

जालना नगर परिषद जालना.

सामान्य प्रशासन
विभाग

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती.

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
०१	नगर परिषद जालना	मुख्याधिकारी	कार्यालय नगर परिषद जालना, प्रशासकिय इमारत, रेल्वे स्टेशन रोड जुना जालना

कलम २ एच नमुना (अ)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव -
कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
०२	नगर परिषद जालना	मुख्याधिकारी	कार्यालय नगर परिषद जालना, प्रशासकिय इमारत, रेल्वे स्टेशन रोड जुना जालना

कलम ४ (१) (ब) (I) नमुना (अ)

नगर परिषद जालना येथील प्रमुख लिपीक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	-	नगर परिषद जालना.			
कार्यालय प्रमुख	-	प्रशासकीय अधिकारी,			
शासकीय विभागाचे नांव	-	सामान्य प्रशासन विभाग -			
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	नगर विकास विभाग			
कार्यक्षेत्र	-	जालना नगर परिषद हद्द ८६.६८ चौ कि मी			
विशिष्ट कार्ये	-	महाराष्ट्र नगर परिषदा नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ व त्या अनुषंगिक इतर नियमा प्रमाणे नगर परिषद क्षेत्रातील कामकाज पहाणे स्थायी निर्देशानुसार विहित केलेली कर्तव्ये पार पाडणे.			
विभागाचे ध्येय/धोरण	-	नगर परिषद कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांच्या नेमनुका करणे,त्यांना पदोन्नती देणे,त्यांना नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणे,त्यांचे अर्जित रजा,आजारी रजा मंजूर करणे, कालबद्द पदोन्नती वेतनश्रेणी आदेश काढणे,कार्यालयीन कामाकाजाच्या नियोजनासाठी कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे, सेवापुस्तके तयार करून जतन करणे,सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण,अंशादन रोखीकरण व सेवानिवृत्ती वेतन लावणे.			
धोरण	-	नगर परिषदेचा कारभार सुरळीतपणे चालू राहिल याकडे लक्ष ठेवणे			
सर्व संबधित अधिकारी		०१	श्री क.का मुखेडकर	उपमुख्याधिकारी	-
		०२	श्री एस बी पखाले	प्रशासकीय अधिकारी	विभाग प्रमुख
		०३	श्री पी के अंबेकर	प्र.लिपीक	आस्थापना विभाग
		०४	श्री कैलास चांदणे	लिपीक	सेवानिवृत्त विभाग
		०५	श्रीमती रंजना कुलकर्णी	लिपीक	आस्थापना विभाग
		०६	श्री कन्हैय्या सुर्यवंशी	लिपीक	आस्थापना विभाग
		०७	श्री सुनिल डहाळे	लिपीक	आस्थापना विभाग

		०८	श्री गणेश बत्तीन	लिपीक	संकिण विभाग
		०९	श्री बी एफ चव्हाण	लिपीक	कमेटी विभाग
		१०	श्री शेख शमशोद्दीन	लिपीक	अभिलेख विभाग
		११	श्री संजय रताळे	शिपाई	अभिलेख विभाग
		१२	श्री कृष्णा अंबट	शिपाई	आस्थापना विभाग
		१३	श्री फेरोजबेग बशीरबेग	प्र शिपाई	उपमुख्याधिकारी कक्ष
		१४	श्री स अहमद स रशीद	शिपाई	प्रशासकीय अधिकारी कक्ष
कार्य-	-	नगर परिषद कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांच्या नेमनुका करणे,त्यांना पदोन्नती देणे,त्यांना नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणे,त्यांचे अर्जित रजा,आजारी रजा मंजुर करणे, कालबद्द पदोन्नती वेतनश्रेणी आदेश काढणे,कार्यालयीन कामाकाजाच्या नियोजनासाठी कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे, सेवापुस्तके तयार करून जतन करणे,सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण,अंशादन रोखीकरण व सेवानिवृत्ती वेतन लावणे.			
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	वरील प्रमाणे			
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील	-	-			
उपलब्धा सेवा	-	नगर परिषद कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांच्या नेमनुका करणे,त्यांना पदोन्नती देणे,त्यांना नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणे,त्यांचे अर्जित रजा,आजारी रजा मंजुर करणे, कालबद्द पदोन्नती वेतनश्रेणी आदेश काढणे,कार्यालयीन कामाकाजाच्या नियोजनासाठी कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे, सेवापुस्तके तयार करून जतन करणे,सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण,अंशादन रोखीकरण व सेवानिवृत्ती वेतन लावणे.			
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील कार्यालयीन दुरुध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	मा अध्यक्ष नगर परिषद जालना ०२४८२-२३१०३४ व ऑफीस ०२४८२-२२५५३३ मा मुख्याधिकारी नगर परिषद जालना ०२४८२-२३०४३२ नगर परिषद कार्यालय फॅक्स ०२४८२-२३०८७३ नगर परिषद कार्यालय ०२४८२-२३०८७२			
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	प्रत्येक रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार व शासकिय,सणाची सुटी			

कलम -४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

नगर परिषद जालना येथील सामान्य प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील

अ

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उपमुख्याधिकारी	महाराष्ट्र नगर परिषदा नगर पंचायत औदयोगिक नगरी अधिनियम नियम १९६५ च्या तरतूदीनुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१ व १९८९	

ब

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	प्रशासकीय अधिकारी	महाराष्ट्र नगर परिषदा नगर पंचायत औदयोगिक नगरी अधिनियम नियम १९६५ च्या तरतूदीनुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१ व १९८९	

क

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३.	लिपीक	महाराष्ट्र नगर परिषदा नगर पंचायत औदयोगिक नगरी अधिनियम नियम १९६५ च्या तरतूदीनुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१ व १९८९	-

ड

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	शिपाई	महाराष्ट्र नगर परिषदा नगर पंचायत औदयोगिक नगरी अधिनियम नियम १९६५ च्या तरतूदीनुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१ व १९८९	-

कलम -४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

नगर परिषद जालना येथील सामान्या प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील
आर्थिक

