

जा.क्र.जिपजा/लपावि/माअ/कावि/2016/149/
कार्यालय जिल्हा परिषद, जालना.
दिनांक :- 30/01/2016

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी,
जिल्हाधिकारी कार्यालय,
जालना.

विषय :- दिनांक 1-2-2016 रोजी सोमवार रोजी होणा-या लोकशाही दिनास उपस्थित राहणे बाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र क्रमांक 2016/साशा/प्रशा-2/लो.दिन/1806 दि.27-1-2016

महोदय,

उपरोक्त विषयी व संदर्भीय पत्रकान्वये लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, जालना अंतर्गत माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे 1 ते 17 मुद्दाची माहिती यासोबत सादर करण्यांत येत आहे.

कृपया माहिती स्विकार व्हावी. हि विनंती.

सोबत :- मुद्दाची माहिती.

अपम - [28]

कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

1

कलम (१) (बी) (i)

जालना येथील लघुपाटबंधारे विभाग जि.प. जालना कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- लघुपाटबंधारे विभाग जि.प.जालना
पत्ता	:- जिल्हा परिषद,जालना
कार्यालय प्रमुख	:- कार्यकारी अभियंता
शासकीय विभागाचे नांव	:- लघुपाटबंधारे विभाग जि.प.जालना
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	:- जिल्हा परिषदे अंतर्गत
भौगोलिक	:- जालना
कार्यानुरूप	:- लघुपाटबंधारे योजना बांधणे व दुरुस्ती
विशिष्ट कार्य	:- ० ते १०० हे.सिंचन क्षमतेची
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- ग्रामीण भागात सिंचन क्षमता वाढविणे
धोरण	:-जलसंधारण व सिंचन विषयी शासनाच्या सुचनांनुसार कार्यक्रम राबविणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-उप अभियंता,कार्यालयीन अधिक्षक,सहाय्यक लेखाधिकारी,शाखा अभियंता, वरिष्ठ सहाय्यक,अनुरेखक, कनिष्ठ सहाय्यक , परिचर
कार्य	:- ल.पा.योजनांची कामे कार्यान्वित करणे,मोजमापे घेणे व नोंदविणे, देयक पारित करणे,लेखाशिर्षनिहाय हिशोब ठेवणे व कामाशी संबंधीत अभिलेखे अधिरक्षित करणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- ग्रामीण भागात सिंचन क्षमता वाढविणेसाठी जलसंधारण व सिंचनाची कामे करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:- शासकीय इमारत (इमारत व जागेचा तपशिल) व ग्रामीण भागातील ल.पा.योजनांच्या कामांच्या जागा
उपलब्ध सेवा	:- संगणक,दुरध्वनी,टंकलेखन यंत्र व कार इत्यादी
संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- ०२४८२ -२२४८८० वेळ. स.१०.०० ते १७.४५ सार्वजनिक सुट्टी वगळून
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- रविवार/सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून कार्यालयीन वेळेत

कार्यकारी अभियंता (ल.पा.वि.)
जिल्हा परिषद,जालना

2 ✓

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) (B) (ii) नमुना (अ)

1. जालना येथील लघुपाटबंधारे ,जि.प. जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अक्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
1	कार्यकारी अभियंता, लपावि, जिल्हा परिषद जालना	प्र.मा.- रु.5.00 लक्ष निविदा. रु.5.00 लक्ष तां.मा. रु.25.00 लक्ष दुरुस्ती- रु.5.00 लक्ष वेतन भत्ते देयके, आकस्मिक खर्च, कामांची देयके व सनियंत्रण इ.	शासन निर्णय दिनांक : 15.7.2008	
2	शाखा अभियंता	प्रकल्प शाखेतर्गत कामकाज.		
3	सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक व्यवहारांतर्गत देयके व सनियंत्रण करणे		
4	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	आर्थिक व्यवहारांतर्गत देयके, लेखापरिक्षण, लेखाविषयक नोंदवहया अद्यावत ठेवणे व खर्चाचे अहवाल सादर करणे		
5	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रोखपालाचे कामकाज		

