर्ष
१४	कार्यालयीन भाडे देयक नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
१५	कार्यालयीन दूरध्वनी नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
१६	कार्यालयीन विद्युत देयक नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
१७	आकस्मिक खर्च नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
१८	देयक नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर

				५ वर्ष
१९	टोकन नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	महालेखापाल यांचे तपासणीनंतर ५ वर्ष
२०	अनुदान नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२१	प्रवास खर्च नियंत्रण नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२२	वेतन नोंदवही नमुना १९ अ, १९ ब	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२३	दूरध्वनी नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२४	को-या पावती पुस्तकाची नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२५	अन्न निरिक्षकांच्या दुययम रोख नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२६	दुबार देयक प्रतिबंध नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२७	डिमांड ड्राफ्ट नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२८	वेतन देयक तपासणी नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
२९	भ.नि.नि.अग्रिम मंजुर नोंदवही	नोंद पुस्तक	क	५ वर्ष
भांडार विभाग				
धारिका				
१	प्रपत्रे, प्रमाणके व पाकीटे मागणीपत्रक धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२	लेखन सामग्री व इतर वस्तु मागणी पत्रक धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
३	शासकीय दैनंदिन्या व कॅलेंडरचे मागणीपत्रक धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
४	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांना	नस्ती	क	५ वर्ष



	गणवेश मागणीपत्रक धारिका			
५	उलन कपडा मागणीपत्रक धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
६	शासकीय ओळखपत्र मागणीबाबत धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
७	ध्वजारोहण कार्यक्रमाबाबत धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
८	जडसंग्रह निर्लेखन धारिका	नस्ती	अ	कायम
९	सुट आरक्षणाबाबत धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
१०	नमुना -३५ निरीक्षण पुस्तक पत्र व्यवहार धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
११	वाहन दुरुस्तीबाबत धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
१२	वाहन अधिग्रहणा बाबत धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
१३	छपाई/प्रिटींग बाबत धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
१४	जिल्हा कार्यालयाचे भांडार विषयक पत्र व्यवहार	नस्ती	ड	१ वर्ष
१५	रबरी षिक्क्यांचे मागणीपत्रक धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
१६	उधारीवर वस्तु पुरवठा बाबत धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
१७	पितळी मोहर मागणी बाबत धारिका	नस्ती	क्	५ वर्ष
१८	गणवेश/षिलाई विषयक स्थायी आदेश धारिका	नस्ती	अ	कायम
१९	जिल्हा कार्यालयातील कातडी बॅगज पुरवठा धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२०	राष्ट्रीय पुरुषांची छायाचित्रे कार्यालयात लावणे बाबत	नस्ती	क	५ वर्ष

	धारिका.			
भांडार नोंदवहया				
१	जडवस्तु संग्रह नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
२	वृत्तपत्र नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
३	रददी पेपर विक्री नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
४	किरकोळ वस्तु पुरवठा नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
५	ग्रंथालय नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
६	ग्रंथालय पुस्तक वाटप नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
७	पितळी मोहर वाटप नोंदवही	नोंदपुस्तक	क-१	१० वर्ष
८	वर्ग-४ कर्मचारी गणवेश /छत्री वाटप नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
९	ओळख पत्र नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
औषधी विभाग				
धारिका				
१	लोकसभा/राज्यसभा/विधानसभा/विधानपरीषद प्रश्नांची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदांतर्गत परिपत्रके, स्थायी आदेश, धोरण बाबतची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
३	अप्रमाणित विष्लेषण अहवाल व अंतिम कार्यवाही केलेली कागदपत्रे धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
४	परवाने/नुतणीकरण दाखल्याच्या स्थळप्रति	नस्ती	अ	कयम
५	मंजुर /नामंजुर नकाषे बाबतची कागदपत्रे	नस्ती	क	५ वर्ष