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

प्रशासकीय

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

फौजदारी

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

अर्धन्यायिक

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना ब

नगर परिषद कार्यालय जालना येथील सामान्य प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	उपमुख्याधिकारी	सर्व विभागाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मुख्याधिकारी यांच्या आदेशानुसार कामकाज पहाणे इत्यादी तत्सम कामे पार पाडणे	महाराष्ट्र नगर परिषदा नगर पंचायत औदयोगिक नगरी अधिनियम नियम १९६५ च्या तरतूदीनुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१ व १९८९	
२	प्रशासकीय अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व विभागाचे नियंत्रण ठेवणे वरीष्ठाचे आदेशानुसार कामकाज पहाणे	वरील प्रमाणे	
३	विधी व कामगार पर्यवेक्षक	न्यायालयीन प्रकरणे हताळणे	वरील प्रमाणे	
४	वरीष्ठ लिपीक	आस्थापना विभागातील कामकाज करून घेणे व वरीष्ठाचे वेळोवेळी अहवाल सादर करणे	वरील प्रमाणे	
	लिपीक	नगर परिषद कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांच्या नेमनुका करणे,त्यांना पदोन्नती देणे,त्यांना नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणे,त्यांचे अर्जित रजा,आजारी रजा मंजूर करणे, कालबद्द पदोन्नती वेतनश्रेणी आदेश काढणे,कार्यालयीन कामाकाजाच्या नियोजनासाठी कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे, सेवापुस्तके तयार करून जतन करणे,सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण,अंशदान रोखीकरण व सेवानिवृत्ती वेतन लावणे.	वरील प्रमाणे	
	शिपाई	वरीष्ठाचे आदेशानुसार कामकाज करणे	-	

कलम ४ (१) (बी) (III)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/ नावं)

कामाचे स्वरुप :-
अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र नगर परिषदा नगर पंचायत औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५
नियम :- कलम ७९
शासन निर्णय :- शासना कडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासन निर्णयानुसार ,
परिपत्रके :- शासना कडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासन निर्णयानुसार ,

आदेश

अ.क्रं.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा :-
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
	नगर परिषद कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांच्या नेमनुका करणे,त्यांना पदोन्नती देणे,त्यांना नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणे,त्यांचे अर्जित रजा,आजारी रजा मंजूर करणे, कालबद्द पदोन्नती वेतनश्रेणी आदेश काढणे,कार्यालयीन कामाकाजाच्या नियोजनासाठी कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे, सेवापुस्तके तयार करून जतन करणे,सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण,अंशदान रोखीकरण व सेवानिवृत्ती वेतन लावणे.	कार्यालयीन वेळेत	आस्थापना विभागातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	उपमुख्याधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन शाखेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	आस्थापना	स्थायी निर्देश क्रं १६,१८,२०,२२,२३- अ,२६,२८	स्थायी निर्देश नगर परिषद कार्यायात माहिती साठी उपलब्ध आहेत
२	रोजंदारी कर्मचारी /अनियमित नेमणूका	स्थायी निर्देश क्रं ४,२१,२९	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन शाखेतील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१			
२			
३			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)
सामान्य प्रशासन शाखेतील कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	आस्थापना		
१	लाड कमीटीच्या शिफारशी वारसा वशिला अंमलबजावणी बाबत	परिपत्रक क्रं २१.११.२०११ व तदअनुंगीक परिपत्रके	परिपत्रक /शासन निर्णय नगर परिषद कार्यालयात माहिती साठी उपलब्ध आहे
२	अनुकंपा तत्वावरील नियुक्ती बाबत मार्गदर्शक	परिपत्रक २२.०८.२००५ व तदअनुषंगीक परिपत्रके	वरील प्रमाणे
३	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणे बाबत आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत कार्यपध्दती	शासन परिपत्रक निर्णय दिनांक ६.०५.२००४ व तदअनुषंगीक परिपत्रके	वरील प्रमाणे
४	नगर परिषद कर्मचा-यांना नागरी सेवा नियम लागु करणे बाबत	आदेश दिनांक १४.०५.१९८४	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)
सामान्य प्रशासन शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)
नगर परिषद जालना येथील सामान्य प्रशासन शाखा मध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
	अ वर्ग	कायम स्वरूपती जतन करावयाची	अभिलेख लिपीक	निरंक
	ब वर्ग	३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे	--/--	निरंक
	क वर्ग	५ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे	--/--	निरंक
	ड वर्ग	१ वर्ष जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे	--/--	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (vi)

सामान्य प्रशासन शाखा नगर परिषद जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	अभिलेख कक्षातील प्रकार नस्ती /मस्टर / नोदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा प्रकार
	खालील टिप नुसार	खालील टिप नुसार	खालील टिप नुसार	खालील टिप नुसार

टिप :- अभिलेख कक्ष असल्याने वेगळे अभिलेखे ठेवण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

सामान्य प्रशासन शाखा , नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे
	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार

टिप :- सामान्य शाखेतील कोणत्याही संकलना कडील कोणत्याही विषयाचे बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात /नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	स्थायी समिती	१०	नगर परिषद अंतर्गत विविध विकास कामे व मुलभूत नागरी सेवा पुरविण्यासाठी रु १ लक्ष मर्यादे पर्यंत मंजूरी	मा अध्यक्ष व सभापती यांचे आदेशानुसार	मा अध्यक्ष यांचे मान्यतेने	होय
२	शिक्षण समिती	१८			मा सभापती यांचे मान्यतेने	होय
३	सार्वजनिक बांधकाम समिती	१८			मा सभापती यांचे मान्यतेने	होय
४	स्वच्छता ,वैद्यक आणि सार्वजनिक आरोग्य समिती	१८			मा सभापती यांचे मान्यतेने	होय
५	पाणी पुरवठा आणि जलनिस्सारण समिती	१८			मा सभापती यांचे मान्यतेने	होय
६	नियोजन व विकास समिती	१८			मा सभापती यांचे मान्यतेने	होय
७	महिला व बालकल्याण समिती	१८			मा सभापती यांचे मान्यतेने	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	सर्वसाधारण सभा	५४	नगर परिषद अंतर्गत विविध विकास कामे व मुलभूत नागरी सेवा पुरविण्यासाठी मंजूरी	मा अध्यक्ष व सभापती यांचे आदेशानुसार	मा अध्यक्ष यांचे मान्यतेने	होय
२	विशेष सर्वसाधारण सभा	५४			मा अध्यक्ष यांचे मान्यतेने	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	जालना	५४ आणि स्वीकृत सदस्य ०५	नगर परिषद अंतर्गत विविध विकास कामे व मुलभूत नागरी सेवा	मा अध्यक्ष व सभापती यांचे आदेशानुसार	मा अध्यक्ष यांचे मान्यतेने	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	नगर परिषद जालना	५४ आणि स्वीकृत सदस्य ०५	नगर परिषद अंतर्गत विविध विकास कामे व मुलभूत नागरी सेवा	मा अध्यक्ष व सभापती यांचे आदेशानुसार	मा अध्यक्ष यांचे मान्यतेने	होय