ब

अक्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
1	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजावर सनियंत्रण करणे		
2	वरिष्ठ सहा./लिपीक	नेमून दिलेली शाखानिहाय कामे करणे		
3	कनिष्ठ सहा./लिपीक	वरीष्ठ सहाय्यकास मदतनीस अथवा नेमून दिलेली शाखानिहाय कामे करणे		
4	अनुरेखक	प्रकल्प शाखेच्या नोंदवहया अद्यावत करणे व विविध अहवाल संकलन करून वरिष्ठास सादर करणे		
5	वाहन चालक	वाहनाची देखभाल		
6.	हवलदार/परिचर	कार्यालयाची स्वच्छता व नेमून दिलेले कामे करणे		


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

3


Mahiticha Adhikar

क

अक्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
1		निरंक		

ड

अक्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/परिपत्रक	अभिप्राय
1.		निरंक		


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

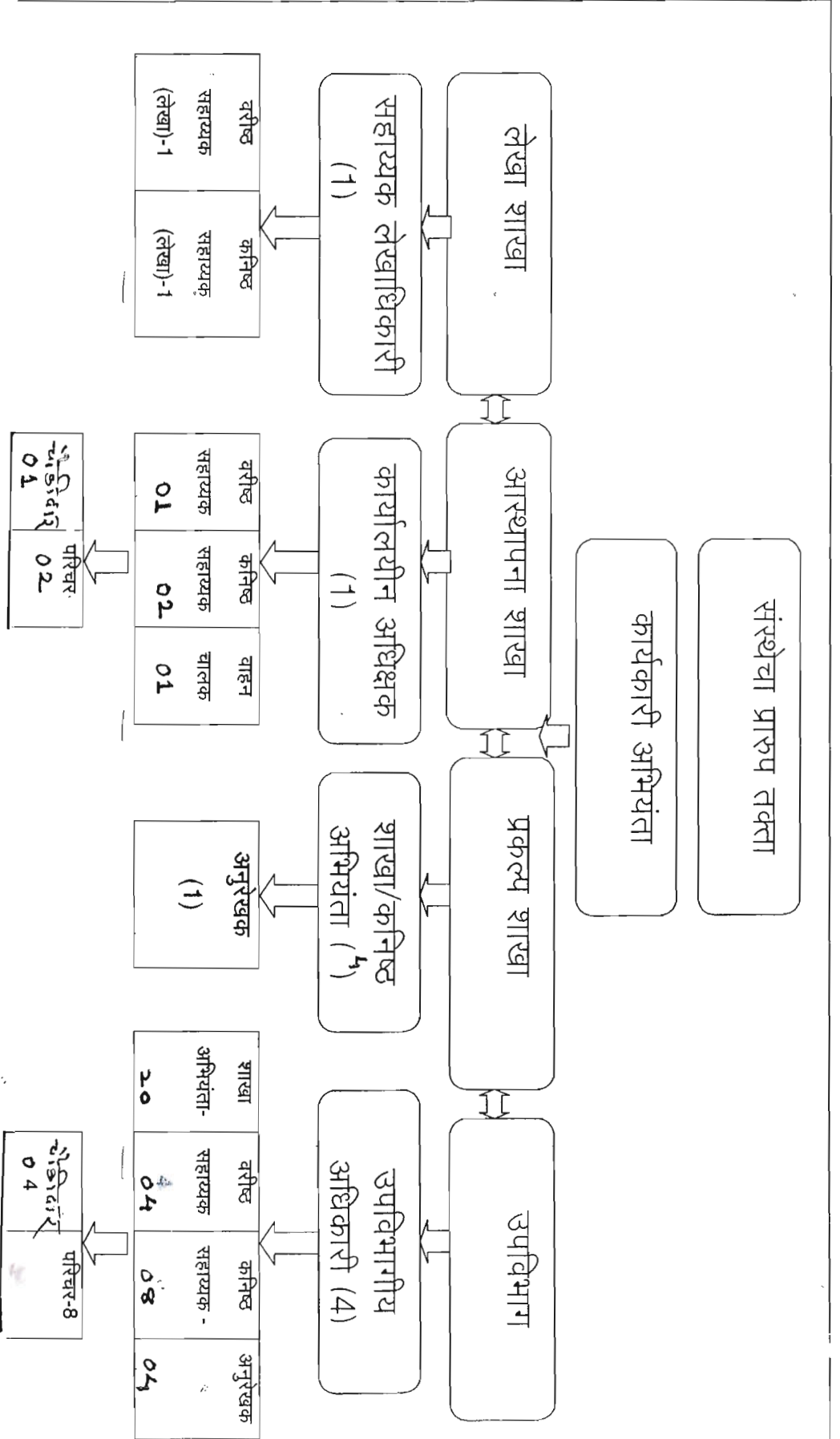
4

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) ब(5) इ
लघुपाटबंधारे विभागाशी उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवज	विषय	संबंधित व्यक्ति	व्यक्तीचे ठिकाण
1.	अभिलेख वर्गवारीनुसार अभिरक्षित करणे	1. प्रकल्प शाखा 2. आस्थापना शाखा 3. लेखा शाखा 4. भांडार शाखा	शा.अ./अनुरेखक कार्या.अधि./कर्मचारी स.ले.अ./व.स.ले. व.स./कर्मचारी	विभाग


कार्यकारी अभियंता (लपोवि)
जिल्हा परिषद, जालना.




कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

6

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) ब(5) नमुना अ
जिल्हा ल.पा.योजनांच्या कामांशी संबंधित नियम/अधिनियम

अक्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	पाझरतलाव/गाव तलाव	म.जि.प.व.पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 100 अन्वये	
2.	को.प.बंधारे	म.जि.प.व.पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 100 अन्वये	
3.	रो.ह.यो.जवाहर विहीरी	शासन निर्देशानुसार	


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) ब(5) नमुना ब
जिल्हा ल.पा.योजनांच्या कामांशी संबंधित शासन निर्णय