६	अहर्ताप्राप्त इसम म्हणून केलेले अर्ज व त्या सोबत दाखले आणि मान्यता नाकारण्यात आलेले अर्ज	नस्ती	ड	१ वर्ष
७	मंजुर नकाषे	नस्ती	क	५ वर्ष
८	विश्लेषण अहवाल -अप्रमाणित नमुन्याबाबत	नस्ती	क	५ वर्ष
९	अप्रमाणित अहवाल ताकिद /परवाना निलंबन प्रकरणे	नस्ती	क	५ वर्ष
१०	कारणे दाखवा नोटीस व अंतिम आदेश	नस्ती	क	५ वर्ष
११	अपिल /न्यायप्रविष्ट प्रकरणे	नस्ती	क	५ वर्ष
१२	अतिरीक्त उत्पादन बाबतचे प्रकरणे	नस्ती	क	५ वर्ष
१३	सहायक आयुक्त (औषधे) व औषध निरीक्षकांच्या दैनंदिनी धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
१४	प्रमाणपत्रे बाबतची प्रकरणे	नस्ती	ड	१ वर्ष
नोंदपुस्तके				
१	अप्रमाणित अहवाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
२	नकाशा मंजूरी नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
३	अनुज्ञप्ती धारकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
४	नविन अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
५	नुतणीकरण अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
६	परवाना रद्द नोंदवही	नोंदपुस्तक	ड	१ वर्ष
७	अपिल नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
औषधी विक्री विभाग				

धारिका				
१	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम दुरुस्ती विषयक राजपत्र धारिका	नस्ती	अ	कायम
२	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम दुरुस्ती मसुदे विषयक राजपत्र धारिका	नस्ती	अ	कायम
३	औषध (किंमत नियंत्रण) आदेश १९७० विषयी स्थायी आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
४	औषधे व जादुटोणादी उपाय (आक्षेपार्ह जाहिराती) कायदा १९५४ व त्याखालील नियम विषयी स्थायी आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
५	एनडीपिएस अॅक्ट १९८५ विषयी स्थायी आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
६	जिवनावश्यक वस्तुचा कायदा १९५५	नस्ती	अ	कायम
७	विषारी कायदा १९१९ व महाराष्ट्र विषारी द्रव्ये दुरुस्ती नियम १९७६ विषयी स्थायी आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
८	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व अधिनियम, त्या अनुषंगे असलेले इतर कायदे अधिनियम यांची अंमलबजावणी बाबतची स्थायी आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कायम
९	नियुक्ती /प्राधिकार बहाल राजपत्र धारिका	नस्ती	अ	कायम
१०	मुळ अर्ज	नस्ती	अ	कायम

११	नुतनीकरण अर्ज	नस्ती	ड	५ वर्ष
१२	अर्जासोबत असणारे सर्व दस्त ऐवज	नस्ती	क	५ वर्ष
१३	परवाने व नुतनीकरण दाखल्याच्या स्थळ प्रती	नस्ती	अ	कयम
१४	औषधी उत्पादन विक्री नवीन /नुतनीकरण अर्जासोबतचे कागद पत्र	नस्ती	ड	१ वर्ष
१५	अनुज्ञप्तीची नोंद	नस्ती	अ	कयम
१६	अर्हताप्राप्त इसम म्हणुन केलेला अर्ज व त्या सोबतचे दाखले मान्य वा नाकारण्यात आलेले अर्ज	नस्ती	ड	१ वर्ष, नोंद वहीत नोंद क्षाल्यानंतर
१७	लेक सभा, राज्य सभा, विधान सभा, विधान परिषद, अल्पसुचना इत्यादी प्रश्नोत्तरे अश्वासने धारीका वगैरे	नस्ती	ड	१ वर्ष, १) कर्यवाही पूर्ण क्षाल्यानंतर २) जेथे अश्वासन पुर्तता संबंधीत पत्र व्यवहार चालू असेल त्या प्रकरणांचा अदयावत पुर्ण क्षाल्यावर
१८	घटनेत बदल क्षालेल्या परवाना धारकांची संपूर्ण धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष, घटनेत बदल क्षाल्यानंतर पुर्वीची धारिका क

				मध्य
१९	ताकीद देण्यात आलेली प्रकरणे वा परवाना स्थगिती कारवाई विषयक	नस्ती	क	५ वर्ष, अहवालावर इतर काही कारवाई घेतली असल्यास क वर्ग तपासणी अहवाल नुसताच सुधारण करण्यासाठी
२०	तपासणी अहवाल	नस्ती	क	५ वर्ष, प््राथमिक अर्ज मंजूरी तपासणी अहवाल हा क मध्ये वर्गीकृत करण्यात यावा
२१	दाखले	नस्ती	क	५ वर्ष
२२	वेगवेगळ्या मंजूर केलेल्या नारकोटिक कोटा प्रकरणीचा पत्रव्यवहार	नस्ती	ड	१ वर्ष
२३	तक्रारी सर्व प्रकारच्या	नस्ती	क	५ वर्ष, ज्या मध्ये कारवाईची आवश्यकता नाही ती १ वर्ष व इतर ५ वर्ष
२४	संकिर्ण पत्र व्यवहार	नस्ती	ड	१ वर्ष,