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
लेखे व अंदाजपत्रक						
१	स.ले.पाल	शे. निसारोद्दिन म.मोईनोद्दिन	३	३०.०५.२०१३		३४२७४/-
२	स.ले.पाल	श्री रंगनाथ नारायण वानखेडे	३	३०.०५.२०१३		३३३१५/-
३	लिपीक	श्री शोएब अ रहेमान कुरेशी	३	१६.०७.१९९६		२९१८९/-
४	लिपीक	प्रमोद वाघमारे	३	१६.०२.२०००		२७२२७/-
५	लिपीक	अनिल लख्रापती	३	२१.०९.२००७		२३८१५/-
६	शिपाई	वसंत भागाजी कदम	४	०४.०१.१९८९		२४२१६/-
लेखा परिक्षण विभाग						
१	स.ले.परी.	श्री आनंद हजारे	३	३०.०५.२०१३		३३३१५/-
२	लिपीक	डी एस गुप्ता	३	२१.०९.२००७		२२८५६/-
३	लिपीक	निलेश शंकरपेल्ली	३	२१.०९.२००७		२३८३७/-
दारिद्र निर्मुलन महिला व बालविकास						
१	स.क.मा. व जनसंपर्क अ.	श्री. पी. ए. पाटील	३	०४.०६.२०१५		५४७४५/-
२	लिपीक	आसेफ अहमद	३	०१.०३.१९८५		३६५७१/-
३	लिपीक	श्री यु जी राठोड	३	०५.०४.१९९१		३२९५८/-
४	शिपाई	श्री पांडुरंग बोदे	४	०४.०१.१९८९		२४२१६/-

जन्ममृत्यु नोंदणी /तक्रार/एक खिडकी केंद्र						
१	व लिपीक	श्री विष्णु सिनगारे	३	११.१२.२०१३		३४४०२/-
२	लिपीक	महेश मसारे	३	२१.९.२००५		२६४४१/-
३	लिपीक	श्री सुनिल डहाळे	३	३१.०७.१९९८		२७३०२/-
४	शिपाई	श्री संजय रताळे	४			२६६०३/-
मुख्याधिकारी कार्यालय आस्थापना						
१	विधी व न्याय पर्यवेक्षक	श्री केशव कानपुडे	३	३०.०५.२०१३		३३४७१/-
२	लिपीक	श्री एन एम बिटले	३	२८.१०.१९८६		३५९२४/-
३	लिपीक	संजय सुरेश भालेराव	३	२०.०९.१९९८		२८९८९/-
४	लिपीक	गणेश राजया बत्तीन	३	२१.०९.२००७		२६३३५/-
५	लिपीक	श्री रमेश शिंदे	३	०४.०४.१९८८		३४७४२/-
६	लिपीक	श्री रमेश सेठी	३	०४.०४.१९८८		३६७०४/-
७	लिपीक	श्री मोहन विष्णु जामदार	३	०३.०३.१९९९		२७७६२/-
८	लिपीक	सचिन भरतकुमार मेहरा	३	११.१०.१९९९		२६८९२/-
९	लिपीक	श्री अशोक शर्मा	३	०४.०४.१९८८		३४७४२/-
१०	लिपीक	श्री आनंद मोहिदे	३	१६.०२.२०००		२८८३३/-
११	लिपीक	श्री लक्ष्मीकांत नाकाडे	३	१२.१०.१९९९		२७७४०/-
१२	वा.चा.	बाळू पवार	३	०१.०२.१९८९		३३२९३/-
१३	वा.चा.	अ.कादर अ.रहीम	३	२७.०१.१९८९		३३९१७/-
१४	शिपाई	सरोज भिमराव बोर्डे	४	०४.०१.१९८९		२४७९६/-
१५	शिपाई	श्री शे नजीर शे जाफर	४	२७.०५.१९९९		२०५८२/-
१६	टंकलेखक	श्री चंद्रकांत जैन	३	०७.०४.१९८६		३७७०८/-
१७	शिपाई	साधना हस्तक	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-

नागरी सुविधा विभाग						
१	उप मु.अ.	क. का. मुखेडकर	३	३०.०५.२०१३		५९६०४/-
सभा कामकाज व पदाधिकारी कार्यालय						
१	लिपीक	अनिता मालोदे	३	२१.०९.२००७		२३५२५/-
२	लिपीक	श्री बी एफ चव्हाण	३	०१.०२.१९९२		३०५०५/-
३	लिपीक	अनंत भिमाशंकर लांडे	३	२१.०९.२००७		२५१२५/-
४	वाहन चालक	श्री सुरेद ठाकूर	३	१९.०४.१९९५		२८७२१/-
५	शिपाई	श्री स. अहमद स रशद	४	११.१२.१९८५		२६५८०/-
६	शिपाई	श्री शे मुनीर शे लतीफ	४	२२.०७.१९८१		२९०२८/-
७	शिपाई	बाजीराव हिरालाल चंदनशिवे	४	०७.०४.१९८४		२७४०५/-
८	शिपाई	सुरेश रामलू गौशीक	४	२३.०३.२०११		१४८५०/-
अभिलेख कक्ष						
१	लिपीक	नामदेव काळू म्हस्के	३	२१.०९.२००७		११२२२/-
२	लिपीक	श्री शमशोदीन कमरोदीन	३	३१.१०.१९९६		२९१८९/-
३	शिपाई	रणजीत ठाकूर	४	०१.०४.१९८४		२६०६७/-
दिवाबत्ती विभाग						
१	क.वि.पर्य/क. अभि	श्री बी एस पोलास	३	३०.०५.२०१३		५३२५१/-
२	इले लाईनमन	गणेश नागनाथ एलगुंदे	३	०७.०४.१९९३		३००३७/-
३	इले लाईनमन	रमेश मिश्रा	३	२१.०४.१९८३		२६९८२/-
अग्निशमन विभाग						
१	वाहन चालक	अशोक भावराव वाघमारे	३	०३.०५.१९९४		३०९९६/-
२	वाहन चालक	राजाराम बाबुराव गायकवाड	३	०७.०१.१९८८		३३४७१/-

