

जालना नगर परिषद जालना.
लेखा विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती.

कलम 4 (एफ) (बी) (एफ)

कार्यालयाची कर्तव्ये व कार्याचा तपशील

विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	जालना शहर नगर परिषद जालना
1	कार्यालयचा पत्ता	स्टेशन रोड जालना
2	विभागाचे नाव	लेखा विभाग जालना शहर नगर परिषद जालना
3	कार्यालय प्रमुख	मुख्याधिकारी जालना शहर नगर परिषद
4	विभाग प्रमुख	लेखाधिकारी
5	प्रशासकीय विभाग	नगर परिषद विभाग
6	कामाचा अहवाल कोणाकडे सादर केला जातो कोणत्या प्राधिका-यास उत्तर दायी	मुख्याधिकारी जालना शहर नगर परिषद
7	भौगोलीक कार्यक्षेत्र	नगर परिषद जालना
8	कृती क्षेत्र	नगर परिषद जालना
9	विभागाचे उद्दिष्टे	होणारे उत्पन्न व खर्च याची नोंद ठेवणे
10	प्रत्यक्ष कार्या	देयक नोंद ठेवणे, जमा रक्कमेचे प्रमाणे धनादेश लिहिणे, अंदाजपत्रकाप्रमाणे इतर कार्य
11	कामाकाजाचे वेळ	सकाळी 10.00 ते 5.45 पर्यंत

कलम 4 (एफ) (बी) (दोन)
विभागाचे नाव अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्ये
विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य सूची
1	लेखा अधिकारी	लेखा विभागावर नियंत्रण करणे व अंतर्गत लेखापरिक्षक म्हणून काम पाहणे. खालील बाबी क्रं 1 ते 7 अधिनस्त कर्मचा-याकडून करवून घेणे. 1 लेखापालकडून आलेली देयकाची नोंद घेण्यास भाग पाडणे. 2 नोंद घेतलेल्या देयकाची यादी तयार करुण घेणे. 3 जेष्ठता लक्षात घेवून धनादेश करीता कार्य करणे. 4 बँकेतील भरणा व धनादेश यांचा समन्वया नूसार धनादेश देयकावर विचार चर्चा करणे. 5 बँकेतील नोदी सर्व खात्यावर जमा/ खर्च इत्यादी बाबी पडताळून पाहणे. 6 रोकड वही तसेच लेखापरिक्षण बाबत वेळोवेळी तयार करण्यासाठी सूचना देणे. 7 लेखा शाखेतील सर्व कर्मचा-यावर कामाचे वाटप नूसार देखरेख ठेवणे.
2	सहाय्यक लेखापाल खर्च बाजू	दैनंदिन किर्द मध्ये नोंद घेणे, शासकीय बील, कंत्राटदारचे देयके, कर्मचा-यांचे देयके, व इ.बील तपासून सादर करणे.
3	रोखपाल जमा बाजू	नगर परिषद मध्ये दररोज येणा-या उत्पन्नाची नोंद ठेवणे, बँकेतील खात्यावर रक्कम जमा करुन दैनिक नोंद ठेवणे व अनुदान नोंदवही अदयावत ठेवणे.
4	वरिष्ठ लिपीक	अंदाजपत्रक तयार करणे शासकीय पत्रव्यवहाराचा निपटारा, व इतर कामे
5	सहाय्यक लेखापरीक्षक	लेखापरिक्षण आक्षेपांचा निपटारा, सर्व्हिस टॅक्स व ई पी एफ संबंधीत संचिका पाहणे
6	पगार बील शाखा लिपीक	कर्मचा-यांचे पगार बील करणे व त्यांची नोंद ठेवणे.
7	जमा बाजू वर्गीकरण लिपीक	जमा बाजूचे क्लासीफाइड करणे व जमा बाजूचे अर्थसंकल्प व वार्षिक लेखे तयार करणे व इतर टायपींगचे कामे करणे.