				नियमातील एखादया विषया संबंधी किंवा नोंद वही संबंधी पत्र व्यवहार
२५	ताकीद देण्यात आलेली प्रकरणे वा परवाना निलंबन कार्यवाही विषयक	नस्ती	क	५ वर्ष
२६	कारणे दाखवा नोटीस व अंतीम आदेश	नस्ती	क	५ वर्ष
२७	बँकांठीसंबंधी इतिवृत्त, पत्रव्यवहार व त्यासंबंधीची कागदपत्रे	नस्ती	अ व क	इतिवृत्त कायम व इतर पत्र व्यवहार ५ वर्ष
२८	प्रमाणित अहवाल धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
२९	औषधामुळे मृत्यु, रिअॅक्शन इत्यादी बाबतचा पत्र व्यवहार धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
३०	मसिक, त्रैमासिक, सहामाही, वार्षिक व कार्यक्रम अदांजपत्रक धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
नोंदवहया				
१	आवक नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
२	जावक नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
३	आयुक्त (औषधे) यांची हालचाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
४	औषध निरीक्षकाची हालचाल	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष

	नोंदवही			
५	औषध नमुना नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
६	प्रमाणित अहवाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
७	अप्रमाणित अहवाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	३० वर्ष
८	खटला नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
९	कारणे दाखवा नोटीस नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१०	नविन अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
११	नुतणीकरण अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१२	एनडीपीएस परवाना अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१३	एनडीपीएस परवाना नुतणीकरण अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१४	एनडीपीएस वाहतुक परवाना नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१५	ताकीद नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१६	कारणे दाखवा नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१७	अनुज्ञप्ती धारकाची नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
१८	विशेष अधिकारपत्राची नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
१९	लोकसभा/राज्यसभा, विधानसभा/परिषद प्रश्नांची नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	३० वर्ष
२०	विशेष निरिक्षक प्रपत्र नमुना ३५ वाटप नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
२१	तक्रार नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष



अन्न विभाग				
धारिका				
१	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियम. आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम दुरुस्ती राजपत्र धारिका	नस्ती	अ	कयम
२	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियम आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम . दुरुस्ती मसुदे राजपत्र धारिका	नस्ती	अ	कयम
३	महाराष्ट्र देशिदारु नियमावली १९७३ स्थायी आदेश व परिपत्रक धारिका	नस्ती	अ	कयम
४	सिगारेट अॅक्ट अँड अदर टोबॅको प्रॉडक्ट्स अॅक्ट २००३ व नियम २००४, राजपत्र, स्थायी आदेश व परिपत्रके	नस्ती	अ	कयम
५	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व त्याखालील नियम आता अन्न सुरक्षा व मानदे कायदा २००६ व त्याखालील नियम अंमलबजावणी बाबत स्थायी आदेश व परिपत्रक धारिका	नस्ती	अ	कयम
६	नियुक्ती /प्राधिकाराबाबत राजपत्र धारिका	नस्ती	अ	कयम
७	निरनिराळ्या मोहिमांची अंमलबजावणी करणे बाबत परिपत्रके व त्यासंबंधीचा	नस्ती	क	५ वर्ष

	पत्रव्यवहार,, अहवाल धारिका			
८	लोकसभा/ राज्यसभा, विधानसभा /परिषद प्रश्नांची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष

९	बैठकी संबंधी इतिवृत्ते व पत्रव्यवहार धारिका	नस्ती	अ व क	इतिवृत्त कायम व इतर पत्रव्यवहार ५ वर्ष
१०	अन्न विषबाधा प्रकरणाची धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
११	प्रमाणित अहवाल धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
१२	अप्रमाणित अहवाल धारिका	नस्ती	ब	१० वर्ष
१३	संमती आदेश प्रकरणांच्या धारिका	नस्ती	ब	१० वर्ष
१४	संकिर्ण पत्रव्यवहार धारिका	नस्ती	ड	१ वर्ष
१५	मासिक, त्रैमासिक, सहामाही, वार्षिक व कार्यक्रम अंदाजपत्रकीय धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष
१६	सहायक आयुक्त (अन्न) सहायक व अन्न सुरक्षा अधिकारी दैनंदिनी धारिका	नस्ती	क	५ वर्ष

