

जालना नगर परिषद, जालना.

नगर रचना विभाग

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती.

कलम २ एच नमुना (अ)  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव  
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	नगर परिषद,जालना.	मुख्याधिकारी,नगर परिषद,जालना.	कार्यालय नगर परिषद, रेल्वे स्टेशन रोड,जुना जालना.जालना.

कलम २ एच नमुना (अ)  
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव- नगर रचना विभाग  
कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	नगर रचना विभाग	नगर रचनाकार, नगर परिषद, जालना.	कार्यालय नगर परिषद,जालना.

कलम ४ (१) (ब) ( I ) नमुना (अ)

नगर परिषद जालना येथील प्रमुख लिपीक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	-	कार्यालय नगर परिषद,जालना
कार्यालय प्रमुख	-	मुख्याधिकारी,नगर परिषद,जालना.
शासकीय विभागाचे नांव	-	नगर रचना विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	नगर विकास विभाग
कार्यक्षेत्र	-	जालना शहर
विशिष्ट कार्ये	-	जालना शहरातील विकास परवानगी देणे, ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, अनाधिकृत बांधकामावर नियंत्रण करणे, अतिक्रमणाबाबत विकास योजना आराखड्यानुसार अहवाल देणे, रेखांकन मंजूरी,अकृषिक शिफारस करणे,विकास शुल्क भरून घेणे, विकास आराखड्याची अंमलबजावणी कार्यान्वित करणे, गुंठेवारी अधिनियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे,महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ चे तरतुदीनुसार कामे करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	-	
धोरण	-	
सर्व संबधित अधिकारी		१) सहाय्यक नगर रचनाकार २) लिपीक ३) लिपीक ४) लिपीक
कार्य-	-	वरील प्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	नगर रचना विभागातील कामकाजावर नियंत्रण करणे, नागरीकांनी विकास परवानगीसाठी केलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे,प्रकरणाची नियमानुसार मंजूरी करीता शिफारस करणे, विविध ना हरकत प्रमाणपत्रे करीता शिफारस करणे व तांत्रिक अहवाल देणे तसेच बांधकाम परवानगी शुल्क व इतर शुल्काची आकारणी करणे,गुंठेवारी अधिनियमातील तरतुदीनुसार

		अनाधिकृत भुखंड नियमित करणेसाठी शिफारस करणे, विकास आराखडयानुसार आरक्षणे व रस्ते विकसित करणे व भुसंपादन प्रकरणाबाबत व रेखांकन मंजूरीची शिफारस करणे.
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील	-	निरंक
उपलब्ध सेवा	-	विकास परवानगी, ना हरकत प्रमाणपत्र,बांधकाम परवानगी मुदतवाढ, अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम काढणे,रेखांकन मंजूरी, बांधकाम पुर्णत्व प्रमाणपत्र, विकास आराखडा अंमलबजावणी, भुसंपादन प्रकरणे,गुंठेवारी अधिनियमानुसार भुखंड नियमित करणे, माहीतीचा अधिकार अधिनियमानुसार माहीती देणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	-	
कार्यालयीन दुरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	०२४८२-२३०८३२ कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध सकाळी ९.४५ ते ५.४५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	शासकीय सुट्टीच्या दिवशी बंद

कलम -४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

नगर परिषद जालना येथील नगर रचना विभाग शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	नगर रचनाकार,नगर परिषद,जालना.	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६५, म.न.पा.अधि.१९६५ व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

ब

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२	सहाय्यक नगर रचनाकार	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६५, म.न.पा.अधि.१९६५ व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

क

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	लिपीक	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६५, म.न.पा.अधि.१९६५ व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

ड

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	शिपाई	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६५, म.न.पा.अधि.१९६५ व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

कलम -४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)  
नगर परिषद जालना येथील नगर रचना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील  
आर्थिक

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

प्रशासकीय

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

फौजदारी

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

अर्धन्यायिक

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना ब

नगर परिषद कार्यालय जालना येथील नगर रचना शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	नगर रचनाकार	नगर रचना विभागातील कामकाजावर नियंत्रण करणे, नागरीकांनी विकास परवानगी साठी केलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे, प्रकरणाची नियमा नुसार मंजूरी करीता शिफारस करणे, विविध ना हरकत प्रमाणपत्रे करीता शिफारस करणे व तांत्रिक अहवाल देणे तसेच बांधकाम परवानगी शुल्क व इतर शुल्काची आकारणी करणे, गुंठेवारी अधिनियमातील तरतुदी नुसार अनाधिकृत भुखंड नियमित करणेसाठी शिफारस करणे, विकास आराखडयानुसार आरक्षणे व रस्ते विकसित करणे व भुसंपादन प्रकरणाबाबत व रेखांकन मंजूरीची शिफारस करणे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६५, म.न.पा.अधि.१९६५ व विकास नियंत्रण नियमावली	

२	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचना विभागातील कार्यवाही संबंधी तांत्रिक अभिप्राय देणे, नगर रचनाकार यांच्या मार्गदर्शनाप्रमाणे कामे करणे.		
३	लिपीक	नगर रचना विभागातील संचिका सादरीकरण करणे, पत्रव्यवहार नोंदवह्या,परवानगी पुस्तके डि.पी.रिपोर्ट, संचिका इत्यादी जतन करून वेळोवेळी अभिलेखे व संचिका उपलब्ध करणे.		
४	शिपाई	विभागातील कार्यालयीन कामे करणे.		