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1.	पाझरतलाव/गाव तलाव	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित होणारी परिपत्रके व शासन निर्णय	
2.	को.प.बंधारे	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित होणारी परिपत्रके व शासन निर्णय	
3.	रो.ह.यो.जवाहर विहीरी	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित होणारी परिपत्रके व शासन निर्णय	


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

8

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) ब(5) नमुना क
जिल्हा ल.पा.योजनांच्या कामांशी संबंधित शासन निर्णय

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	पाझरतलाव/गाव तलाव	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित होणारी परिपत्रके व शासन निर्णय	
2.	को.प.बंधारे	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित होणारी परिपत्रके व शासन निर्णय	
3.	रो.ह.यो.जवाहर विहीरी	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित होणारी परिपत्रके व शासन निर्णय	


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.


9

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) ब(5)

कामाच्या संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके


अ.क्र.	विषय	क्रमांक विषय	अभिप्राय
1.	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा दर महा 30 दिवसाच्या आत घेणे बाबत	म.जि.प.व.पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 111(7) अन्वये	-


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

कलम 4 (1) (अ) (6)

लघुपाटबंधारे विभागाशी उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	0 ते 100 हे.सिचन क्षमतेची ल.पा.योजनांची कामे	1.मोजमाप पुस्तिका/रजिस्टर 2.हजेरी पत्रक मजूर 3.संचिका 4.अंदाजपत्रके व नकाशे 5.निविदा संचिका 6.प्रमाणके 7.नोंदपुस्तिका	विभाग/उपविभाग स्तरावर उपविभाग स्तरावर विभागीय कार्यालयात विभागीय कार्यालयात विभाग/उपविभाग स्तरावर विभागीय कार्यालयात विभाग/उपविभाग स्तरावर	महाराष्ट्र अभिलेख अभिरक्षण अधिनियमाप्रमाणे

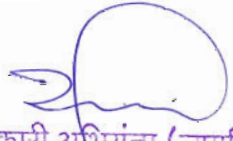

 कार्यकारी अभियंता (लपावि)
 जिल्हा परिषद, जालना.

