

जालना नगर पालिका , जालना

विद्युत विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

मुख्याधिकारी
जालना नगर पालिका, जालना

उप मुख्याधिकारी
प्रशासकीय अधिकारी
भांडार अधिक्षक
भांडारपाल
शिपाई

उप मुख्याधिकारी
कर अधिक्षक/ पाणी पुरवठा / अभियंता
निरिक्षक
बिल कलेक्टर
लिपीक

कलम 2 (एच)

तक्ता : (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 2 (एच) अन्वये विभाग निहाय सार्वजनिक

प्राधिकाऱ्याची यादी

विभागाचे नांव : विद्युत विभाग

कलम 2 (एच) a / b / c / d

अ.क्र.	प्राधिकाऱ्याचे नांव	प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
1	प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई.	मा.मुख्याधिकारी, जालना नगर पालिका जालना	जालना नगर पालिका जालना

कलम 2 (एच)

तक्ता : (बी)

मुख्यत्वाने शासकीय निधी अंतर्गत कार्यरत प्राधिकाऱ्याची यादी

विभागाचे नांव : विद्युत विभाग

कलम 2 (H) (i) (ii)

अ.क्र.	प्राधिकाऱ्याचे नांव	प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
1	नगर पालिका, प्रशासन संचालनालय, मुंबई.	मा.मुख्याधिकारी, जालना नगर पालिका जालना	रेल्वे स्टेशन रोड, जालना नगर पालिका जालना

कलम 4 (एक) (बी) (एक)

Section 4 (1) (b) (I)

कार्यालयाची कर्तव्य व कार्याचा तपशिल

1	कार्यालयाचे नांव	जालना नगर पालिका, जालना
2	पत्ता	रेल्वे स्टेशन रोड, जालना
3	कार्यालय प्रमुख	प्राधिकृत अधिकारी
4	प्रशासकीय अधिकारी	विद्युत अभियंता
5	कोणत्या प्राधिकार्यास उत्तरदायी	शहरातील पथदिवे, मस्तगढ, जलशुध्दीकरण केंद्र, फिल्टरबेड कॉलेज रोड, घाणेवाडी इत्यादी ठिकाणचे
6	भौगोलिक कार्यक्षेत्र	जालना नगर पालिका, जालना हद्द
7	कृति कार्यक्षेत्र	जालना नगर पालिका, जालना हद्द
8	उद्दिष्ट	शहरातील पथदिवे, मस्तगढ, जलशुध्दीकरण केंद्र, फिल्टरबेड कॉलेज रोड, घाणेवाडी इत्यादी ठिकाणचे पाणीपुरवठा पंपिंग मशिनरीचे देखभाल व दुरुस्ती
9	व्याप्ती	पथदिवे, मस्तगढ व जलशुध्दीकरण केंद्र फिल्टरबेड पंप हाऊस व घाणेवाडी पंप हाऊस आराखडयाचे कार्यान्वये अंमलबजावणी
10	कार्य	पथदिवे, मस्तगढ व जलशुध्दीकरण केंद्र फिल्टरबेड पंप हाऊस व घाणेवाडी पंप हाऊस आराखडयाचे कार्यान्वये अंमलबजावणी
11	वितरण करण्यात येणाऱ्या सेवांचा कर्तव्याचा तपशिल	शहरातील पथदिवे, हायमास्ट दुरुस्ती करणे व उभारणी तसेच मस्तगढ व जलशुध्दीकरण फिल्टरबेड पंप हाऊस येथील विद्युत मोटार पंप मशिनरीचे देखभाल दुरुस्ती
12	स्थावर मालमत्ता	निरंक
13	भुखंड व इमारतीचा तक्ता	जालना नगर पालिका, कार्यालय रेल्वे स्टेशन रोड, जालना
14	संघटनात्मक आराखडा (कार्यक्षेत्र संलग्नता पत्ते दुरध्वनी क्रमांक कार्यालयीन वेळा, साप्ताहिक सुटया , विशिष्ट सेवांच्या वेळा इत्यादी तपशिलासह)	कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध सकाळी 9.45 ते 5.45 वाजे पर्यंत शासकीय सुटीच्या दिवसी बंद फोन नं. 02482-230872 फॅक्स :

कलम 4 (एक) (बी) (दोन)

Section 4 (1) (b) (ii)

कार्यालयाची कर्तव्य व कार्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या अधिनियम / नियमाखाली	अभिप्राय
1	विद्युत अभियंता श्रेणी - क (विद्युत विभाग)	विद्युत विभागातील कामकाजावर नियंत्रण करणे व जालना न.प. चे शहरातील मस्तगढ, फिल्टरबेड, घाणेवाडी इत्यादी ठिकाणचे विद्युत मोटार पंप मशिनरीचे देखभाल व दुरुस्ती करणे, विभागाशी संबंधित माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अनुसार कार्यवाही करणे कार्यालयातील (विद्युत विभागाचे) कर्मचारीवर नियंत्रण ठेवणे , रजा शिफारस करणे इत्यादी कामे करणे.		
2	विद्युत विभागातील तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी	शहरातील तांत्रिक काम करणे व विद्युत अभियंता यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे इत्यादी कामे.		