३	वाहन चालक	बाबु बापुराव गवळे	३	१८.०९.१९८६		३४१४०/-
४	वाहन चालक	चंद्रभान मनोहर लोखडे	३	०३.०५.१९९४		३०२१५/-
५	फायरमन	व्ही के बनसोडे	४	०१.०२.१९८९		२८४०६/-
६	फायरमन	जी बी काटकर	४	०१.०२.१९८९		२९२१६/-
७	फायरमन	अब्दुल बासेद	४	०१.०२.१९८९		३०५२८/-
८	फायरमन	डी एम जाधव	४	०१.०२.१९८९		२९३१६/-
९	फायरमन	के जी खर्डेकर	४	०१.०२.१९८९		२९३१६/-
१०	टे ऑ	विठठल गोगरोड	३	०४.०९.१९८२		३०५०५/-
११	स. कामगार	आर के बनसोडे	४	०८.०७.१९९९		२७९२३/-
उद्यानविभाग						
१	उ. अधि.	श्रावण गोपाल गोरखे	४	२२.०७.१९८१		२७७४०/-
२	हेडमाळी	विश्वनाथ बंन्सी आडे	४	०१.०९.१९९०		२६८०३/-
३	माळी	चंदकांत रगडे	४	०८.०९.१९८६		२७०७१/-
४	माळी	सिंधुबाई आसाराम शिरगुळे	४	०८.०७.१९९९		-----
५	माळी	शंकुतला तुकाराम डहाळे	४	०७.०४.१९९३		२३७०४/-
६	माळी	केशरबाई बन्सी शिरगुळे	४	०८.०७.१९९९		१९७५६/-
७	माळी	देवकाबाई खंडू भालेराव	४	०८.०७.१९९९		२१९४२/-
८	माळी	शुभद्राबाई रायभान वाघमारे	४	०८.०७.१९९९		२१९४२/-
९	माळी	आर्शदखॉन ताजोद्दीन खॉन	४	०८.०७.१९९९		२४१०५/-
१०	माळी	तेजेन्द्र मेहरा	४	२५.११.१९९४		२३८१५/-
११	माळी	संजय भवानजी राजाळे	४	२८.०४.१९९५		२३४५८/-
१२	माळी	सरुबाई दिगंबर खैरे	४	२२.०७.१९८१		२७४५०/-
१३	माळी	प्रफुल कमलाकर अंबेकर	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
१४	माळी	गोदावरी रामा मोरे	४	१३.१२.१९९३		२३३२४/-
१५	माळी	जाहेदाबी सरदार पठाण	४	०८.०७.१९९९		२२५४४/-

१६	माळी	गयाबाई पुंजाराम जंजाळ	४	०८.०७.१९९९	२१९४२/-
१७	माळी	शांताबाई गोमाजी पवार	४	२१.११.१९९२	२३३२४/-
१८	माळी	सुरेश जुंन्दे	४	१४.०९.१९८२	२६९५९/-
१९	माळी	अर्जुन उमाजी लोखंडे	४	०८.०७.१९९९	२१९४२/-
२०	माळी	किशोर कामतीकर	४	२०.०४.१९९०	२३६८१/-
२१	माळी	एकनाथ कडुबा सपकाळ	४	०१.०९.१९९०	२६११२/-
२२	माळी	बाबासाहेब गंगाधर बोडले	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
२३	माळी	कैलास भिका मोरे	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
२४	माळी	सउद्दीन निजामोद्दीन	४	०८.०७.१९९९	२१८५३/-
२५	माळी	विश्वनाथ हरिबा गवळी	४	०१.०९.१९९९	२६८०३/-
२६	माळी	त्रिंबक मेरचंद राठोड	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
२७	माळी	जगनाथ धन्नुसिंग राठोड	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
२८	माळी	अकुंश छगन जाधव	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
२९	माळी	बळीराम गजू जाधव	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
३०	माळी	शशीकला रामा मोरे	४	३०.१०.१९९६	२२३४३/-
३१	माळी	रायसिंग राजपूत जाधव	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
३२	माळी	कमलसिंग दुर्गासिंग राजपुत	४	०१.०९.१९९०	२९९०३/-
३३	माळी	मन्नुसिंग वलीसिंग सुर्यवंशी	४	०१.०९.१९९०	२१९४२/-
३४	माळी	शांताबाई रामभाऊ गवारे	४	०८.०७.१९९९	२१९४२/-
३५	माळी	सुरेश हिरालाल जाधव	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
३६	माळी	लहू भिमला चव्हाण	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
३७	माळी	उत्तम धनसिंग राठोड	४	०१.०९.१९९०	२६८०३/-
३८	माळी	दामु तुकाराम सपकाळ	४	०१.०९.१९९०	२६१३४/-
३९	माळी	शामराव दशरथ हिवाळे	४	०८.०७.१९९९	२३३२४/-
४०	माळी	तुळसाबाई देविदास गाढेकर	४	०७.०४.१९९३	२३३२४/-

४१	माळी	सर्जेराव उमाजी लोखंडे	४	०८.०७.१९९९		२३३२४/-
४२	माळी	विठठल तुकाराम कांबळे	४	०७.०४.१९९३		२६३२४/-
४३	माळी	सुरेश बाबुराव रत्नपारखे	४	०७.०४.१९९३		-----
४४	माळी	सईदाबेगम नझिरखा	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
४५	माळी	मुक्ताबाई शामराव शिकारे	४	०८.०७.१९९९		२३३२४/-
४६	माळी	रामराव अंबादास पाऊलबुध्दे	४	०७.०४.१९९९		२३३२४/-
४७	माळी	सुभद्रा रंगनाथ हिवाळे	४	०७.०४.१९९३		२३७०४/-
४८	माळी	सय्यद फारुख स अहमद	४	१६.०२.२०००		२०२४७/-
४९	माळी	सत्यभामा रामभाउ खंडागळे	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
५०	माळी	गुलाब साहेबराव खळेकर	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
५१	माळी	गयाबाई रंगनाथ घायाळ	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
५२	माळी	गंगुबाई लक्ष्मण वाकडे	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
५३	माळी	सत्यभामा देविदास गायके	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
५४	माळी	महानंदा पंढरीनाथ मिरगे	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
५५	माळी	शंकुतला तान्हाजी चव्हाण	४	०७.०४.१९९३		२०३६७/-
५६	माळी	अमीनाबेगम शमशुल हक	४	३.०६.२०१०		१५२९६/-
५७	माळी	नवाबमिया बाबुमिया	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
५८	माळी	शे बाबु शे लालमिया	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
आरोग्य						
१	कंपाउडर	सिद्दीकी अहमद खॉन नियाज अहमद	३	०१.०४.१९७८		५२१५८/-
२	वार्डबाय	रंजना मोहिते	४	२२.१२.१९८२		२६९५९/-
३	व्हक्सीनेटर	दिपक वंसतराव मांडे	३	२६.०९.२०००		२८८१०/-
४	स्व नि	संजय रमेशचंद्र खर्डेकर	३	२८.१०.२०१३		२६४२४/-
५	व्हक्सीनेटर	रंजना डी कुलकर्णी	३	२६.०९.२०००		२७२०५/-
६	व्हक्सीनेटर	रविंद्र मुकुंदराव पाटील	३	०३.०९.१९९६		३८७७३/-

