

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा), (नगरपालीका विभाग) जालना.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण/ पत्ता |
|---------|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01 | जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा, (नगरपालीका विभाग) जालना. | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | जिल्हाधिकारी कार्यालय, (पहिला मजला) जालना. |

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.
शासकीय विभागाचे नाव- जिल्हाधिकारी कार्यालय, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा), (नगरपालीका विभाग) जालना.

कलम 2 (एच) (I) (ii) अंतर्गत

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण/ पत्ता |
|---------|-----------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01 | नगरपरिषद जालना | मुख्याधिकारी, | नगरपरिषद जालना. |
| 02 | नगरपरिषद अंबड. | मुख्याधिकारी, | नगरपरिषद अंबड. |
| 03 | नगरपरिषद भोकरदन. | मुख्याधिकारी, | नगरपरिषद परतूर. |
| 04 | नगरपरिषद परतूर | मुख्याधिकारी, | नगरपरिषद भोकरदन. |

कलम 4 (1) (ब) (1) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा.(नगरपालीका विभाग) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

| | | |
|---|---|---|
| कार्यालयाचे नाव | - | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा,(डुडा) (नगरपालीका विभाग) जालना. जिल्हाधिकारी कार्यालय,जालना |
| कार्यालय प्रमुख | - | जिल्हाधिकारी जालना. |
| शासकीय विभागाचे नाव | - | मा.आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, शासकीय परिवहन सेवा इमारत, तिसरा माळा, सर पोचखानवाला मार्ग, वरळी, मुंबई-४०० ०३० |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | - | नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.. |
| कार्यक्षेत्र | - | जिल्हयातील जालना,अंबड,भोकरदन व परतूर नगरपरिषद यांचे मार्फत शासनाकडील योजना राबविणे. |
| विशिष्ट कार्ये | - | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना राबविणे. |
| विभागाचे ध्येय/ धोरण | - | नागरी भागातील दारिद्रय रेषेखील व्यक्तीचे जीवनमान उंचाविणे व या क्षेत्रातील महिलांचे सक्षमीकरण करणे तसेच महिला व बालके यांचा एकंदरीत विकास. |
| धोरण | - | वरील प्रमाणे. |
| सर्व संबंधित अधिकारी | - | 1- जिल्हाधिकारी, जालना. 2- निवासी उपजिल्हाधिकारी, जालना. ३- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जि.ना.वि.यं.,जालना. ४- जिल्हयातील नगरपरीषदांचे मुख्याधिकारी, |
| कार्य- | - | जिल्हयातील जालना,अंबड,भोकरदन व परतूर नगरपरिषद |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | - | जिल्हयातील जालना,अंबड,भोकरदन व परतूर नगरपरिषद यांचे मार्फत शासनाकडील योजना राबविणे, नगरपरिषद व वरिष्ठ कार्यालय यांचा पत्रव्यवहार, नगर परिषद निवडणुक, नगरपरिषद संदर्भात तक्रारी, अर्ज,अपील यांचेवर कार्यवाही करणे. नगरपरिषद अध्यक्ष,उपाध्यक्ष, नगर सेवक यांच पदावधीबाबत निर्णय घेणे, नगरपरिषद मुख्याधिकारी यांची आस्थापना. |
| मालमत्तेचा विस्तृत तपशील | - | निरंक. |
| उपलब्ध सेवा | - | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत स्वयरोजगार तसेच डक्वागटा अंतर्गत गटासाठी कर्ज उपलब्ध करणे. दारीद्रय रेषेखालील व्यक्तीना जिवनमान उंचविण्यासाठीचे एकंदरीत मार्गदर्शन. |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | - | सोबत जोडला आहे. |
| कार्यालयीन दूरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | - | 02482-225121/225125. |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | - | दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार.तसेच शासनाने निर्धारित केलेले सर्व शासकीय सुटीचे दिवस. |

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी,
जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा,जालना.

कलम 4 (1) (ब) (1) नमुना (अ)
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल.

जिल्हाधिकारी :- जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) समितीचे अध्यक्ष तसेच महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 चे विविध तरतूदीनुसार नगरपरिषदांवरील पर्यवेक्षण व नियंत्रण.

निवासी उपजिल्हाधिकारी :- नगरपरिषद अधिनियमा अंतर्गत मा.जिल्हाधिकारी यांना असलेल्या अधिकारासाठी मा.जिल्हाधिकारी यांना सहाय्य करणे.

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी :- 1.सदंस्य सचिव,जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) जालना.
मा.जिल्हाधिकारी यांना सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या कामकाजात सुसुत्रता आणण्यासाठी सहाय्य करणे तसेच
मा.जिल्हाधिकारी यांच्या नियंत्रणाखाली सदरील योजना राबविणे.