कलम 4 (एक) (बी) (तीन)

Section 4 (1) (b) (iii)

कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, निर्णय प्रक्रियेचा प्रवाह आणि उत्तरदायीत्व

कार्यालयाचे कृतीक्षेत्र	:	जालना शहर
अनुवंशीक तरतुद	:	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981
अधिनियम / नियमांचे नामाभिदान	:	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981
शासन निर्णय	:	तद अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन परिपत्रके
परिपत्रके	:	
कार्यालयीन आदेश	:	वेळोवेळी निर्गमित झालेले कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कृती (अनुक्रमे)	कार्यपध्दतीचा कालावधी उदा. 1 दिवस 16 दिवस इत्यादी	कृतीस जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	विकास परवानगी	60 दिवस	नगर रचनाकार	
2	ना हरकत प्रमाणपत्र	15 दिवस	नगर रचनाकार	
3	बांधकाम परवानगी मुदतवाढ	30 दिवस	नगर रचनाकार	
4	अनाधिकृत बांधकामे	30 दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	
5	अतिक्रमणे काढणे	30 दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	
6	रेखांकन मंजूरी	60 दिवस	नगर रचनाकार	
7	बांधकाम पूर्णत्व प्रमाणपत्र	30 दिवस	नगर रचनाकार	
8	विकास आराखडा अंमलबजावणी	30 दिवस	नगर रचनाकार	
9	भुसंपादन प्रकरणे	30 दिवस	नगर रचनाकार	
10	माहितीचा अधिकार खालील अर्जाची माहिती	30 दिवस	नगर रचनाकार	
11	गुंठेवारी अधिनियम भुखंड नियमित करणे	30 दिवस	नगर रचनाकार	
12	फेरफार प्रकरणे	15 दिवस	नगर रचनाकार	

कलम 4 (एक) (बी) (चार)

Section 4 (1) (b) (iv)

कार्यालयाच्या कार्यपुर्तीसाठी विभागाचे विहित केलेले निकष संघटनात्मक वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	कर्तव्य / कार्य	पुर्ततेसाठी आवश्यक दिनांक / संख्या	त्यास जबाबदार प्राधिकारी	त्यात अपयशी ठरल्यास तक्रार
1	----- निरंक -----			

कलम 4 (एक) (बी) (चार)

Section 4 (1) (b) (iv)

कार्यालयाच्या कार्यपुर्तीसाठी विभागाचे विहित केलेले निकष संघटनात्मक वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	कर्तव्य / कार्य	पुर्ततेसाठी आवश्यक दिनांक / संख्या	त्यास जबाबदार प्राधिकारी	त्यात अपयशी ठरल्यास तक्रार
1	विकास परवानगी	60 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
2	ना हरकत प्रमाणपत्र	15 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
3	बांधकाम परवानगी मुदतवाढ	30 दिवस	नगर रचनाकार	नगर रचनाकार
4	अनाधिकृत बांधकामे	30 दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	नगर रचनाकार
5	अतिक्रमणे काढणे	30 दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	मुख्याधिकारी
6	रेखांकन मंजूरी	60 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
7	बांधकाम पूर्णत्व प्रमाणपत्र	30 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
8	विकास आराखडा अंमलबजावणी	30 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
9	भुसंपादन प्रकरणे	30 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
10	माहितीचा अधिकार खालील अर्जाची माहिती	30 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
11	गुंठेवारी अधिनियम भुखंड नियमित करणे	30 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
12	फेरफार प्रकरणे	15 दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी

कलम 4 (एक) (बी) (पाच)

Section 4 (1) (b) (v)

कार्यालयाच्या आस्थापना विभागाच्या कार्याशी निगडीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	परिपत्रकात नमुद करण्यात विषय आल्यानुसार	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	----- निरंक -----		

कलम 4 (एक) (बी) (पाच)

Section 4 (1) (b) (v)

कार्यालयात उपलब्ध अभिलेखांची यादी

तक्ता : (ई)

अभिलेखांचा विषय 1 कलम 4 (एक) (बी) (पाच)