कलम ४ (१) (बी) (III)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/ नावं)

कामाचे स्वरुप :-  
अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६  
नियम :-  
शासन निर्णय :- वेळोवळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय  
परिपत्रके :- वेळोवळी निर्गमित झालेले परिपत्रके  
आदेश

अ.क्रं.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विकास परवानगी	६० दिवस	नगर रचनाकार,	
२	ना हरकत प्रमाणपत्र	१५ दिवस		
३	बांधकाम परवानगी मुदतवाढ	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	
४	अतिक्रमण,अनाधिकृत बांधकामे	३० दिवस	अतिक्रमण / अनाधिकृत बांधकाम प्रमुख / स्वच्छता निरीक्षक	
५	रेखांकन मंजूरी	६० दिवस	नगर रचनाकार	
६	बांधकाम पुर्णत्व प्रमाणपत्र	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	
७	विकास आराखडयाची अंमलबजावणी	३० दिवस	नगर रचनाकार	
८	भुसंपादन प्रकरणे	३० दिवस	नगर रचनाकार	
९	माहीतीच्या अधिकाराखालील अर्जाची माहीती	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	
१०	गुंठेवारी अधिनियमानुसार भुखंड नियमित करणे.	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)**  
कामाची कालमर्यादा :-  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	विकास परवानगी	६० दिवस	नगर रचनाकार,	मुख्याधिकारी
२	ना हरकत प्रमाणपत्र	१५ दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
३	बांधकाम परवानगी मुदतवाढ	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४	अतिक्रमण, अनाधिकृत बांधकामे	३० दिवस	अतिक्रमण / अनाधिकृत बांधकाम प्रमुख / स्वच्छता निरीक्षक	नगर रचनाकार
५	रेखांकन मंजूरी	६० दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
६	बांधकाम पूर्णत्व प्रमाणपत्र	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
७	विकास आराखड्याची अंमलबजावणी	३० दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी

८	भुसंपादन प्रकरणे	३० दिवस	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
९	माहीतीच्या अधिकाराखालील अर्जाची माहीती	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
१०	गुंठेवारी अधिनियमानुसार भुखंड नियमित करणे.	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

नगर रचना शाखेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१			
२			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

नगर रचना विभागातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१			
२			
३			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)  
नगर रचना विभागातील कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोकसेवा हक्क कायदा	एम.सी.ओ.२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि/१४, दिनांक २३/०६/२०१५	
२	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ अन्वये	वेळोवेळी दिलेले निर्देश	
३	विकास नियंत्रण नियमावली	वेळोवेळी दिलेले निर्देश	
४	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	वेळोवेळी दिलेले निर्देश	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)  
नगर रचना विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

नगर परिषद जालना येथील नगर रचना विभाग मध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्रं	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	विकास परवानगी नोंदवही	बांधकाम परवानगी, बांधकाम मुदतवाढ प्रकरणे गुंठेवारी प्रकरणे	श्री.संजय भालेराव, लिपीक श्री.मोहन जामदार, लिपीक श्री.दिपक मांडे, लिपीक	
२	माहितीचा अधिकार	बांधकाम परवानगी, बांधकाम मुदतवाढ प्रकरणे गुंठेवारी प्रकरणे	श्री.संजय भालेराव, लिपीक श्री.मोहन जामदार, लिपीक श्री.दिपक मांडे, लिपीक	
३	अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकामे प्रकरणे	अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकामे प्रकरणे	श्री.संजय भालेराव, लिपीक श्री.मोहन जामदार, लिपीक	
४	आवक जावक	आलेली प्रकरणे नोंद करणे	श्रीमती अनिता मालोदे	

कलम ४ (१) (ब) (vi)

नगर रचना विभाग नगर परिषद जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	अभिलेख कक्षातील प्रकार नस्ती /मस्टर / नोदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा प्रकार

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नगर रचना विभाग, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

