

जालना नगर परिषद जालना.

पाणी पुरवठा विभाग

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती.

कलम २ एच नमुना (अ)  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव  
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
	नगर परिषद जालना	मुख्याधिकारी	कार्यालय नगर परिषद, प्रशासकीय इमारत ,रेल्वे स्टेशन रोड, जुना जालना.

कलम २ एच नमुना (अ)  
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव -  
कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
	नगर परिषद जालना	मुख्याधिकारी	कार्यालय नगर परिषद, प्रशासकीय इमारत ,रेल्वे स्टेशन रोड, जुना जालना.

कलम ४ (१) (ब) ( I ) नमुना (अ)

नगर परिषद जालना येथील प्रमुख लिपीक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	-	नगर परिषद जालना			
कार्यालय प्रमुख	-	नगर अभियंता (पा.पु.)			
शासकीय विभागाचे नांव	-	पाणी पुरवठा			
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	नगर विकास विभाग			
कार्यक्षेत्र	-	जालना नगर परिषद जालना			
विशिष्ट कार्ये	-	नगर परिषद हद्दीतील घरातील नळ धारकांना नळ नियमित करणे या पासुन नगर परिषदेस होणारे उत्पन्न वसूल करणे.			
विभागाचे ध्येय/धोरण	-	जास्तीत जास्त नळ धारकांना नळ नियमित करणे.			
धोरण	-	उत्पन्न वाढविणे.			
सर्व संबधित अधिकारी		अ.कं	कर्मचा-याचे नांव	पद	काम
		१	श्री.आर.यु.बगळे	नगर अभियंता	विभाग प्रमुख
		२	श्री.ए.आर.दासवाड	कनिष्ठ अभियंता	नविन जालना
		३	श्री.एस.एस.वाघमारे	कनिष्ठ अभियंता	जुना जालना
		४	श्री.प्रकाश देशमुख	बोरिंग प्रमुख	बोरिंग दुरुस्ती करणे
		५	श्री.हरीहर एम.चांदोडे	लिपिक	अंतर्गत कामे
		६	श्रीमती नंदा खलसे	लिपिक	अंतर्गत कामे

		७	श्रीमती भिकुबाई मोरे	शिपाई	-
कार्य-	-	जालना शहराच्या नगर परिषद हद्दीत जुना जालना व नविन जालना विभागास नियमित व सुरळित पाणी पुरवठा करणे.नागरीकांच्या मागणी नुसार नविन पाईप लाईन			
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	नागरीकांच्या मागणी नुसार नविन पाईप लाईन /नळ कनेक्शन देणे			
उपलब्ध सेवा	-	जालना शहरातील नागरीकांना नियमित व सुरळित पाणी पुरवठा करणे.			
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	-	१.मुख्याधिकारी,२.पाणी पुरवठा अभियंता,३.कनिष्ठ अभियंता,४,लिपिक,५फिल्टर ऑपरेटर /पंप ऑपरेटर,६.फिटर,७.लाईनमन,८.मदतनिस (हेल्पर),९.शिपाई			
कार्यालयीन दुरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	०२४८२-२३०८७१,७४			
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	प्रत्येक रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार,शासकिय व सणाची सुटी			

कलम -४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

नगर परिषद जालना येथील पाणी पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील

अ

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	नगर अभियंता	मनपा अधिनियम १९६५	-

ब

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२	कनिष्ठ अभियंता	मनपा अधिनियम १९६५	-

क

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	लिपिक	मनपा अधिनियम १९६५	-

ड

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	बोरिंग प्रमुख	मनपा अधिनियम १९६५	-

इ

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
५	फिल्टर ऑपरेटर /पंप ऑपरेटर	मनपा अधिनियम १९६५	-

क

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
६	.फिटर	मनपा अधिनियम १९६५	-

ख

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
---------	-------	---	----------

७	लाईनमन	मनपा अधिनियम १९६५	-
---	--------	-------------------	---

ग

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
८	मदतनिस ( हेल्पर )	मनपा अधिनियम १९६५	-