अ.क्र.	अभिलेखाचा प्रकार	विषय	प्रभारी व्यक्तीचे नांव व पदनाम	कार्यालयात स्थिर नसल्यास प्रभारी व्यक्तीचे कर्तव्यस्थान
1	विकास परवानगी नोंदवही	पथदिवे दुरुस्ती, नविन पथदिवे, पोल उभारणी व मस्तगढ फिल्टरबेड, घाणेवाडी व इतर आवश्यक विद्युतीकरणाचे कामे देखभाल व दुरुस्ती इत्यादी	श्री बी. एस. पोलास	विद्युत अभियंता, न.प. जालना.
2	माहितीचा अधिकार नोंदवही	विभागात नोंदवही ठेवणे व इतर	श्री बी. एस. पोलास	विद्युत कर्मचारी
3	आवक जावक	आलेली प्रकरणे नोंद करणे	श्री बी. एस. पोलास	विद्युत कर्मचारी

अभिलेखांचा विषय - 3

कलम 4 (एक) (बी) (सहा)

Section 4 (1) (b) (vi)

कार्यालयाने धारण केलेल्या किंवा नियंत्रण असलेल्या दस्त ऐवजाची वर्गवारी दर्शविणारा तक्ता

तक्ता : (अ)

अ.क्र.	विषय	अभिलेखाचा प्रकार नस्ती हजेरीपट / नोंदवहया / प्रमाणके	शिर्षकाचा तपशिल / अभिलेखाचा प्रकार	जतन करण्याचा कालावधी
1	दैनंदिन कामकाजाची नोंदवही	रजिस्टर, संचिका		1 वर्ष , 1 वर्ष

कलम 4 (एक) (बी) (सात)

Section 4 (1) (b) (vii)

कार्यालयाने धारणे ठरविण्यास्तव किंवा प्रशासकीय प्रक्रियेत सामान्य नागरीकांच्या सल्ला मसलत वा प्रतिनिधीत्वासाठी अस्तित्वात असणाऱ्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	प्रक्रियेचा तपशिल	कोणत्या अधिनियमान्वये नियम / परिपत्रकान्वये	नियतकाल
1	----- निरंक -----			

कलम 4 (एक) (बी) (आठ)
Section 4 (1) (b) (viii)
प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी
तक्ता : (अ)

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीची रचना	समितीचे प्रयोजन	बैठकांचा नियम कालावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खुली आहेत/ नाही	इतीवृत्त उपलब्ध असलेले / कार्यरत
1	----- निरंक -----					

कलम 4 (एक) (बी) (आठ)
Section 4 (1) (b) (viii)
प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी
तक्ता : (बी)

अ.क्र.	मंडळाचे नांव	मंडळाची रचना	मंडळाचे प्रयोजन	बैठकांचा नियम कालावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खुली आहेत/ नाही	इतीवृत्त उपलब्ध असलेले / कार्यरत
1	----- निरंक -----					

कलम 4 (एक) (बी) (आठ)
Section 4 (1) (b) (viii)
प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी
तक्ता : (सी)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेची रचना	परिषदेचे प्रयोजन	बैठकांचा नियम कालावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खुली आहेत/ नाही	इतीवृत्त उपलब्ध असलेले / कार्यरत
1	----- निरंक -----					

कलम 4 (एक) (बी) (आठ)
Section 4 (1) (b) (viii)
प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी
तक्ता : (डी)

अ.क्र.	प्राधिकरणाचे नांव	प्राधिकरणाची रचना	प्राधिकरणाचे प्रयोजन	बैठकांचा नियम कालावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खुली आहेत/ नाही	इतीवृत्त उपलब्ध असलेले / कार्यरत
1	----- निरंक -----					

कलम 4 (एक) (बी) (नऊ)

Section 4 (1) (b) (ix)

कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी आणि त्यांच मासिक वित्तलब्धी दर्शविणारा अभिसंग्रह

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी	संवर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क तपशिल दुरध्वनी फॅक्स, ई-मेल इत्यादी	स्थुल वेतन
1	शिपाई	निरंक	वर्ग - 4			
2	शिपाई	निरंक	वर्ग - 4			

टिप : 1. दरवर्षी प्रसिध्द करावयाचे

2. ठळक बदल तात्काळ अद्यावत करण्यात यावेत (उदा. विभाग प्रमुखाची बदली)

कलम 4 (एक) (बी) (नऊ)

Section 4 (1) (b) (ix)

कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी आणि त्यांच मासिक वित्तलब्धी दर्शविणारा अभिसंग्रह