लिपीक :- (न.पा.विभाग) 1. नागरी भागातील पाणी टंचाई विषयक काम पाहणे.
2. नगरपिडेच्या सार्वत्रिक निवडणूका,पोट निवडणूका,स्थायी समिती विषय समित्यासाठी सभा आयोजित करणे.उपाध्यक्ष निवडी साठी विशेष सभा आयोजित करणे.
3. जिल्ह्यातील नगरपरिषदांचे तक्रारीचे निवारणासाठी मुख्याधिकारी यांना पत्रव्यवहार करणे.
4. शासनाकडून राबविण्यात येणारे योजने अंतर्गत प्राप्त झालेले अनुदान संबंधित नगरपालीकांना वितरीत करणे व प्राप्त निधीचे अनुशगाने प्रस्तावीत केलेल्या कांमाना शासनाचे आदेश/निर्देशानुसार मंजूरी प्रदान करणेविषयक कामे. व इतर पत्रव्यवहार करणे.

लिपीक :- (सु.ज.यो) 1.सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत सर्व नगरपालीकाकडून माहिती गोळा करणे,संकलीत करणे व जि.प्र.अ. यांचेकडे सादर करणे. मासिक व त्रैमासिक अहवाल तयार करून सादर करणे.योजने अंतर्गत प्राप्त निधी व खर्चाचा ताळमेळ घालणे,लेखे अद्यावयत ठेवणे. व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पारपाडणे.

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील जिल्हा प्रकल्प अधिकारी,(डुडा) (नगरपालीका विभाग)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील.

अ

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--------------|--|----------|
| 1 | जिल्हाधिकारी | शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/प्र.क्र.147/नवि-33.दिनांक 14/01/1998 | |

ब

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--|--|----------|
| 1 | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) जालना | शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/प्र.क्र.147/नवि-33.दिनांक 14/01/1998 | |

क

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|--|----------|
| 1 | लिपीक | शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/प्र.क्र.147/नवि-33.दिनांक 14/01/1998 | |

ड

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|---|----------|
| 1 | निरंक | | |

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा
नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) जालना.
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा)
(नगरपालीका विभाग.)कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

आर्थिक-

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--|--|-------------------------|
| 1 | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) , जालना | शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/प्र.क्र.147/नवि-33.दिनांक 14/01/1998 | आहरण व संवितरण अधिकारी. |

प्रशासकीय-

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--|--|----------|
| 1 | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) , जालना | शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/प्र.क्र.147/नवि-33.दिनांक 14/01/1998 | |

फौजदारी-

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--|---|----------|
| 1 | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) , जालना | निरंक | -- |

अर्धन्यायिक-

| अ. क्र. | पदनाम | कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|--|---|----------|
| 1 | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) , जालना | निरंक | -- |

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) , जालना
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय,जालना जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रण (डुडा) (नगरपालीका विभाग,)कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या- नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|--|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) , जालना | जिल्हा स्तरावर विविध विभागात एक केंद्री करणास चालना देणे.सु.ज.श.र. योजनेची देखरेख अंमलबजावणी जिल्हास्तरावर पाहणे. सबंधित अधिकारी/सुडा यांना कामाचा नियत कालीन प्रगती अहवाला पाठविणे. | शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/ प्र.क्र.147/नवि-33. दिनांक 14/01/1998 | -- |
| 2. | लिपीक | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेचे मासिक व त्रैमासिक अहवाल सादर करणे. | --//-- | |

कलम 4 (1) (बी) (III)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन. (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- सुवर्ण जयती शहरी रोजगार योजनेची अमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतूद :- केद्रशासन व राज्य शासन कडून योजना निहाय प्राप्त निधी.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगरपंचार्येती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965.

नियम :- महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगरपंचार्येती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965.व त्या खालील नियम

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्रं.पीएमआययुपीईपी-1694/2389/प्र.क्र.163/94/नवि-33. दि-6/10/1997.

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश:-

| अ. क्र. | कामाचे स्वरुप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|---------|--|------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अमलबजावणी | 1 वर्ष | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | |
| 2 | नगरपालीका निवडणूका, स्थायी समिती,विशेष समिती सभा,अध्यक्ष/उपाध्यक्षाची निवडणूक, | 1 वर्ष अडीच वर्ष | जिल्हाधिकारी निवासी उप जिल्हाधिकारी, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, | सक्षम अधिकारी- जिल्हाधिकारी. |

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ. क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|---------|---|----------------|---------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची प्रभावीपणे अंमबजावणी करणे. | भौतिक व आर्थिक | शासनाने निर्धारित केल्याप्रमाणे | |

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा : 1 वर्ष काम पुर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- 1 वर्ष व अडीच वर्ष.