अतिक्रमण,मिळकत व बाजार						
१	सहा. मिळकत व्यव.	श्री हरीचंद्र आंधळे	३	३०.०५.२०१३		३९४२५/-
२	लिपीक	कैलास चांदणे	३	३१.०७.१९९८		२८२३०/-
३	लिपीक	शिवाजी भोसले	३	२१.०९.२००७		२४२६१/-
४	लिपीक	धनराज सोनवणे	३	३१.१०.१९९६		२९१४५/-
के .बी. डी.डी टाईप आरोग्य विभाग अनुदानित पद						
१	नर्स	एस व्ही शिंदे	३	३१.१२.१९९३		३८१७६/-
२	नर्स	एल के यंगड	३	३१.१२.१९९३		३८१७६/-
३	शिपाई	निर्मला सोनवणे	४	११.१२.१९८५		२५८००/-
वाचनालय						
१	सहा.ग्रंथपाल	प्रमिला राजु मोरे	३	२४.०२.२०१५		१७३७०/-
नाटयगृह						
१	सहा. मिळकत	ए.आर.दासवाड	३	३०.०५.२०१३		४३५१८/-
२	चौकीदार	श्री प्रकाश कडूबा गायकवाड	४	२४.१२.१९८८		२४२१६/-
३	चौकीदार	श्री राजु तुकाराम खरात	४	०४.०१.१९८९		२६९५४/-
४	स्टेज हेल्पर	सत्यनारायण किशनराव उदावंत	४	०१.०२.१९८९		२४२६१/-
५	स्टेज हेल्पर	श्री बाबु रुस्तुम भुसारे	४	०८.०७.१९९९		२१२९५/-

जकात विभाग						
१	शिपाई	प्रिया दिपक पोस्वाल	४	०३.०६.२०१०		
२	शिपाई	प्रशांत प्रमोद शर्मा	४	०१.१२.२०११		१४८५०/-
३	शिपाई	श्री गोरखनाथ भागुजी कुदळे	४	०७.०४.१९९३		२३७०४/-
४	शिपाई	श्री रमेश नामदे	४	३०.१०.१९९६		२२९६८/-
५	शिपाई	श्री सत्तारखॉ शब्बीरखॉ	४	२८.०४.१९९७		२५७००/-
६	शिपाई	श्री गिता विलास तारु	४	२१.०७.१९९७		२२६७८/-

७	शिपाई	श्री रमेश सोनार	४	०१.०८.१९९८		२४८२०/-
८	शिपाई	श्री जमीलखॉ मियाखॉ	४	०८.०७.१९९९		२३६५३/-
९	शिपाई	श्री आर टी हंचाटे	४	१५.०२.१९९९		२१३४०/-
१०	शिपाई	श्री शिवप्रसाद जोशी	४	२९.०९.१९९९		२०६०४/-
११	शिपाई	मुकुंद प्रभाकर खर्डेकर	४	०८.०७.१९९९		२२१८७/-
१२	शिपाई	शे अ कादर शे महमद	४	०८.०७.१९९९		२१९४२/-
१३	शिपाई	बालकिशन बत्तीन	४	०८.०७.१९९९		२०५८२/-
१४	शिपाई	देविदास विश्वनाथ लोखंडे	४	०८.०७.१९९९		
१५	शिपाई	रमेश भानुदास कापसे	४	०८.०७.१९९९		२१२९५/-
१६	शिपाई	सादीक अली सादतअली	४	०८.०७.१९९९		२१९६४/-
१७	शिपाई	श्री बबन बापुराव सोळके	४	१८.०२.२०००		२०९१६/-
१८	शिपाई	मोतीराम लक्ष्मण केवट	४	११.१२.१९८५		२६६०३/-
१९	शिपाई	मॅथ्यु वगीस चाको	४	३०.०६.१९९४		२३७०४/-
२०	शिपाई	बबन आसाराम जाधव	४	११.१२.१९८५		२६६०३/-
२१	शिपाई	रमेश आसाराम लाखे	४	११.१२.१९८५		२६६०३/-
२२	शिपाई	मोतीलाल पेत्रस लोखंडे	४	११.१२.१९८५		२६६०३/-
२३	शिपाई	शेख्र अहमद शेख्र खलील	४	२५.०३.२०११		१४८५०/-
२४	शिपाई	पार्वती अन्ना गोफणे	४	०४.०१.१९८९		२३६८१/-
२५	शिपाई	शरद भिमा दंवडे	४	१५.०७.१९९८		२२२९९/-
२६	शिपाई	अशोक खर्डेकर	४	२२.०७.१९८१		२९०२८/-
२७	शिपाई	जयप्रकाश नवमहालकर	४	१३.०९.१९८२		२५६४४/-
२८	शिपाई	शाम बाबु भाले	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
२९	शिपाई	रविंद्र जैस्वाल	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
३०	शिपाई	कचरु मुरलीधर कदम	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
३१	शिपाई	कष्णा रामचंद्र अंबट	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-