9	डबल एन्ट्री शाखा लिपीक	डबल एन्ट्री लागू करण्यासाठी सर्व विभागाकडून 1 ते 29 मुदयांची माहिती भरून घेणे व जमा खर्चाची माहिती तयार करणे.
10	शिपाई	खर्च बाजू वर्गीकरण लिपीक, इनकम टॅक्स , I.T, Wact, शिक्षण रोजगार चालन भरणा व जमा करणे 2 कार्यालयीन वेळेपूर्वी अर्धातास अगोदर येणे. 3 विभागामधील स्वच्छता करणे . 4 वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे. 5 कार्यालयीन वेळे नंतर अर्धातास थाबंणे.

कलम 4 (एफ) (बी) (तीन)

कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रकीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

विभागाचे नाव	:- लेखा विभाग कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र :- जालना नगर परिषद, जालना
अनुषंगिक तरतूदी	:- महाराष्ट्र नगर परिषदा व नगरपंचायती औद्योगिक नागरी .अधिनियम १९६५ महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता २०१३
नियम	:- महाराष्ट्र नगर परिषदा व नगरपंचायती औद्योगिक नागरी .अधिनियम १९६५शासन निर्णय :- तदअनुषंगाने वेळोवेळी नियमित झालेले परिपत्रक
कार्यालय आदेश	:- वेळोवेळी निर्गमित झालेले कार्यालय आदेश.

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	जबाबदार प्रधिकारी
१	देयके नोदं	पहिला	दैनिक	मुख्याधिकारी
२	बँकेतील खाते निहाय जमा रक्कमेचा तपशील /आढावा	दुसरा	दैनिक	
३	धनादेश प्रदानास्तव टिप्पणी सादर करणे.	तिसरा	एक दिवस	
४	लेखा परिक्षणासाठी देयकासाठी तयार करणे.	अंतिम	तीन दिवस	

कलम 4 (एफ) (बी) (चार)

या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासाबंधी सर्व सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व अर्थिक उद्दिष्टे

विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क.	अधिकारी पद	काम	भौगोलिक उद्दिष्टे (एकाकात)	अर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम 4 (एफ) (बी) (पाच)

लेखा विभागात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क.	विषय	नियम	शेरा
1	वेगवेगळ्या शिर्षनिहाय योजनाची अनुदान सचिका हाताळणे	महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता 2013 मधील रजिष्टर नमुना 26	
2	कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी वर्गाचे वेतन व भत्ते नोंदी, जमा रक्कमाच्या नोंदी व इतर जमा रक्कमाच्या नोंदी व खर्च	महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता 2013 मधील रजिष्टर नमुना 28	
3	लेखा विषयक रोख नोंदवही, रोकड नोंद वही	महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता 2013 मधील रजिष्टर नमुना 1	
4	पगार बिले अग्रीम नोंदवही अभिलेखातील वही मासिक खर्चाचे तक्ते	महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता 2013 मधील रजिष्टर नमुना 22	
5	पुरवठादार ठेकेदार व कर्मचारी यांना देण्यात येणा-या धनादेशाची नोंद ठेवणे.	महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता 2013 मधील रजिष्टर नमुना 8	

कलम 4 (एफ) (बी) (सहा)
लेखा विभागात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क.	विषय	अभिलेखाचा प्रकार	शिर्षकाचा तपशील	जतन करण्याचा कालावधी
१	लेखा विभाग आवक जावक रजिष्टर रोखर नोंद वही पगार बिले अग्रीम नोंद वही हजेरी पट	रजिष्टर संचिका रजिष्टर	अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते यांच्या नोंदी व इतर जमा खर्च तपशिल अग्रीम कर्मचारी कामावर हजर गैरहजर नोंद	कायमस्वरूपी ठेवन पाच वर्षे

कलम 4 (एफ) (बी) (सात)

लेखा विभागात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा स्थायी कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणे बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत नियम अधिनियम	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (एफ) (बी) (नऊ)
लेखा विभागातील अधिकारी व कर्मचा-याची यादी.