वरील नमुना कलम 4 (1) (बी) (III) अन्वये प्रमाणित केल्यानुसार.

| अ. क्र. | काम/कार्य | दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|---------|---|---------------------------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना राबविणे | 1 वर्ष | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | जिल्हाधिकारी |
| 2. | निवडणूका,सभा,न.प.त क्रार निवारण शासनाकडून विविध योजनेचे प्राप्त अनुदा वितरीत करणे,महालेखापाल नागपूर कार्यालयाशी ताळमेळ घालणे. | 1 वर्ष अडीच वर्ष | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी व नगरपरिषद प्रशासनाचा लिपीक | जिल्हाधिकारी |

कलम 4 (1) (5) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परीपत्रके

| अ. क्र. | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परीपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|---|--------------------------|--------------------|
| | 1.शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/ प्र.क्र.147/नवि-33. दिनांक 14/01/1998. 2. शासन निर्णय क्रं.पीएमआययुपीईपी-1694/2389/ प्र.क्र.163/ 94/नवि-33. दि-6/10/1997. | | |

कलम4(1) (ब) (5) नमुना(ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

| अ. क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|--|--|--------------------|
| | 1.सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना. 2.नगरपरिषद सार्वत्रिक निवडणूका,सभा,नगरपरिषद तक्रार निवारण.लोक आयुक्त प्रकरणे.शासनाकडून प्राप्त अनुदान न.प.वितरीत करणे.व महालेखापाल नागपूर कार्यालयाशी ताळमेळ घालने. | 1.शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/ प्र.क्र.147/नवि-33. दिनांक 14/01/1998. 2. शासन निर्णय क्रं.पीएमआय युपीईपी-1694/2389/ प्र.क्र.163/ 94/नवि-33. दि-6/10/1997. 3.जिल्हाधिकारी आस्थापनेवरून न.प.कामकाजासाठी लिपीकाची नियुक्ती. | |

कलम 4(1) (ब) (5) नमुना (इ)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग)जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

| अ. क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती /पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|---------|------------------------|---|------------------------|---|
| | विविध विषयाच्या संचिका | सु.ज.श.र.योजना. निवडणूक अनुदान वाटप लोक आयुक्त तक्रारी न्यायालयीन प्रकरणे नगरपरिषदेडील तक्रारीचे प्रकरणे. | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना |

कलम 4 (1) (अ) (6)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्तावेजांची वर्गवारी.

| अ. क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|---------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1.सु.ज.श.र योजना. 2.निवडणूक 3.अनुदान वाटप लोक आयुक्त तक्रारी न्यायालयीन प्रकरणे नगरपरिषदेतील तक्रारीचे प्रकरणे. | 1.सचिका. 2.सचिका. 3.सचिका. | नियत कालीक अहवाल व प्राप्त अनुदान लेखे. निवडणूक विषयक दस्तावेज. खर्च अनुदान तांळमेळ | 5 वर्ष 5 वर्ष 3.कायम स्वरुपी. 4.1.वर्ष 5.1 वर्ष |

कलम 4(1) (ब) (7)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ. क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परीपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्ती काल |
|---------|---------------------------------------|------------------------------|--|-----------------|
| | विविध योजना व नगरपरिषदांना देय अनुदान | | 1.शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रं.जीईएन-1097/ प्र.क्र.147/नवि-33. दिनांक 14/01/1998. 2. शासन निर्णय क्रं.पीएमआय युपीईपी-1694/2389/ प्र.क्र.163/ 94/नवि-33. दि-6/10/1997. 3.जिल्हाधिकारी आस्थापनेवरून न.प.कामकाजासाठी लिपीकाची नियुक्ती. | |

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

| अ. क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|-----------------------------------|--|--|------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा जालना. | जिल्हाधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा शिक्षण अधिकारी. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा उद्योग अधिकारी जिल्हा अग्रणी बँक अधिकारी सर्व नगरपालीकाचे मुख्याधिकारी, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | जिल्हा स्तरावर दारिद्र्य निर्मुलनासाठी घोरण व कार्यक्रम विकसित करणे. | मासिक | होय | होय |