३२	शिपाई	संदिप कडुबा म्हस्के	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
३३	शिपाई	नितीन रामदास खिल्लारे	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
३४	शिपाई	दिपक पुरुषोत्तम देशपांडे	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
३५	शिपाई	संजय गंगाबिशन तिवारी	४	२७.०४.२०११		१४८५०/-
३६	शिपाई	नंदकिशोर रतनलाल बसैय्ये	४	२७.०४.२०११		१४८५०/-
३७	शिपाई	संतोष सिताराम शिरगुळे	४	१६.२.२०००		२१५६३/-
३८	शिपाई	जलीलखान इस्माईलखान	४	२८.०२.२०११		१४८५०/-
३९	शिपाई	विलास उत्तमराव गावंडे	४	२८.०२.२०११		१४८५०/-
४०	शिपाई	सखुबाई भाऊराव लाखरे	४	०४.०३.१९७८		२७४०५/-
४१	शिपाई	मंजुळाबाई रामचंद्र खरात	४	१९.०५.१९९४		२३४५८/-
४२	शिपाई	मनोहर झिने	४	०२.०१.१९८९		२३६८१/-
४३	शिपाई	भिकुबाई पांडुरंग मोरे	४	०४.०३.१९७८		२७४२८/-
सार्वजनिक बांधकाम विभाग						
१	अभि. स्थापत्य	आर.एस.आडशिरे	३			४९१९२/-
२	अभि. ब	श्री सयद सऊद सयद मसुद	३	१६.०२.२००९		४०३१७/-
३	अभि. ब	श्री आर यु बगळे	३	१६.०२.२००९		४६७२९/-
४	लिपीक	आर.बी.कुरलिये	३	१.०८.१९९७		२८६५४/-
५	लिपीक	विनोद कुरील	३	३१.०७.१९९८		२८२३०/-
६	शिपाई	श्री सुनिल मांडे	४	२०.०३.१९९७		२४०८३/-
७	वा. चालक	श्री अर्जुन दगडु राठोड	३	०१.०९.१९९०		२८४०९/-
८	रोड कारकून	श्री सगीरखॉ बनेखॉ	३	०१.०३.१९८६		३८१२६/-
९	रोड कारकून	श्री बी सी राठोड	३	०४.०४.१९९१		३११२९/-
डाकबंगला विभाग						
१	मॅनेजर	श्री एस बी पखाले	३	०६.१०.१९९४		३७७९७/-
२	चौकीदार	तोताराम शामराव गोरे	४	०१.०२.१९८९		२५२८७/-

३	स्वीपर	सुरज रामकुंवर ढक्का	४	२०.०९.१९८९		२४८६३/-
स बा डी आरोग्य विभाग अनुदानित पद						
१	कॉर्डिनेटर	खालेदखॉन बनेखॉ	३	०४.०४.१९८३		३८३९९/-
२	नर्स	डी चापोलकर	३	३१.१२.१९९३		३८१७६/-
३	नर्स	एम डी बनसोडे	३	३१.१२.१९९३		३८१७६/-
४	शिपाई	अल्का भिसे	४	०२.०१.१९८९		२९०५०/-
भांडार व खरेदी कक्ष						
१	सहा.खरेदी पर्य.	सुरेश गंगासागरे	३	३०.५.२०१३		३७२१७/-
२	लिपीक	श्री विश्वभर शिंदे	३	१६.१०.२००७		२५२८१/-
३	लिपीक	श्री एन टी खान	३	१४.०२.१९८९		३५१४३/-
४	लिपीक	श्री सुरेश लवटे	४	०१.०३.१९८५		२८२०३/-
नगर रचना विभाग (बांधकाम परवाना विभाग)						
१	शिपाई	श्री दत्ता सुरज जाधव	४			२७३८३/-
नगर रचना विभाग [शहर व आर्थिक विकास विभाग]						
१	लिपीक	म्हसुजी वानखेडे	३	२१.०९.२००७		२५२२०/-
कर विभाग						
१	कर अधि.	श्री. डी. एस. साळवे	३			४२७९२/-
२	सहा.कर निरी.	श्रीमती कुंदा कुलकर्णी	३	३०.०५.१९९८		३८०८७/-
३	लिपीक	सिकंदर सिद्दिकी	३	०४.०१.१९८३		३७८६४/-
४	लिपीक	नंदा खलसे	३	२१.०९.२००७		२५१२५/-
५	लिपीक	श्री सुधीर दयानंद डहाळे	३	३०.०७.१९९८		२७६९५/-
६	लिपीक	शे अ कादर शे लतीफ	३	२१.०९.२००७		२३५२५/-
७	लिपीक	श्री भाऊसाहेब गवळी	३	०६.१०.१९९४		२९५९१/-
८	लिपीक	श्री नेल्सन कांबळे	३	०४.०४.१९८८		३५६३४/-
९	लिपीक	आर.बी.चंदनशिखे	३	०३.०३.१९९९		२८५६५/-

१०	लिपीक	श्रीमती रेणुका मोतीयळे	३	२०.०९.१९९८		२९०५६/-
११	लिपीक	श्री झाकीरहूसेन करीमाखॉ	३	३०.१०.१९९६		२९१८९/-
१२	लिपीक	विजय फुलब्रीकर	३	३०.१०.१९९६		२९१८९/-
१३	लिपीक	भिमा शंकर अप्पा नामदे	३	०४.०४.१९८८		३६५७१/-
१४	लिपीक	अशोक पगारे	३	०४.०४.१९८८		३६७०४/-
१५	लिपीक	गजानन सोनवणे	३	१६.१०.२००७		२५२८१/-
१६	लिपीक	श्री हरीहरचांदोडे	३	२१.०९.२००७		२४९७५/-
१७	लिपीक	राजू पापाराम मोरे	३	२६.०९.२०००		२७२२७/-
१८	लिपीक	श्री देविदास अंभोरे	३	३०.१०.१९९६		३०५०५/-
१९	लिपीक	शे.अ.कादर महमद उस्मान	३	१७.१२.१९८५		३६५४८/-
२०	लिपीक	विश्वास अंबादास देशमुख	३	१७.१२.१९८५		३६५४८/-
२१	लिपीक	सुनिल हर्सुलकर	३	२१.०९.२००७		
२२	लिपीक	अजय शंकरराव पेम्बाती	३	२०.०६.१९९७		२८६९९/-
२३	लिपीक	श्री दत्ता रामदास अकोले	३	३०.१०.१९९६		२८४३२/-
२४	लिपीक	श्री विठ्ठल धारु पवार	३	३०.१०.१९९६		२९१८९/-
२५	लिपीक	श्री किशन मुंगसे	३	३०.१०.१९९६		२९१८९/-
२६	लिपीक	आकाश गोरे	३	३१.०७.१९९८		२८०३०/-
२७	लिपीक	सुरेश शर्मा	३	०३.०३.२०००		२७२७२/-
२८	लिपीक	श्री कारभारी तायडे	३	३०.१०.१९९६		२८४३२/-
२९	लिपीक	संतोष पडीत निकम	३	२१.०९.२००७		२४२३९/-
३०	लिपीक	श्री गणेश खरात	३	१९.०४.१९९७		२८६५४/-
३१	लिपीक	सतिष पांजगे	३	२१.०९.२००७		२३५२५/-
३२	लिपीक	प्रभाकर कडुबा बोर्डे	३	३१.०७.१९९८		२८२३०/-
३३	शिपाई	सुधाकर तिळवणे	४	१६.०६.१९६६		२६५८०/-
३४	शिपाई	चंदकला उत्तम वराडे	४	०१.१०.१९७८		२७४५०/-