च

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
९	शिपाई	मनपा अधिनियम १९६५	-

कलम -४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

नगर परिषद जालना येथील पाणी पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील

आर्थिक

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-	-	-

प्रशासकीय

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-	-	-

फौजदारी

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-		-	-

अर्धन्यायिक

अ.क्रं.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-		-	-

कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना ब

नगर परिषद कार्यालय जालना येथील पाणी पुरवठा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	नगर अभियंता	कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे, वरिष्ठाच्या आदेशानुसार पाणी पुरवठा विभागातील सर्व तांत्रिक कामे करणे.	मनपा अधिनियम १९६५	-
२	कनिष्ठ अभियंता	जालना शहरातील विविध प्रभागात सुरळित नियमित	मनपा अधिनियम १९६५	-

		पाणी पुरवठा करण्यासाठी नियोजन करणे, पाईप लाईन दुरुस्ती व इतर कामाचे अंदाजप्रत्रक तयार करून मान्यतेसाठी सादर करणे.		
३	बोरिंग प्रमुख	शहरातील विविध ठिकाणी अस्थिवात असलेल्या विधन विहिरी नियमित दुरुस्ती करणे.	मनपा अधिनियम १९६५	-
४	लिपिक	शहरातील विविध विभागात नियमित पाणी पुरवठा करणा-या लाईनमन वर नियंत्रण ठेवणे व गळती दुरुस्तीचे कामे करून घेणे.	मनपा अधिनियम १९६५	-
५	फिल्टर ऑपरेटर /पंप ऑपरेटर	जलशुध्दीकरण केंद्र व पंप गृह	मनपा अधिनियम १९६५	-
६	फिटर	शहरातील पाईप लाईन गळती दुरुस्ती व्हॉल बसविणे लाईनयावर नियंत्रण ठेवणे	मनपा अधिनियम १९६५	-
७	लाइनमन (व्हॉलमन )	शहरातील विविध ठिकाणी वेळेवर व ठराविक दिवसी पाणी पुरवठा करणे व्हॉल खोलबंद करणे	मनपा अधिनियम १९६५	-
८	मदतनिस (हेल्पर )	जलशुध्दीकरण केंद्रवर पाणी शुध्दीकरणाची प्रक्रिया करणे इत्यादी कामे.	मनपा अधिनियम १९६५	-
९	शिपाई	अधिकारी व लिपिक यांनी सांगितले कामे करणे व संचिका संभाळणे व कार्यालयीन इत्यादी कामे करणे.	मनपा अधिनियम १९६५	-



कलम ४ (१) (बी) (III)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/ नावं)

कामाचे स्वरूप :-

अधिनियमाचे नांव :- मनपा अधिनियम औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५

नियम :- कलम ९२

शासन निर्णय :- वेळोवेळी निघणारे शासन निर्णय

परिपत्रके :- वेळोवेळी निघणारे शासन निर्णय, व परिपत्रके

आदेश

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	नविन नळ कनेक्शन बाबत	१५ दिवस	नगर अभियंता (पा.प.)	नळ घेणे बाबत संपुर्ण कागदपत्रे दाखल केल्या नंतरच कार्यवाही करण्यात येईल.
२	पाणी पुरवठा बाबत व बोरिंग बाबत तक्रारी बाबत चा निपटारा	०५ दिवस	नगर अभियंता (पा.प.)	कामाच्या व्याप्ती नुसार कामे करणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा :-  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
३	शहरातील विविध विभागात नियमित पाणी पुरवठा करणा-या लाईनमन वर नियंत्रण ठेवणे व गळती दुरुस्तीचे कामे करून घेणे.	एप्रिल मे मार्च कार्यालयीन वेळ व कार्यालयीन काम करणे	कनिष्ठ अभियंता	नगर अभियंता (पा.पु.)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

----- शाखेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	-	-	-
२			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- शाखेतील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	-	-	-
२			
३			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

----- शाखेतील कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	-	-	-
२			
३			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ( ड )  
----- शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ( इ )  
नगर परिषद जालना येथील ----- शाख मध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (vi)  
----- शाखा नगर परिषद जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	अभिलेख कक्षातील प्रकार नस्ती /मस्टर/ नोदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा प्रकार
	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (vii)

----- शाखा , नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे
-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( अ )

पाणी पुरवठा शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	पाणी पुरवठा व जलनिसारण समिती	संजय गुलाबचंद भगत	पाणी नियोजना बाबत बैठका घेणे	-	-	-
	३१ डिसेंबर २०१५ अखेर	अरुण माधवराव मगरे				
		श्रावण चुनुलाल भुरेवाल				

		श्रीमती पदमा नारायण भरतिया				
		कामड विजय किशनलाल				
		गुल्लापैली रिना सत्यनारायण				
		गरदास मंगल नंदकिशोर				
		आरेफखा अफजलखान				
		राहुल दादाराव हिवराळे				
		नुरखान महेबुबखान				
		नंदकिशोर कन्हेयालाल जांगडे				
		राजेश रामभाऊ राऊत				
		मिर्झाअनवर बेग दिलावर बेग				
		अशोक मगन पवार				
		सौ.सिता राम सतकर				
		सौ.अनिता मोहन खोडवे				
		सौ.सखुबाई गुलाबसिंग पनबिसरे				
		श्रीमती शंकुतलाबाई जयसिंग चौधरी				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( ब )

----- शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( क )

----- शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ( ड )

----- शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७

कलम ४ (१) (ब) (ix)

----- शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	नगर अभियंता (पा.पु.)	आर.यु.बगळे	ब	०६/१०/१९९४	८६२६०५४५३०	
२	कनिष्ठ अभियंता	एस.एस.वाघमारे	क	११/०४/१९९७	८४८३००२९६९	
३	कर मुल्याकन प्रशाकियसेवा/प्र.कनिष्ठ अभियंता	ए.आर.दासवाड	क	२६/०४/१९९६	९४०३१५४२००	
४	लिपिक	एच.एम.चांदोडे	क	१५/०७/१९९७	९४२२४८८७९४	
५	लिपिक	सौ.नंदा खलसे	क	३०/१०/१९९६	९४२०३४३४११	
६	बोरिंग विभाग प्रमुख	पी.बी.देशमुख	क	१९९३	९६३७३७७७९७	
७	शिपाई	सौ.भिकुबाई मोरे	ड			
८	फि.ऑप.	एस.एम.डहाळे				



९	फि.ऑप.	एम.जे.खर्डेकर			
१०	फि.ऑप.	एम.आर.वानखेडे			
११	इले.पंप	एम.ए.दुराणी			
१२	फिटर	शे.बाबु शेख फत्तुमियो			
१३	लाईनमन	शेख युसुफ शेख जाफर			
१४	लाईनमन	अब्दुल रज्जाक नदिर			
१५	लाईनमन	महंमद रफिक महंमद गौस			
१६	हेल्पर	मुकूंद प्र.खर्डेकर			
१७	जवान	एस.के.लवटे			
१८	वॉचमन	रामचंद्र राजाराम			
१९	जलसेवक	डि.बी.ढगे			
२०	हेल्पर	गफुर बेग हुसेन बेग			
२१	जलसेवक	आर.एन.पुंगळे			
२२	जवान	शेख अहमद शेख खलील			
२३	इलेक्ट्रिशियान	गणेश नागनाथ एलगुंदे			
२४	वाचमन	मोतीराम लोखंडे			
२५	जवाा (पंप ऑप.मस्तगड)	मोहोघीा युसुफोघीान			
२६	लाईनमन पंचायत समीती टाकी	रमेश रतन निर्मल			
२७	लाईनमन मस्तगड पंपहाऊस	रतत बाबुराव गायकवाड			
२८	जवाा (लाईमा किल्ला टाकी)	सुभाष बापुराव भालके			
२९	जवाा (लाईममन पंचायत समीती टाकी )	बाबू भूसारे			
३०	सफाई कामगार (लाईनमन चंदानझीरा)	नुंदू तांबे			
३१	सफाई कामगार (लाईनमन सकलेचानगर)	शंकर कांबळे			