नगर रचना विभाग, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	नियोजन समिती	१.श्री.श्रावण चुन्नीलाल भुरेवाल,सभापती २.सौ.सुमन संतोष माधोवाले, सदस्य ३.श्रीमती शांताबाई भगवान जल्लेवार -//- ४.सौ.रेणूका रमेश गौरक्षक,सदस्य ५.सौ.संध्या संजय देठे,सदस्य ६.सौ.रिना सत्यनारायण गुल्लापेल्ली,-//- ७.श्री.शे.महंमद माजेद शे.अमीर,सदस्य ८.श्री.आरेफखॉ अफजलाखॉ,सदस्य ९.श्री.अतुल नारायण डंगळे,सदस्य १०.श्री.अ.रशिद अ.अजिज,सदस्य ११.श्री.अ.नफीस अ.अजिज,सदस्य १२.श्री.विजय मनोहरराव पांगारकर,सदस्य १३.सौ.मनकर्नाबाई डांगे,सदस्य १४.श्री.महेश डिगांबर दुसाने,सदस्य १५.सौ.मिना गणेश घुगे,सदस्य १६.श्री.बाबुराव श्रावण पवार,सदस्य	मंजुर विकास योजना आराखड्यातील विकास कामे प्रस्तावित करून मंजुरीस्तव पुढील सभेसमोर सादर करणे.	दोन महीन्यातुन एकदा	होय	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( ब )

नगर रचना विभाग, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( क )

नगर रचना विभाग, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( ड )

नगर रचना विभाग, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७

कलम ४ (१) (ब) (ix)

नगर रचना विभाग, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	सहा.नगर रचनाकार	श्री.ए.एस.देशमुख	वर्ग-२		९४२३४३६५६७	
२	लिपीक	श्री.एस.एस.भालेराव	वर्ग-३		९८२२३९८३६३	
३	लिपीक	श्री.मोहन जामदार	वर्ग-३		९०२८०६१६८७	
४	लिपीक	श्री.दिपक मांडे	वर्ग-३		९८९०५५८९०७	
५	लिपीक	श्रीमती अनिता मालोदे	वर्ग-३			
६	शिपाई	श्री.शरद दवंडे	वर्ग-४		९७६६४४०७८८	



कलम ४ (१) (ब) ( X )

नगर रचना विभाग, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)

कलम ४ (१) (ब) ( xi )

नगर रचना विभाग,नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१					

कलम ४ (१) (ब) ( xii) नमुना (अ)

नगर रचना विभाग,नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती-२०१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
लाभ मिळण्यासाठीची अटी	
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	
पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र	
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
इतर शुल्क	
विनंती अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज /दाखले)	
जोड कागदपत्राचा नमुना	
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी , तालुका , गाव पातळी)	
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

कलम ४ (१) (ब) ( xii) नमुना (ब)

नगर रचना विभाग, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमां अतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना /कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्रं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभाची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (अ) (ब) ( xiii)

नगर रचना विभाग,नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
01	श्री.चंद्रप्रकाश मोतीलाल शर्मा	अभियंता	JMC/TP/ER/L1	1/01/2015	31/12/2015		
02	श्री.अजित सी.छाबडा	अभियंता	JMC/TP/ER/L2	1/01/2015	31/12/2015		
03	श्री.उत्तम श्रीरंग सोमवंशी	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L1	1/01/2015	31/12/2015		
04	श्री.विजयकुमार अं.पांडे	अभियंता	JMC/TP/ER/L3	1/01/2015	31/12/2015		
05	श्री.रविंद्र संतोषराव हुशे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L3	1/01/2015	31/12/2015		
06	श्री.संजय लक्ष्मणराव चौधरी	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L5	1/01/2015	31/12/2015		
07	श्री.प्रमोद पारसमल देसरडा	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L6	1/01/2015	31/12/2015		
08	श्री.देवेद्र रमेशसा खेरुडकर	अभियंता	JMC/TP/ER/L4	1/01/2015	31/12/2015		
09	श्री.किरण चिंतामण कोळेश्वर	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L10	1/01/2015	31/12/2015		
10	श्री.सोहेल कादरी	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/L3	1/01/2015	31/12/2015		