नोंदवहया

१	आवक नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
२	जावक नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
३	सहायक आयुक्त (अन्न) यांची हालचाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष

४	अन्न सुरक्षा अधिकारी हालचाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
५	नमुना सहायकांची हालचाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
६	नविन अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
७	नुतणीकरण अर्ज नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
८	अन्न परवानाधारकांची नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
९	अन्न सुरक्षा अधिकारी अन्न नमुना नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
१०	देशिदारु नमुना नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष
११	खटला नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
१२	अपिल नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
१३	स्थानिक (आरोग्य) प्राधिकारी यांची अन्न नमुना नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
१४	अ.भे.प्र.का.१९५४ चे कलम १३(२) इ अंतर्गत नमुने पाठविण्याची नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	१० वर्ष
१५	नोंमिनेशन नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
१६	पेपरस्लिप नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	१० वर्ष
१७	अप्रमाणित अहवाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	ब	१० वर्ष
१८	संमती आदेश नोंदवही	नोंदपुस्तक	अ	कायम
१९	लोकसभा/ राज्यसभा, विधानसभा /विधानपरिषद प्रचक्षांची नोंदवही	नोंदपुस्तक	क	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम -४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

यातील माहिती या कार्यालयाची संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रचारासन, म.रा., जालना येथील कार्यालयातिल अधिकारी व कर्मचा-यांची नांवे, पत्ते व मासिक वेतन.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांची नांव व पत्ते सर्वश्री	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी /फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
१	सहायक आयुक्त(औषध)	श्री. दि.का.जगताप द्वारा मानधने,संभाजीनगर, जालना	I	०१.६.२०१५	९९२२०४७८७९	५६०२९
२	सहायक आयुक्त (अन्न)	श्री.अ.गो.देशपांडे द्वारा शेख नयुम नरिमन नगर जालना	I	०४.१२.२०१३	७८७५३९३१६९	५५२२४
३	औषध निरिक्षक	आर.एम.बजाज द्वारा दिनेश क्षंवर यांचेघर बडी सडक,जालना	II	१८.०६.२०१२	८४२१०१५७६८	५४८८१
५	अन्न निरिक्षक आता अन्न सुरक्षा अधिकारी	श्रीमती प्र.प्र.सुरसे, द्वारा: एन.आर.खांडेभराड, सहयोगनगर, जालना	III	२१.०७.२०१५	९२७०७०८५४९	३३९३५
६	अन्न निरिक्षक आता अन्न सुरक्षा अधिकारी	श्री. आर. एम.भरकड, द्वारा संतोष आडे,दृष्टी मंठा चौफुलीच्या मागे जालना	II	१६.०६.२०१४	९४२२१९३९७३	३४९३५
७	अन्न निरिक्षक आता अन्न सुरक्षा अधिकारी	श्री.अ.ना.आठवले, मंगलमैत्री भवन तुळजाभवानीनगर,छग न भुजबळ	II	१८.०६.२०१४	७७६८९४९५०	३०६८२

		कॉलेजसमोरजालना				
९	अन्न निरीक्षक आता अन्न सुरक्षा अधिकारी	अ.भे.प्र. अन्वये अन्न निरीक्षक पद रिक्त	III			
११	प्रमुख लिपीक	ए .एस. साळवे प्लॉट नं. ६९ बी, श्री. स्वामी समर्थ नगर जालना	III	०१.०६.२०१ ०	९४२१६५९२५३	३१०९७
१२	रोखपाल	रिक्त	III			
१३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.सु.दा.खाडवे मंगलमैत्री भवन तुळजाभवानीनगर,छग न भुजबळ कॉलेजसमोरजालना	III	२०.११.२०१ १	९९२२४७२६९०	२३०३८
१४	लिपीक टंकलेखक	श्री. प्र.गु.सावंत, संजीवनी निवास ,संजयनगर, जूना जालना	III	०४.०७.२०१ २	९०४९४५७७९७	९२६०
१५	वाहनचालक	रिक्त पद	III	--	--	--
१६	शिपाई	श्री. पा. वा. नाडे संजयनगर जुना जालना	IV	०४.०६.२०० ८	९९६५०००००३	२३०१७
१७	शिपाई	श्री. प्र.अ. शुक्ला नरीमनगर, सोजनल नगर, जालना	IV	३०.१०.१९९ ३	९५७९६९६८९४	११६०१
१८	नमुना सहायक	श्री. प्र.पां.क्षिरसागर, चिचवाजी नगर, जालना	IV	०६.०७.१९८ ३	९४०५४८१४५०	२३०१७