३५	शिपाई	संतोष अग्निहोत्री	४	३०.१०.१९९९		२१९४२/-
३६	शिपाई	मच्छिद्र मिठू सतकर	४	२४.०७.१९९७		२२९९०/-
३७	शिपाई	श्री बदर बीन मो. बादाम	४	०६.११.१९८६		२६१३४/-
३८	शिपाई	मोहिनोद्दीन युसुफोद्दीन	४	०६.०१.१९८९		२४०८३/-
३९	शिपाई	उषा गणेश हंचाटे	४	१६.०२.२०००		२१५४०/-
४०	शिपाई	संतोष मिटकर	४	११.०३.१९९९		२१९६४/-
४१	शिपाई	श्री सुभाष बापुराव भालके	४	०२.१.१९८९		२५२८७/-
४२	शिपाई	श्री शे नासेर शे बन्ने	४	०४.०१.१९८९		२५६४४/-
पाणी पुरवठा विभाग						
१	पंप ऑपरेटर	श्री सुर्यवंशी कन्हैया सुदाम	३	२६.०९.२०००		२७१८२/-
२	पंप ऑपरेटर	श्री शे बाबु शे फतुमिया	३	०८.०७.१९९९		२७७१८/-
३	पंप ऑपरेटर	श्री मोहन गोपीनाथ खर्डेकर	३	०८.०७.१९९९		२७७१८/-
४	व्हॉलमन	म रफीक म गौस	४	२८.०४.१९९५		२४०८३/-
५	व्हॉलमन	श्री कन्हैया श्रीमाळी	३	२६.०९.२०००		२७१८२/-
६	व्हॉलमन	श्री रामचंद्र खंडागळे	४	०८.०७.१९९९		२१२७३/-
७	पंप ऑपरेटर	अमानुल्लाखॉ बकशुल्लाखा दुराणी	३	०८.०७.१९९९		२७७१८/-
८	पंप ऑपरेटर	सुरेश मच्छीद्र डहाळे	३	०७.०४.१९९३		२९९७०/-
९	पंप ऑपरेटर	काकासाहेब नाईकवाडे	३	०७.०४.१९९३		३०५०५/-
१०	पंप ऑपरेटर	शे मतीन शे कुतुबोदीन	३	०७.०४.१९९३		३०५०५/-
११	लाईनमेन	श्री गफुरबेग हूसेनबेग	४	०८.०७.१९९९		२१२७३/-
१२	लाईनमेन	श्री अकबरखॉ गुलाबखॉ	४	०८.०७.१९९९		२१९८६/-
१३	मिटर रिडर	पी बी देशमुख	३	०७.०४.१९९३		३०५०५/-
१४	वॉचमेन	श्री दिंगबर रुस्तूम भुसारे	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
१५	हेल्पर	कमलाकर बाबुराव सगट	४	०३.०६.२०१०		१४८५०/-
१६	वॉचमेन	श्रीमती पदमा मोहन गुल्लापेली	४	३१.०८.१९९६		२३०१२/-

१७	हेल्पर	शे युसुफ शे जाफर	३	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
१८	हेल्पर	आर टी धोत्रे	३	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
१९	हेल्पर	कळुबा डी खंडागळे	३	०७.०४.१९९३		२२६७८/-
२०	हेल्पर	रमेश निर्मल	३	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
२१	हेल्पर	अ रज्जाक अ नादीर	३	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
२२	हेल्पर	शेख सिराज म जहूर शेख	३	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
२३	हेल्पर	शे रफीक शे रशीद	३	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
२४	हेल्पर	रतन बाबुराव गायकवाड	३	१७.११.१९८८		२४१९४/-
२५	शिपाई	अमजदखान हयातखान	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
२६	सेविका	लताबाई सोहनलाल गुप्ता	४	०७.०४.१९९३		२३३२४/-
२७	हेल्पर	विजय ओमप्रकाश किर	४	२८.०२.२०११		१४३८४/-
२८	शिपाई	हितेद्र विष्णु आगळे	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
२९	शिपाई	रमेश कालीदास पिंपळेकर	४	३.०६.२०१०		१५२९६/-
३०	शिपाई	अमृत मोतीलाल जैस्वाल	४	०३.०६.२०१०		१५२९६/-
३१	मॅकनिक	मो जहीर मो वजीर	३	२६.०९.२०००		२७२२७/-
३२	वा. चालक	शे रशीद शे शरफोदीन	३	०७.०४.१९९३		३३४४९/-
३३	इले लार्डनमन	विजय प्रभाकर दिपक	३	०७.०४.१९९३		३०५०५/-
३४	वा. चालक	काकासाहेब राजगिरे	३	०७.०४.१९९३		३०२८२/-
पाणी पुरवठा विभाग प्रतिनियुक्ती						
१	जलसेवक	D.B.Daghe	४	प्रतिनियुक्तीवर		२४१६६/-
२	जलसेवक	M.R.Dhupe	४	प्रतिनियुक्तीवर		२४१६६/-
३	जलसेवक	D.B.Rathod	४	प्रतिनियुक्तीवर		२२६७५/-
४	जलसेवक	R.N.Pungle	४	प्रतिनियुक्तीवर		२२६७५/-
५	लार्डनमन	M.K.Kamble	४	प्रतिनियुक्तीवर		२८८७३/-
६	जलसेवक	S.M.Raut	४	प्रतिनियुक्तीवर		२४०५०/-

७	लाईनमन	S.D.Pirane	४	प्रतिनियुक्तीवर	३०२४७/-
पदस्थापना न दिलेले अतिरिक्त सफाई कामगार					
१	स.काम.	श्री सुनिल शिवाजी बेदरकर	४		१३२००/-
२	स.काम.	श्री गोविंद लक्ष्मीनाराय दायमा	४		१३२००/-
३	स.काम.	श्री आरेफ बेग वहीदबेग	४		१२३७५/-
४	स.काम.	श्री बदरोद्दीनबेग महेबुबबेग	४		१३२००/-
५	स.काम.	श्री मोहसिनबेग रज्जाकबेग	४		१३२००/-
६	स.काम.	श्रीमती मंगल शैलेद्र गाकयवाड	४		१३२००/-
७	स.काम.	श्रीमती सुनिताबाई केशव कांबळे	४		१३२००/-
८	स.काम.	श्री सचिन रामेश्वर ढवळे	४		१३२००/-
९	स.काम.	शालिनी पंडीत पाखरे	४		१३२००/-
१०	स.काम.	दिपक रतन कारके	४		१३२००/-
११	स.काम.	अर्जुन धनु राठोड	४		१३२००/-
१२	स.काम.	सुनिल एकनाथ कांबळे	४		१३२००/-
१३	स.काम.	रविद्र भास्कर पवार	४		१३२००/-
१४	स.काम.	सचिन प्रल्हाद चव्हाण	४		१३२००/-
१५	स.काम.	सुरज श्रीराम काळे	४		१६३००/-
१६	स.काम.	महमद अतिक शेख रहिम	४		५७६८/-
१७	स.काम.	रवि किशन जाधव	४		५७६८/-
१८	स.काम.	अरुण देवेंद्र गायकवाड	४		५७६८/-