(H)

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) (B)

अक्र	काम/ कार्य	दिवस /तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार व्यक्ति अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	पाझरतलाव/गाव तलाव	किमान 11 महिने व कामाच्या स्वरूपानुसार	का.अ.(लपावि)	अति.मु.का.अ.
2.	को.प.बंधारे	किमान 11 महिने व कामाच्या स्वरूपानुसार	का.अ.(लपावि)	अति.मु.का.अ.
3.	रो.ह.यो.जवाहर विहीरी	किमान 14 महिने व कामाच्या स्वरूपानुसार	का.अ.(लपावि)	अति.मु.का.अ.


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.


Mahiticha Adhikar

कलम 4 (1) (B) (ii) नमुना (ब)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरण

संघटनांचे लक्ष वार्षिक

अक्र	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1.	0 ते 100 हे.सिंचन क्षमतेची कामे करणे (पाझरतलाव, गावतलाव व को.प.बंधारे)	लोकप्रतिनिधींची मागणी व कामाच्या उपलब्ध तांत्रिक योग्यतेनुसार	मंजूर नियतव्ययानुसार	
2.	रो.ह.यो.जवाहर विहीरी	शासनाने ठरवून दिलेल्या लक्षांकानुसार		



 कार्यकारी अभियंता (लपावि)
 जिल्हा परिषद, जालना.

कलम 4 (1) व (3)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार व नाव)


कामाचे स्वरुप	: - 0 ते 100 हे.सिंचन क्षमतेची ल.पा.योजनांची कामे करणे.
संबंधित तरतुद	: -मंजूर नियतव्ययाप्रमाणे
अधिनियमाचे नाव	: -म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 100
नियम	: - म.जि.प.व पं.स.लेखासंहिता 1968
शासन निर्णय	: - वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाप्रमाणे.
परिपत्रके	: - वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन/अधि.अभियंता ल.पा.स्था.स्त.मंडळ यांचे परिपत्रकाप्रमाणे.
कार्यालयीन आदेश	: -

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	माहिती अधिकार 2005	30 दिवस	का.अ.(लपावि) व कार्या.अधिक्षक	
2.	ग्रामस्थांची सनद	30 दिवस	का.अ.(लपावि) व कार्या.अधिक्षक	
3.	लोकशाही दिन	15 दिवस	का.अ.(लपावि) व कार्या.अधिक्षक	
4.	प्रशासकीय मान्यता	मंजूरी प्राप्ती नंतर	का.अ.(लपावि) व प्रकल्प शाखा	
5.	तांत्रिक मान्यता	प्र.मा.नंतर	का.अ.(लपावि) व प्रकल्प शाखा	
6.	निविदा प्रक्रिया	1ली 45 दिवस 2री 30 दिवस	का.अ.(लपावि) व लेखा शाखा	
7	कामे पार पाडणे	कामाच्या स्वरुपानुसार	का.अ.(लपावि) व सर्व संबंधित कर्मचारी	


 कार्यकारी अभियंता (लपावि)
 जिल्हा परिषद, जालना

कलम 4 (1) (ब)-8 नमुना ब
जि प ल पा विभागातील कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही?	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्धते बाबत
1	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	11	समिती ठराव व शासननिर्देश	महिन्यातुन एक वेळा	नाही	आहे.


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना

15

कलम 4 (1) (ब)-8 नमुना अ
जि प ल पा विभागातील कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही?	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्धते बाबत
1	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	11	ल पा विभागाच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे	महिन्यातून एक वेळा	नाही	आहे.

कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना

16

कलम 4(1) ब (10)

ल.पा.विभाग जि प जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित प्रसंगानुसार (महागाई भत्ता जसे प्रवास, घरभाडे, सह भत्ता.	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-1	कार्यकारी अभियंता 15600-39100	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
2	वर्ग-2	उप अभियंता 15600-39100	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
3	वर्ग-3	कार्यालयीन अधिक्षक 9300-34800	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
4	वर्ग-3	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता 9300-34800	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
5	वर्ग-3	सहाय्यक लेखाधिकारी 9300-34800	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
6	वर्ग-3	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) 5200-20200	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
7	वर्ग-3	वरिष्ठ सहाय्यक 5200-20200	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
8	वर्ग-3	कनिष्ठ सहाय्यक 5200-20200	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
9	वर्ग-3	वाहन चालक 5200-20200	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
10	वर्ग-3	परिचर/शिपाई 4440-7440	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
11	वर्ग-3	परिचर/चौकीदार 4440-7440	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
12	वर्ग-3	आरेखक 5200-20200	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे
13	वर्ग-3	कनिष्ठ आरेखक 5200-20200	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे	शासन नियमाप्रमाणे



कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

ल.पा.विभाग, जि.प.जालना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन 2014-15 प्राप्त अनुदानात अखेरित रक्कम	2015-16 प्राप्त तरतुद	एकूण	झालेला खर्च	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	शेरा
1	हस्तांतर योजना	3	4	5	6	8		
1	लघुपाटबंधारे योजना 2702-6051	300.00	75.00	375.00	280.13	पाझर / गाव तलाव		
2	कोल्हापुर पट्टीचे बंधारे 2702-6069	10.00	0.00	10.00	0.00	कोल्हापुर पट्टीचे बंधारे		
3	जलयुक्त शिवार 4402-1981		100.00	100.00	16.34	पा. त. दुरुस्ती		
4	नियमित अस्थापना (वेतन) 2702-2092		197.35	197.35	206.80	वेतन		
5	कार्यवाही अस्थापना (वेतन) 2702-2027		78.62	78.62	90.47	वेतन		
6	अधिकान्याची अस्थापना (वेतन) 2702-1479		42.70	42.70		वेतन		
7	सो. ह. यो 2505-0022	2.66	0.00	2.66	2.66	त. पा. कामे / भुसाडें इ.		
जि. प. उपकर								
8	को. प. बंधारेसाठी गेट टाकणे व काढणे 2702-800(2)		10.00	10.00	0	को. प. बंधारेसाठी गेट टाकणे		
9	पाणी द्रवार्थ निवारणार्थ विभागाकडील टँकर दुरुस्ती 2702-800(3)		0.50	0.50	0	विभागाकडील टँकर दुरुस्ती		
10	सि. ना. बा. व तत्सम ल. पा. योजना 2702-800(4)		600.00	600.00	82.09	सि. ना. बा. व तत्सम ल. पा. योजना		
11	पा. त. दुरुस्ती / को. प. व. दुरुस्ती 2702-101-27		87.00	87.00	1.98	नालाखालीकरण / पा. त. दुरुस्ती		

कार्यकारी अधिकारी (लघुवि),
जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (B) (IX)

ल पा विभाग, जिल्हा परिषद, जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाव	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/मोबाईल क्रमांक	एकुण वेतन
1	कार्यकारी अभियंता	श्री.वाय.पी.माकु	वर्ग-1	6-2-1979	9404698192	82751/-
2	उप अभियंता	श्री.एस.पी.धकाते	वर्ग-2	15-10-1979	8275735694	78960/-
3	शाखा अभियंता	श्री.अश्फाक अहमद	वर्ग-3	5-4-1990	9975421418	75191/-
4	शाखा अभियंता	श्री.एस.डी.मोडवान	वर्ग-3	25-1-1982	9420360493	66539/-
5	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.एम.व्ही.बेन्द्रे	वर्ग-3	20-11-1985	9420221990	49594/-
6	कार्यालयीन अधीक्षक	श्री.एन.जे.सातोनकर	वर्ग-3	12-4-1982	8275332454	43038/-
7	वरिष्ठ सहाय्यक(ले)	श्री.व्ही.वाय.ढोले	वर्ग-3	9-12-2010	9423622607	27667/-
8	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.पी.भवर	वर्ग-3	26-5-1986	9423748483	40116/-
9	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	श्री.आर.टी.कोरडे	वर्ग-3	1-6-2010	9421195487	20448/-
10	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.वाय.जी.नंन्देकर	वर्ग-3	24-10-2007	9527342304	18575/-
11	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डि.आर.जाधव	वर्ग-3	27-1-2015	9421652086	17638/-
12	परिचर/शिपाई	श्रीमती पैठणकर,	वर्ग-4	10-3-1986	7758837878	26430/-
13	परिचर/शिपाई	श्री.आर.सी.नायर	वर्ग-4	14-7-1986	9158618538	26853/-
14	परिचर/चौकीदार	श्री.एम.वाय.पठाण	वर्ग-4	18-7-1995	9665382306	22772/-

कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना


Mahiticha Adhikar

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

ल.पा. विभाग, जिल्हा परिषद, जालना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यालयाचे नाव :- ल.पा.वि.जि.प.जालना

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	निरंक			


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

20

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमूना (अ)

ल.पा.विभाग जि.प.जालना या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती-----या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	: - जवाहर विहिर कार्यक्रम (रोहयो)
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	: - जमीन कमीत कमी ६० आर असणे आवश्यक अल्पभुधारकांसाठी ५.०० एकरपर्यंत तसेच नाबार्ड अंतर्गत लाभार्थीसाठी नाबार्डच्या व्याख्येनुसार
लाभ मिळण्यासाठी अटी	: - वरील प्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	: - १ ग्रामसभेत मंजुरी २. तालुका समन्वय समितीची शिफारस ३. शासनाने ठरवून दिलेल्या लक्षांकाप्रमाणे पात्र लाभार्थ्यांची अंतिम निवड जिल्हा समन्वय समितीमार्फत
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	: - १.७/१२.२ , २. नमूना ८-अ, ३. चतुःसीमा, ४. विहित नमुना अर्ज
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	: - विहिर खोदण्यासाठी व बांधकामासाठी रु.०.६० लक्ष अनुदान केलेल्या कामाच्या मुल्यांकनानुसार अनुदानाचे वेळोवेळी वाटप
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	: - उप अभियंता, गट विकास अधिकारी
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	: - निरंक
इतर शुल्क	: - निरंक
विनंती अर्जाचा नमूना	: - ग्रामपंचायत स्तरावर
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	: - १. ७/१२, २ नमूना ८-अ, ३.चतुःसीमा, ४. विहित नमूना अर्ज
जोड कागदपत्राचा नमुना	: - ग्रामपंचायत स्तरावर
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	: - कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधि (जिल्हा पातळी, गांव पातळी)	: - निरंक
लाभार्थीची यादी	: - सदर योजना बंद झालेली आहे.

कार्यकारी अभियंता (ल.पा.वि.)
जिल्हा परिषद, जालना

Mahiticha Adhikar

कलम ४ (१) (ब) (१३)

ल.पा. विभाग, जिल्हा परिषद, जालना कार्यालयातील मीळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार


अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
निरक							

कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

कलम ४ (१) (ब) (१४)

ल.पा. विभागात माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवज प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी
१	२	३	४	५	६
१	भूसंपादन मोबदला संचिका	भूभाडे व इतर	सीडीद्वारे	माहितीच्या अधिकारानुसार	का.अ.(लपावि)
२	वार्षिक नियोजन (रोहयो)	कामाचे नियोजन			
३	माहितीचा अधिकार	जनतेला माहिती पुरविणे			
४	म.जि.प.व पं.स.लेखा संहिता १९६८	नुसार अभिलेखे ठेवणे			



 कार्यकारी अभियंता (लपावि)
 जिल्हा परिषद, जालना.