कलम ४ (१) (ब) (x)

सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-  
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	सहायक आयुक्त (औषध) वर्ग-१	१५६००.३९१००	३८१४९	१२०	--
२	सहायक आयुक्त (अन्न) वर्ग-१	१५६००.३९१००	३३८४४	१२०	--
३	श्री आर.एम.बजाज औषध निरीक्षक, वर्ग - २	९३००-३४८००	३५८६१	१२०	--
५	श्रीमती प्र.प्र.सुरसे अन्न सुरक्षा अधिकारी , वर्ग-२	९३००.३४८००	२५६५१	११०	--
६	श्री.आर.एम.भरकड अन्न सुरक्षा अधिकारी , वर्ग-२	९३००.३४८००	२५६५१	११०	--
७	श्री. अ.ना.आठवले अन्न सुरक्षा अधिकारी , वर्ग-२	९३००.३४८००	१३०९९	११०	--
११	श्री ए. एस. साळवे ,प्रमुख लिपीक, वर्ग-३	९३००.३४८००	२४१२७	११०	--
१२	रोखपाल वर्ग-३	५२००.२०२००	--	--	--
१३	श्री सु.दा.खाडवे वरिष्ठ लिपीक, वर्ग-३	५२००.२०२००	१६६४८	११०	--
१४	श्री. प्र.गु.सावंत लिपीक टंकलेखक, वर्ग-३	५२००.२०२००	१७७६३	११०	--
१५	वाहनचालक, वर्ग-३	५२००.२०२००	--	--	--
१६	श्री पा. वा. नाडे , शिपाई, वर्ग-४	५२००.२०२००	१५२४७	११०	--



१७	प्र. अ. शुक्ला शिपाई, वर्ग -४	४४४०-७४४०	८१७१	११०	--
१८	श्री पी.पी. श्रीरसागर, नमुना सहायक, वर्ग-४	५२००.२०२००	१५२४७	११०	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपषिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय षिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपषिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	(१०४) औषध नियंत्रण (योजनाबाहय)	सेवार्थप्रणा लीप्रमाणे दरमहा प्राप्त	--	--	या कार्यालया कडून कोणतीही लोकपयोगी योजना राबविल्या जात नसल्याने हे उपलब्ध अनुदान कार्यालयीन उपयोगासाठी मंजूर करण्यात आलेले आहे. त्यामुळे रकाना क्र. ४ व ५ लागू नाही.
२	(१०२) अन्न भेसळ (योजनाबाहय)	सेवार्थप्रणा लीप्रमाणे दरमहा प्राप्त	--	--	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयातील मिळणा-या परवान्याची तपच्चिलवार माहिती.  
अन्न व औषध परवान्याची यादी संबंधीत अस्थापना विभागाकडे अध्यावत आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

यातील माहिती या कार्यालयाच्या संबंधीत नाही.

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रचारास, म.रा., जालना कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्त्यात प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

१. भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :

कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळेत सहायक

आयुक्त हे पूर्ण वेळ येणा-या अभ्यंगतांना भेटी देतात.

२. वेबसाईट विषयी माहिती : [www.fda-mah.com](http://www.fda-mah.com)

३. कॉल सेंटर विषयी माहिती : .....

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध : या कार्यालयाची महालेखाकार, नागपुर, भांडार

५- माहिती सुविधांची पडताळणी पथक व मा.आयुक्त, अन्न व औषध प्रचारास, मुंबई, सह आयुक्त (औरंगाबाद विभाग) यांचेकडून नियमित तपासणी केली जाते व अर्जदाराने अभिलेख तपासणीची मागणी केल्यास तो कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळेत कार्यालय प्रमुख उपलब्ध करून देतील.

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध : या कार्यालयाची महालेखाकार, नागपुर, भांडार

माहिती सुविधांची पडताळणी पथक व मा.आयुक्त सह आयुक्त (औरंगाबाद विभाग) यांचेकडून नियमित तपासणी केली जाते व अर्जदाराने कामाच्या तपासणीची मागणी केल्यास तो कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळेत कार्यालय प्रमुख उपलब्ध करून देतील.

६. नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती : [ivahltnamaunyaacya@at13aja-kayaa-layaat@plabqa.aahot](mailto:ivahltnamaunyaacya@at13aja-kayaa-layaat@plabqa.aahot)

७. सुचना फलकाची माहिती : अभ्यंगत कक्षात सुचना फलक प्रदर्शित केले आहे

८. ग्रंथालय विषयी माहिती : या कार्यालयाकडून राबविण्यात येणा-या

कायदया संबंधीची अदयावत पुस्तके ग्रंथालयात उपलब्ध आहेत

अ. क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	औषधी उत्पादन, विक्री, अन्न पदार्थांचे उत्पादन, विक्री, परवाना घेउ इच्छीणा-या अर्जदारास तसेच या प्रशासनाशी संबंधीत इतर बाबीविषयक माहिती पुरविणे	११ ते १४	जनसंपर्क अधिकारी	कार्यालयातील अभ्यंगत कक्ष	नेमून दिलेला जनसंपर्क अधिकारी / संबंधीत लिपीक	सहायक आयुक्त
२	शासकीय भरणा शुल्क स्विकारणे.	१०.३० ते १४.३०	रोखपालाकडे नगदी भरणा करता येतो	कर्यालय	प्रमुख लिपीक /रोखपाल	सहायक आयुक्त

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जालना येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा., जालना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री अ.गो.देशपांडे	सहायक आयुक्त अन्न व कार्यालय प्रमुख ( अन्न ,आस्थापना, लेखाविभागा करीता )	जालना जिल्हा	सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, राज अति.एमआयडी सी, हॉटेल विकास लॉज, औरंगाबाद रोड जालना दुरध्वनी क्रमांक - २२०७३१	acjalna@gmail.com	मा. सह आयुक्त औरंगाबाद विभाग अन्न व औषध प्रशासन म.रा. नाथ सुपर मार्केट, औरंगपूरा, औरंगाबाद

ब) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल
१	श्री दि.का.जगताप	सहायक आयुक्त (औषध)	जालना जिल्हा	सहायक आयुक्त, यांचे कार्यालय, अन्न व औषध प्रशासन,	acjalna@gmail.com

		विभागा करीता )		अति.एमआयडीसी, हॉटेल विकास लॉज, औरंगाबाद रोड जालना दुरध्वनी क्रमांक - २२०७३१-२३०७३१	
--	--	-------------------	--	--	--

क) सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षे त्र	पत्ता /फोन	ई-मेल
१	श्री आर.एम.बजाज	जेष्ठ औषध निरिक्षक	जालना जिल्हा	सहायक आयुक्त, व कार्यालय प्रमुख अन्न व औषध प्रशासन, अति.एमआयडीसी, हॉटेल विकास लॉज, औरंगाबाद रोड जालना दुरध्वनी क्रमांक - २२०७३१-२३०७३१	acjalna@gmail.com

क) अपिलीय अधिकारी अन्न विभाग

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री सी.बी. पवार	सह आयुक्त औरंगाबाद विभाग,अ न्न व औषध	औरंगाबाद विभागातील सर्व जिल्हे	सहआयुक्त, औरंगाबाद विभाग अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. नाथ सुपर मार्केट,औरंगपूरा, औरंगाबाद	fdaaurangabad @gmail.com	सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा.जालना,लातूर र नांदेड

		प्रशासन म.रा. औरंगाबाद		४३१००१ दुरध्वनी क्रमांक 0240 - 2331268 2331526		बीड,परभणी, उस्मानाबाद
--	--	------------------------------	--	--	--	--------------------------

क) अपिलीय अधिकारी औषधे विभाग

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री व्ही.टी.पौनिकर	सह आयुक्त ( औषधे) औरंगाबाद विभाग,अन्न व औषध प्रशासन म.रा. औरंगाबाद	औरंगाबाद विभागातील सर्व जिल्हे	सहआयुक्त ( औषधे) , औरंगाबाद विभाग अन्न व औषध प्रशासन, म.रा. नाथ सुपर मार्केट,औरंगपूरा, औरंगाबाद ४३१००१ दुरध्वनी क्रमांक 0240 - 2331268 2331526	fdaaurangabad@gmail.com	सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.रा.जालना,लातूर नांदेड बीड,परभणी, उस्मानाबाद



कलम ४ (१) (ब) (xvii)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (क)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ड)

या प्रपत्रातील माहिती या कार्यालयाची संबंधीत नाही.