कलम 4 (1) (ब) (8) नमुना (ब)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

| अ. क्र. | अधिसभेचे नाव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|---------|----------------------------------|---|--|------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा जालना | जिल्हाधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा शिक्षण अधिकारी. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा उद्योग अधिकारी जिल्हा अग्रणी बँक अधिकारी सर्व नगरपालीकाचे मुख्याधिकारी जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | जिल्हा स्तरावर दारिद्र्य निर्मुलनासाठी घोरण व कार्यक्रम विकसित करणे. | मासिक | होय | होय |

कलम 4 (1) (ब) (9)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग), जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव | वर्ग | रुजु दिनांक | दूरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई मेल | एकुण वेतन |
|---------|------------------------|-------------------------------------|------|-------------|-------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | श्रीमती सविता खरपे (हारकर) | ब | 3/7/2008 | 02482/225121 विस्तार 106 | नियमानुसार |
| 2. | लिपीक | श्री आर.एम.निहाळ | क | 1/1/2009 | --/-- | नियमानुसार |
| 3. | लिपीक | श्रीमती विजयालक्ष्मी मोहनसा नाकाडे. | क | 22/2/2008 | ---/-- | नियमानुसार |

कलम 4 (1) (ब) (10)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

| अ. क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|------|--------------|---|---------------------------------|--|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ब | नियमानुसार | -- | ---- | -- |
| 2 | क | नियमानुसार | -- | ---- | ---- |

कलम 4 (1) (ब) (11)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- . अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- . अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | निरक | राज्य शासन व केंद्र शासन मार्फत | नगरपालीकांना वाटप | सुडा कडे मागणी करणे. | |

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (अ)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती-2007-08 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा जालना.
- लाभार्थीच्या पैत्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती दारिद्रय रेषेखालील कटूंब असणे आवश्यक
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी दारिद्रय रेषेखालील कटूंब असणे आवश्यक.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती नगरपालीकाकडे प्रस्ताव सादर करणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. घटक निहाय आवश्यकतेनुसार
- कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती संबधित नगरपालीका.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती नगरपालीका मार्फत/बँकांमार्फत.
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम जिल्हा प्रकल्प अधिकारी/मुख्याधिकारी सर्व नगरपरिषद
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क ----
- इतर शुल्क - निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना सर्व नगरपालीकामध्ये उपलब्ध.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले) --- सर्व
नगरपालीकामध्ये उपलब्ध.
- जोड कागदपत्राचा नमुना-- सर्व नगरपालीकामध्ये उपलब्ध.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम जि.प्र.अ. व मु.अ सर्व
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात -नगरपरिषद निहाय सर्व न.प.मध्ये उपलब्ध.

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (ब)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव.: सुवर्ण जयती शहरी रोजगार योजना.

| अ. क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान/ लाभ याची रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | नगरपरिषद निहाय न.प.मध्ये यादी उपलब्ध | नगरपरिषदामध्ये यादी उपलब्ध | दारिद्र्य रेषेखालील कटूब. | |

कलम 4 (अ) (ब) (13)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

| अ. क्र. | परवाना धारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासुन | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|---------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम 4 (1) (ब) (14)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

| अ. क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|---------|-------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | सचिका | योजना निहाय | सिडी | अर्ज सादर करुन. | जि.प्र.अ |

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (15)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. कार्यलयीन वेळेत.
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती कार्यलयीन वेळेत अवलेंकन.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती कार्यलयीन वेळेत अवलेंकन.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती नाही.

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|------------------|------------------|----------------|---|----------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | संचिकेचे अवलेंकन | कार्यालयीन वेळेत | अर्ज सादर करणे | जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा जि.अ. कार्यालय जालना | जि.प्र.अ लिपीक | जिल्हाधिकारी |

कलम 4 (1) (ब) (16)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|-----------------------------|------------------------|---------------|---|-------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1. श्रीमती सविता खरपे | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी | चार नगरपालीका | जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना 02482/225121 विस्तार 106 | | मा.निवासी उप जिल्हाधिकारी, जालना |

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|---------|--|-------|---------------|---------------------------------|-------|
| | संबंधित शाखेचे लिपीक १. आर.एम.निहाळ २. .व्ही.एम.नाकाडे | लिपीक | चार नगरपालीका | 02482/ 225121 विस्तार 106 | |

क. अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीय अधिकारीचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|---------|----------------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------------------------|
| | श्री अविनाश पाठक | निवासी उप जिल्हाधिकारी | चार नगरपालीका | 02482/ 225121 | | जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जालना. |

कलम 4 (1) (ब) (17)

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा (डुडा) (नगपालीका विभाग) जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

वरील प्रमाणे

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

जिल्हयातील संबंधित नगरपरिषदा

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

MAHATI-ADHIKAR-२००५-INF

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी,
जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा, जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