11	श्री.संजय तुकाराम लोखंडे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L9	1/01/2015	31/12/2015		
12	श्री.महाविर इंंदरचंद छाजेड	अभियंता	JMC/TP/ER/L8	1/01/2015	31/12/2015		
13	श्री.हेमंत मधुकर राजमाने	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L19	1/01/2015	31/12/2015		
14	श्री.सतिष जनार्दन भावसार	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L20	1/01/2015	31/12/2015		
15	श्री.गजानन जाफ्राबादकर	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L22	1/01/2015	31/12/2015		
16	श्री.अंकुश पांडुरंग बोंद्रे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L23	1/01/2015	31/12/2015		
17	श्री.अरविंद श्रीकृष्ण शेंद्रे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L25	1/01/2015	31/12/2015		
18	श्री.सय्यद महेबूब स.सलीम	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/L12	1/01/2015	31/12/2015		
19	श्री.सतिष कल्याणकर	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/L13	1/01/2015	31/12/2015		
20	श्री.अंकुश रामराव कोल्हे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L21	1/01/2015	31/12/2015		
21	श्री.अर्जुन धोंडीराम राठोड	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/L16	1/01/2015	31/12/2015		
22	श्री.अनंत दत्तात्रय लोखंडे	अभियंता	JMC/TP/ER/	1/01/2015	31/12/2015		
23	श्री.युनुसखॉ बनेखॉ पठाण	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/L20	1/01/2015	31/12/2015		
24	श्री.दिलीप सी.नवगिरे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/L21	1/01/2015	31/12/2015		
25	श्री.अतुल अमरप्रकाश क्षोत्रिय	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L35	1/01/2015	31/12/2015		
26	श्री.पंकेश हरिष खुरुद	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup3/L105	1/01/2015	31/12/2015		
27	श्री.अनुराग पी.अग्रवाल	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L106	1/01/2015	31/12/2015		
28	श्री.विनोद गोपाळराव यादव	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/L109	1/01/2015	31/12/2015		
29	श्री.ज्ञानेश्वर रामदास हवाले	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/	1/01/2015	31/12/2015		
30	श्री.सुदर्शन गणेशजी शेंडे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/	1/01/2015	31/12/2015		
31	श्री.अय्याजखान सर्फराजखान	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/	1/01/2015	31/12/2015		
32	श्री.गोपाळ प्रभाकरराव पवार	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/	1/01/2015	31/12/2015		
33	श्री.नविन न. चौधरी	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/	1/01/2015	31/12/2015		
34	श्री.प्रसाद तानाजी साळुंके	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/	1/01/2015	31/12/2015		
35	श्री.ईश्वर गणेशलाल दरक	अभियंता	JMC/TP/ER/ 2014	1/01/2015	31/12/2015		
36	बारी असो.अ.खलील सिद्दीकी	अभियंता	JMC/TP/ER/ 125	1/01/2015	31/12/2015		

37	श्री.शेख अनिस शेख युनुस	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/	1/01/2015	31/12/2015		
38	श्री.श्रीपाद रत्नपारखी	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/	1/01/2015	31/12/2015		
39	श्री.भैय्यसाहेब रत्नपारखे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/	1/01/2015	31/12/2015		
40	श्री.अनिल दत्तुजी खंडागळे	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup2/	1/01/2015	31/12/2015		
41	श्री.अजिंक्य रामराव राठोड	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/	1/01/2015	31/12/2015		
42	श्री.अश्विन श्रीनिवास गरदास	अभियंता	JMC/TP/ER/	1/01/2015	31/12/2015		
43	श्री.योगेश जे. भक्कड	अभियंता	JMC/TP/ER/	1/01/2015	31/12/2015		
44	श्री.आमप्रकाश श्री.शर्मा	अभियंता	JMC/TP/ER/	1/01/2015	31/12/2015		
45	श्री.नवनित सुरेश सदगुरे	अभियंता	JMC/TP/ER/	1/01/2015	31/12/2015		
46	कु.प्रितीराणी शा.वर्मा	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/	1/01/2015	31/12/2015		
47	श्री.सिद्दीकी एम.हसीबुद्दीन	सुपरवायझर	JMC/TP/Sup1/	1/01/2015	31/12/2015		

कलम ४ (१) (अ) (ब) ( xiv)

नगर रचना विभाग, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्रं	प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	विकास आराखडा नकाशे	शहराचा विकास आराखडा	सि.डी		श्री.ए.एस.देशमुख

कलम ४ (१) (अ) (ब) ( XV)

नगर रचना विभाग, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	
वेबसाईट विषयी माहिती	:	
कॉलसेटर विषयी माहिती	:	
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	
सुचना फलकाची माहिती	:	
ग्रंथालय विषयी माहिती	:	

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	विकास परवानगी	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	नियमाप्रमाणे	नगर परिषद,जालना	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
२	बांधकाम परवानगी	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	नियमाप्रमाणे	नगर परिषद,जालना	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
३	गुंठेवारी नियमितीकरण	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	नियमाप्रमाणे	नगर परिषद,जालना	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४	नगर रचना अधिनिय विषयक प्रकरणे	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	नियमाप्रमाणे	नगर परिषद,जालना	नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी

कलम ४ (१) (अ) (ब) ( XVI)

नगर रचना विभाग, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.ए.एस.देशमुख	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर परिषद,जालना	९४२३४३६५६७		मुख्याधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.संजय भालेराव	लिपीक	नगर परिषद,जालना	९८२२३९८३६३		मुख्याधिकारी

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.दिपक पुजारी	मुख्याधिकारी	नगर परिषद,जालना	७७१९०८७३३३	Comcjalna@gmail.com	मुख्याधिकारी

**कलम ४ (१) (ब) ( xvii)**

नगर रचना विभाग, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करणाची मीसांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.