३२	हेल्पर (लाईनमन 488 टाकी)	काळूबा खंडाळे			
३३	जवाा (लाईनमन 488 टाकी)	वसंत कदम			
३४	लाईनमन (विसावा टाकी)	अकबरखाा गुलाबखान			
३५	जवान (इंदेवाडी टाकी)	शिवप्रसाद आांदराव जोशी			
३६	सफाई कामगार (लाईमा शब्बीर अली टाकी)	अंबादास बसी पाटोळे			
३७	जलसेवक (इंदेवाडी टाकी)	डी.बी.राठोड			
३८	सफाई कामगार (विसावा टाकी)	रविंद्र सुभाष नाडे			
३९	लाईनमन	शेख नजीर			
४०	सफाई कामगार	चंद्रकांत उघडे			
४१	सफाई कामगार	भानुदास लोखंडे			
४२	इलेक्ट्रीक पंप ऑपरेटर	शेख मतीन शे.कुतुबोददीन			
४३	लाईनमन (जालना पैठण फिरते वाहन)	राजेंद्र धोत्रे			
४४	वाचमन (जालना पैठण फिरते वाहन)	संजय भवानजी राजाळे			
४५	सफाई कामगार (जालना पैठण फिरते वाहन)	चंद्रभान उघडे			
४६	जवान (जालना पैठण फिरते वाहन)	देविदास लोखंडे			
४७	जलसेवक (अंबड पंप हाऊस)	मोहन कांबळे			
४८	जलसेवक (जालना पैठण फिरते वाहन)	एस.एस.राऊत			
४९	जलसेवक एम.जी.पी.	एम.आर.धुपे			
५०	सफाई कामगार (पैठण पंप हाऊस )	राहुल मोरे			
५१	फिटर प्रतिलिपी एम.जी.पी.	पी.डी.पिराणी			
५२	सफाई कामगार (जालना पैठण फिरते वाहन)	संतोष पित्रस लोखंडे			
५३					
५४					

कलम ४ (१) (ब) ( X )

----- शाखा, नगर परिषद जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) ( xi )

----- शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे  
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्रं	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) ( xii) नमुना (अ)

----- शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती-२०१५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	-
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	-
लाभ मिळण्यासाठीची अटी	-
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	-
पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र	-
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	-
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	-
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	-
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-
इतर शुल्क	--
विनंती अर्जाचा नमुना	-
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी (दस्तऐवज /दाखले)	-
जोड कागदपत्राचा नमुना	-
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	-
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी , तालुका , गाव पातळी)	-
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	-

-

कलम ४ (१) (ब) ( xii) नमुना (ब)

----- शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमां अतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे  
योजना /कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्रं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभार्थी रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	-	-	-	-

कलम ४ (१) (अ) (ब) ( xiii)

----- शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती  
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (अ) (ब) (xiv)

----- शाखा, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्रं	प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (अ) (ब) (xv)

-----शाखा, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	-
----------------------------------	---	---

वेबसाईट विषयी माहिती	:	-
कॉलसेटर विषयी माहिती	:	-
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	-
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	-
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	-
सुचना फलकाची माहिती	:	-
ग्रंथालय विषयी माहिती	:	-

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (अ) (ब) ( xvi)

----- शाखा, नगर परिषद कार्यालय जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
	--	-	-	-	-	-

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७

कलम ४ (१) (ब) ( xvii)

-----शाखा, नगर परिषद कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) ( ड )

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करणाची मीसांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

नगर अभियंता (पा.पु.)

नगर परिषद जालना