कलम ४ (१) (ब) (X)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
--------	------	-------------	--------------------

			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
शासनाने ठरवून दिलेल्या संवर्गानुसार वेगवेगळ्या वेतनश्रेणी व शासन निष्णानुसार महागाई भत्ता व घरभाडे व प्रवास भत्ता व प्रशिक्षण भत्ता अदायी करण्यात येते.					

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	सामान्य प्रशासन विभाग अंदाजपत्रक तयार करित नसून लेखाविभागाशी संबधीत आहे				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती-२०१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	-
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	-
लाभ मिळण्यासाठीची अटी	-

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	-
पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र	-
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	-
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	-
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	-
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-
इतर शुल्क	-
विनंती अर्जाचा नमुना	-
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज /दाखले)	-
जोड कागदपत्राचा नमुना	-
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	-
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी , तालुका , गाव पातळी)	-
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	-

टिप :- सामान्य शाखे अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयाची कोणतीही योजना कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमां अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना /कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्रं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभाची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	खालील टिप नूसार	खालील टिप नूसार	खालील टिप नूसार	खालील टिप नूसार

टिप :- सामान्य शाखे अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयाची कोणतीही योजना कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (अ) (ब) (xiii)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

टिप :- सामान्य शाखे कोणत्याही सवलती परवाना/परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही .

कलम ४ (१) (अ) (ब) (xiv)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्रं	प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६

कलम ४ (१) (अ) (ब) (xv)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	कार्यालयीन वेळांमध्ये शाखा प्रमुख पुर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात
	वेबसाईट विषयी माहिती	:	आहे
	कॉलसेटर विषयी माहिती	:	नाही

	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
	सूचना फलकाची माहिती	:	नगर परिषदेच्या कार्यालयाचा सूचनाफलकावर लावण्यात येते
	ग्रंथालय विषयी माहिती	:	नगर परिषद शिक्षण विभाग मार्फत उपलब्ध आहे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७

कलम ४ (१) (अ) (ब) (xvi)

सामान्य प्रशासन शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७

१	श्री एस बी पखाले	प्रशासकीय अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग	नगर परिषद जालना ९८६०९९३९९९		मुख्याधिकारी
२	श्री एन एम बिटले	वरिष्ठ लिपीक	आवक जावक विभाग	नगर परिषद जालना ९४२०२२२९१०		मुख्याधिकारी
३	श्री निसारोद्दीन	लेखापाल	लेखाविभाग	नगर परिषद जालना ८२७५९४६०३९		मुख्याधिकारी
४	श्री आर यु बगळे	न प अभियंता श्रेणी ब	पाणी पुरवठा विभाग	नगर परिषद जालना ८६२६०३४५३०		मुख्याधिकारी
५	श्री विठठल गोगरोड	वरिष्ठ लिपीक	जन्म मृत्यु विभाग	नगर परिषद जालना ९४२३३४४१५०		मुख्याधिकारी
६	श्री एच ए आंधळे	मालमत्ता अधीक्षक	मालमत्ता विभाग	नगर परिषद जालना ९१७५७८४८०५		मुख्याधिकारी
७	श्री डी एस साळवे	कर अधीक्षक	कर विभाग	नगर परिषद जालना ९४२२३८७७१५		मुख्याधिकारी
८	श्री डी टी पाटील	शहर स्वच्छता प्रमुख	स्वच्छता विभाग	नगर परिषद जालना ७५८८५२२३६४		मुख्याधिकारी
९	श्री अडसिरे	न प अभियंता श्रेणी अ	सार्व बांधकाम विभाग	नगर परिषद जालना ९८९०१९२५२५		मुख्याधिकारी
१०	श्री अ.शा. देशमुख	सहा नगर रचनाकार	नगर रचना विभाग	नगर परिषद जालना ९४२३४३६५६७		मुख्याधिकारी
११	श्री ईशाद	शिक्षणाधिकारी	शिक्षण विभाग	नगर परिषद जालना ९४२२७२३७७८		मुख्याधिकारी
१२	श्री विष्णु सिनगारे	वरिष्ठ लिपीक	विवाह नोदणी विभाग	नगर परिषद जालना ९१५८३१२९९९		मुख्याधिकारी
१३	श्री डी एम जाधव	अग्नीशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग	नगर परिषद जालना ७८४१८६५६०८		मुख्याधिकारी
१४	श्री बी एस पोलास	विद्युत अभियंता	विद्युत विभाग	नगर परिषद जालना ९५०३५५८१८३		मुख्याधिकारी
१५	श्री आर बी कुरलिये	भांडार अधीक्षक	भांडार विभाग	नगर परिषद जालना		मुख्याधिकारी

				३४२३१५६८५५		
१६	डॉ सौ सानप तृप्ती	आरोग्याधिकारी	आरोग्य विभाग NUHM	नगर परिषद जालना ८६९८८८१५१५		मुख्याधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री दिपक पुजारी ,मुख्याधिकारी यांचे वतीने श्री क का मुखरेडकर ,उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	नगर परिषद जालना	७७१९०८७३३३ ९०११०७५५००	-	सर्व शाखा प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग शाखा, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

टिप :- माहितीचा अधिकार नियम २००५ मधील कलम ४ (१) मधील ०१ ते १७ नमून्यातील सामान्य शाखेशी संबंधित संकलनांची माहिती तयार करण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

टिप :- शासना कडील महत्वाचे निर्णय व धोरणे या विषयकची संकलन निहाय यादी तयार करून प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करणाची मीसांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप :- सामान्य शाखे अंतर्गत च्या प्रशासकीय कामकाजाच्या कार्यपध्दती व प्रकरणनिहाय घेतलेल्या निर्णयाबाबत संबंधितांना वेळोवेळी अवगत करण्यात येते.