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	मो.नंबर /फोन नंबर
1	लेखाधिकारी	श्री मुखेडकर	2	1/10/2016	9011075500
2	सहाय्यक लेखापाल	श्री रगंनाथ वानखेडे	3	28/02/2012	8275930964
3	सहाय्यक लेखापाल	श्री निसारोददीन	3	17/06/2013	9422281373
4	रोखपाल	श्री विजय फुलंब्रीकर	3	08/10/2015	9422722268
5	वरिष्ठ लिपीक	श्री यू जी राठोड	3	15/10/2012	9405066373
6	लिपीक	श्री गणेश खरात	3	12/08/2005	8484065820
7	लिपीक	श्री अनिल लखापती	3	20/09/2015	9403988009
8	लिपीक	श्री अनंता लांडे	3	07/06/2005	8983490002
9	शिपाई	श्री प्रशांत शर्मा	4	23/ 11/20011	8421543333

कलम 4 (एफ) (बी) (दहा)
लेखा विभागातील कर्मचारी व त्यांचे वेतनश्रेणी व महागाई भत्ता.

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	वेतन श्रेणी	महागाई भत्ता	एकूण
1	लेखाधिकारी	श्री मुखेडकर			
2	सहाय्यक लेखापाल	श्री रंगनाथ वानखेडे			
3	सहाय्यक लेखापाल	श्री निसारोददीन			
4	रोखपाल	श्री विजय फुलंब्रीकर			
5	वरिष्ठ लिपीक	श्री यू जी राटोड			
6	लिपीक	श्री गणेश खरात			
7	लिपीक	श्री अनिल लखापती			
8	लिपीक	श्री अनंता लांडे			
9	शिपाई	श्री प्रशांत शर्मा			

कलम 4 (एफ) (बी) (आकरा)

लेखा विभागातील दि. 01/04/2014 ते 31/03/2015 या कालावधी मध्ये मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील.

अ.क्रं.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	खर्च रक्कम	परतावा रक्कम
---------	--------------------	-------------	------------	--------------

सोबत :- अंदाजपत्रकाची प्रत देण्यात येत आहे.

कलम 4 (एफ) (बी) (बारा)

कार्यालयाकडून राबविण्यात येणा-या अर्थसहाय्य योजनेतील लाभार्थींचा तपशिल

योजनेचे नाव

तक्ता बी

अ.क्रं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अर्थसहाय्याची रक्कम सवलत	निवडीचा निकस	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (एफ) (बी) (तेरा)

कार्यालयाकडून वितरित सवलती, परवाने,किवां प्राधिकार प्राप्त्यांचा तपशिल अनुज्ञप्ती / परवाना/सवलतीचा प्रकार

विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क्रं	धारकाचे नाव	प्रकार	अनुज्ञप्ती क्रमांक	निर्गमित करण्याचा दिनांक	वैधता कालावधी	सामान्य अटी
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (एफ) (बी) (चौदा)

कार्यालयाकडे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमात उपलब्ध माहितीचा तपशिल

विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क्रं.	अभिलेखाचा प्रकार	विषय	कोणत्या माध्यमात उपलब्ध	पुनरुज्जीवनाची पध्दती
१	पगार देयके	माहेवारी कर्मचा-याचे पगार ई	मराठी इंग्रजी	-

कलम 4 (एफ) (बी) (पंधरा)
कार्यालयाकडून माहिती प्राप्त करण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध सुविधांचा तपशिल.
विभागाचे नाव :- लेखा विभाग

अ.क्रं	सुविधेचा प्रकार	कामकाजाच्या वेळा	कार्य पध्दती	प्रभारी व्यक्ती
1	2	3	4	5
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (एफ) (बी) (सोळा)
लेखा विभागातील अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,
सहायक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी, माहिती प्राधिकारी यांची
तपशिलवार माहिती.

क

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री मुखेडकर	लेखाधिकारी	जालना नगर परिषद	रेल्वेस्टेशन रोड, नगर परिषद कार्यालय जालना	comcjalna@gmail.com	मुख्याधिकारी, नगर परिषद जालना