23

Mahiticha Adhikar

कलम ४ (१) (ब) (१५)
ल.पा.वि.जि.प.मधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख तपासणीस उपलब्ध सेवा	१०.०० ते १७.४५	रेकॉर्ड दाखवून	कार्यालय	का.अ.लपावि
२	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	१०.०० ते १७.४५	रेकॉर्ड दाखवून	कार्यालय	का.अ.लपावि
३	सूचना फलकावरील नमूने मिळण्याबाबत	१०.०० ते १७.४५	रेकॉर्ड दाखवून	कार्यालय	का.अ.लपावि
४	भेटण्याची वेळ	१०.०० ते १७.४५	-	कार्यालय	का.अ.लपावि


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (16)

ल.पा.वि.जिल्हा परिषद, जालना कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अ. शासकिय माहिती अधिकारी

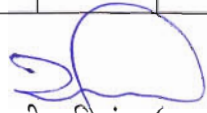
अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल /फोन	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री.वाय.पी.माकु	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा जालना	जिल्हा परिषद जालना	9404698192	श्री.संतोष धोत्रे, अति.मुकाअ जि प जालना

ब.सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.एन.जी.सातोनकर	कार्यालयीन अधिक्षक	जि जालना	8275332454	-

क.अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	श्री.संतोष धोत्रे, अति.मुकाअ	अति.मु.का.अ.जि.प.जालना	जिल्हा जालना	जिल्हा परिषद, जालना 02482/225217	-	कार्यकारी अभियंता (लपावि)


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.


(25)

Mahiticha Adhikar

कलम 4 (ब)- 17

जि.प.जालनामधील परिणामकारक कामासाठी जनसामन्यासाठी सल्ला मसलत करणे व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलत विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारा	पुनरावृत्तीकाल
1.	निविदा	निविदेतील दर कराराबाबत वाटाघाटी	म.जि.प.व पं.स.लेखासंहिता 1968 व ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या परिपत्रकानुसार !	निविदा बोलाविल्यानंतर दोन वेळेस


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

26

Mahiticha Adhikar

कलम (४) ची खऱ्या अर्थाने अमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्रशिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे.कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखादया कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापीत करण्यात आली आहे. अथवा जी शासनाच्या मालकीची कींवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनसकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होत आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अणिकार अणिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालक विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नाव : ल.पा. विभाग जि.प.जालना.

कलम २ (एच) a/b/c/d


अ.क्र.	लोकप्राधिकाऱ्याचे नाव	संस्था प्रमुखचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नाव : ल.पा. विभाग जि.प.जालना.

कलम २ (h) (I) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकाऱ्याचे नाव	संस्था प्रमुखचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक


कार्यकारी अभियंता (लपादि)
जिल्हा परिषद, जालना.

कलम ४ (१) क

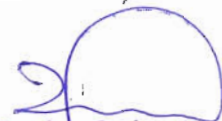
सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम ४ (१) ड

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक काम काजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमासा या पूढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

१. निरंक


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.

कलम ४ (१) संगणीकरणाचा कृती आराखडा
संगणीकरणाचे तीन टप्पे

१	कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य	वेळोवळी होणारे मासीक/त्रैमासीक प्रगती अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर केले जातात.
२	महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्याप्रनालीची माहिती संगणीकृत करणे	विविध विषयांकित बैठकीसाठी लागणारी माहिती संगणीकृत करण्यात येते.
३	उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण	आवश्यकतेनुसार माहितीचे संगणीकरण करण्यात येते.

संगणीकरणाचे विविध टप्पे

१	विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणीकरण	मासीक प्रगती अहवाल /त्रैमासिक प्रगती अहवाल वेतन प्रपत्र निविदा सुचना कार्यालयीन पत्रव्यवहार.
२	संगणीकरणासाठी अर्थिक तरतुद	संगणीकरणासाठी स्वतंत्र अशी तरतुद असुन आकस्मिक निधितून खर्च भागविण्यात येतो.
३	संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे	आकस्मीक निधिच्या उपलब्दतेनुसार संगणीकरणाचे चालू आहेत.


कार्यकारी अभियंता (लपावि)
जिल्हा परिषद, जालना.