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी	संवर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क तपशिल दुरध्वनी फॅक्स, ई-मेल इत्यादी
1	विद्युत अभियंता (विकास आराखडा)	श्री बी. एस. पोलास	वर्ग 3	02/04/1984	9503558183
2	वायरमन	श्री विजय दिपक	वर्ग 4		8623993486
3	विद्युत विभाग मजूर	श्री संदिप चव्हाण	वर्ग 4		9422410792
4	विद्युत विभाग मजूर	श्री शंकर तोटे	वर्ग 4		8237791007
5	विद्युत विभाग लाईट चेकर	श्री रमेश मिश्रा	वर्ग 4		8308208688
6	विद्युत विभाग मजूर	श्री अनिल मोरे	वर्ग 4		8806504355
7	विद्युत विभाग चतुर्थ कर्मचारी	श्री मनोहर झिने	वर्ग 4		8793528320

कलम 4 (एक) (बी) (दहा)

Section 4 (1) (b) (x)

अ.क्र.	संवर्ग आणि वर्ग	वेतनश्रेणी	अनुज्ञेय		
			नियमित (उदा.महागाई भत्ता)	प्रासंगिक उदा. प्रवास भत्ता	विशेष (उदा. प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण इत्यादी)
1	वर्ग 2	9300 - 34800			
2	वर्ग 3	9300 - 34500			
3	वर्ग 3	5200 - 20200			
4	वर्ग 4	4440 - 7440			

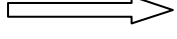
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा वित्त लब्धीचा तपशिल

कलम 4 (एक) (बी) (अकरा)

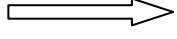
Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून -

वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतुदी आणि संवितरणाचा तपशिल



अंदाज पत्रकची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी .



अनुदान वितरणांची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी .

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशिल) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
1			----- निरंक -----		

कलम 4 (एक) (बी) (बारा)

Section 4 (1) (b) (xii)

कार्यालयाकडून - राबविण्यात येणाऱ्या अर्थसहाय्यक योजनांची कार्यप्रध्दती
तक्ता (अ)

निरंक

कलम 4 (एक) (बी) (बारा)

Section 4 (1) (b) (xii)

कार्यालयाकडून - राबविण्यात येणाऱ्या अर्थसहाय्यक योजनेतील लाभार्थींचा तपशिल
तक्ता (बी)

योजनेचे नांव :

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व तक्ता	अर्थसहाय्याची रक्कम / सवलत	निवडीचा निकष	अभिप्राय
1	----- निरंक -----			

कलम 4 (एक) (बी) (तेरा)

Section 4 (1) (b) (xiii)

कार्यालयाकडून वितरीत सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार प्राप्त्यांचा तपशिल

अनुज्ञाप्ती / परवाना / सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञाप्ती धारकांचे नांव	प्रकार	अनुज्ञाप्ती क्रमांक	निर्गमित करण्याचा दिनांक	वैधता कालावधी	सामान्य अटी	अनुज्ञाप्तीचा तपशिल
1	----- निरंक -----						

कलम 4 (एक) (बी) (चौदा)

Section 4 (1) (b) (xiv)

कार्यालयाकडे ईलेक्ट्रॉनिक माध्यमात उपलब्ध माहितीचा तपशिल

अ.क्र.	अभिलेखाचा प्रकार	विषय	कोणत्या माध्यमात उपलब्ध	पुनर्जीवनाची पध्दती	प्रभारी व्यक्ती
1	शहरातील पथदिवे व पंप हाऊस मधील पंप मशिनरी दुरुस्ती इत्यादी कामे	शहरातील पथदिवे व इतर विद्युतीकरणाचे काम	सिडी		श्री बी. एस. पोलास

कलम 4 (एक) (बी) (सोळा)

Section 4 (1) (b) (xvi)

कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी व त्यांच्या

कार्यक्षेत्राचा तपशिल

तक्ता : (अ) माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका/याचे नांव	पदनाम	माहितीचा अधिकार अधिनियमाखाली माहिती अधिकाऱ्याचे कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल पत्ता	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री बी.एस. पोलास	विद्युत अभियंता	जालना नगर परिषद हद्द	02482- 230873	comcjalna@ gmail.com	मुख्याधिकारी

तक्ता : (बी) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका/याचे नांव	पदनाम	माहितीचा अधिकार अधिनियमाखाली माहिती अधिकाऱ्याचे कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल पत्ता	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री बी.एस. पोलास	विद्युत अभियंता	जालना नगर परिषद हद्द	02482- 230873	comcjalna@ gmail.com	मुख्याधिकारी

तक्ता : (सी) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका/याचे नांव	पदनाम	माहितीचा अधिकार अधिनियमाखाली माहिती अधिकाऱ्याचे कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल पत्ता	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री बी.एस. पोलास	विद्युत अभियंता	जालना नगर परिषद हद्द	02482- 230873	comcjalna@ gmail.com	मुख्याधिकारी