

महाराष्ट्र शासन
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना

पत्रकार भवन जवळ, एस.पी. ऑफीस जवळ

दुरध्वनी व फॅक्स :- (02482) 224467 ई- मेल gdistilib.jalna@dol.maharashtra.gov.in

जा.क्र./जि.ग्रं.अ/2015-16/

दिनांक – 18/12/2015

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी
जिल्हाधिकारी कार्यालय,
जालना

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (अ)
(बी) च्या अमंलबजावणी बाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र क्र. जा.क्र.2015/ सशा/प्रशा-2/मा.अ दिनांक
10/12/2015

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाकीत विषयानुसार माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम
4 (1) मधील 1 ते 7 प्रपत्रामध्ये माहिती सादर करण्यात येत आहे. स्वीकार व्हावा
ही विनंती.

आपला विश्वासु



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहीतीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना
कलम 2 एच a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी	गट नं. 488 पत्रकार भवन शेजारी, जालना

कलम 2 एच नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना
कलम 2 एच I (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी	गट नं. 488 पत्रकार भवन शेजारी, जालना


जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (4) (ब) (1) नमुना (अ)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील प्रमुख लिपीकांचे कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	-	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना
कार्यालय प्रमुख	-	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	-	ग्रंथालय विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र	-	जालना जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	-	ग्रंथालयांना शासकीय मान्यता देणे
विभागाचे ध्येय /धोरण	-	शासनाचा उद्देश जिल्हयातील शहरी व ग्रामीण भागातील जनतेमध्ये वाचनाची आवड निर्माण होण्यासाठी विनामुल्य ग्रंथालय सेवा उपलब्ध करुन देणे, इ वाचनाची आवड निर्माण करणे व जोपासण्याचे कार्य या ग्रंथालयामार्फत करण्यात येते.
धोरण	-	गाव तेथे ग्रंथालय चळवळीप्रमाणे प्रत्येक गावात उपलब्ध निधी प्रमाणे ग्रंथालयांना शासन मान्यता देणे
सर्व संबधित अधिकारी कार्य-	-	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी, जालना
कामाचे विस्तृत स्वरुप	-	सेवाभावी ग्रंथालय / संस्थांना शासन मान्यता देणे, मान्यता प्राप्त ग्रंथालयांना दरवर्षी अनुदान,तपासणी करणे जिल्हा नियोजन समिती बैठकीस उपस्थित राहुन निधी उपलब्ध करुन घेणे व तो वेळेवर खर्च करणे
मालमत्तेचा विस्तृत तपशिल	-	
उपलब्ध सेवा	-	बालविभाग, महीला विभाग, वाचन कक्ष, स्पर्धा परीक्षा कक्ष, जेष्ठ नागरीकांकरीता ग्रंथालयीन सेवा विनामुल्य उपलब्ध करुन देण्यात येतात.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	-	जालना जिल्हा
कार्यालयीन दुरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	9.45 ते 5.45
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा		निरंक


जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

1	तांत्रिक सहाय्यक कार्य कनिष्ठ लिपीक	1 खरेदी केलेल्या वाचन साहित्याची नोंद घेणे व तांत्रिक सोपाकार करणे 2. शासन मान्य ग्रंथालयाचे वार्षिक अहवाल अंकेक्षण अहवाल नोंद घेणे, अनुदान काढणे व ग्रंथालयाच्या वार्षिक तपासणी करणे 3. कार्यालयीन आस्थापना विभाग पाहणे	
---	--	--	--

अ.क्र.	पदनाम निरंक	कोणत्या कायद्या/ निरंक	
--------	----------------	---------------------------	--


 जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
 जालना

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1			

प्रशासकीय

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी	महाराष्ट्र सार्वजनिक ग्रंथालय अधिनियम 1967	निरंक
2	तांत्रिक सहाय्यक		
3	कनिष्ठ लिपीक		

फौजदारी

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी	महाराष्ट्र सार्वजनिक ग्रंथालय अधिनियम 1967	निरंक

अर्धन्यायिक

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील सामान्य शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तांत्रिक सहाय्यक	तांत्रिक विभागातील कामे पाहणे, शासनमान्य ग्रंथालयाची सर्व कामे वाहणे	शासन निर्णय क्र. म.रा.मुं. 2015-16 प्र.क्र./144/11/सावि-5 मंत्रालय विस्तार नगर भवन, मुंबई 400032 दि. 19 सप्टेंबर 2013	
2	कनिष्ठ लिपीक	अस्थापना विभागाची सर्व कामे पाहणे		

कलम 4 (1) (ब) (III)
निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/ नांव)

कामाचे स्वरूप :- नविन ग्रंथालयांना शासनमान्यता देणे
अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र राज्य सार्वजनिक ग्रंथालय अधिनियम 1967
नियम :-
शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्र. म.रा.मुं. 2015-16 प्र.क्र./144/11/सावि-5 मंत्रालय विस्तार नगर भवन, मुंबई 400032 दि. 19 सप्टेंबर 2013
परिपत्रके :- -
आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नविन ग्रंथालयांना शासनमान्यता देणे	1 वर्ष	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी	-
2	ग्रंथालयांना परिक्षण अनुदान देणे	1 वर्ष	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी	-


जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (IV) नमुना (अ)
संघटनाचक लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	निरक	निरक	निरक	निरक

कलम 4 (1) (ब) (IV) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा
प्रत्येकी कामाची कालमर्यादा:-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
1	निरक	निरक	निरक	निरक



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	2	3	4
1	निरक	निरक	निरक

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ब)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	2	3	4
1	निरक	निरक	निरक



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	जिल्हा ग्रंथालय स्थापना, बांधकाम, व विस्तार	ग्रंथालय अधिनियम 1967	-
2	ग्रमापंचायत व इतर सार्व. ग्रंथालयासाठी सहाय्यक अनुदाने	-	-

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	2	3	4
1	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ई)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	वर्ग -2 अधिकारी यांची अस्थापना	आस्था -1	श्री. र.सु.ठाकुर	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना
2	तांत्रिक सहाय्यक आस्थापना	आस्था -2	रिक्त पद	
3	कार्यालयीन अस्थापना	आस्था -3	श्री. कौ.त्रं. डकले	


जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (VI)

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	अभिलेख कक्षातील प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचरइ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा प्रकार
1	2	3		4
1	योजना विषयी पत्रव्यवहार	संचिका	इमारत	30 वर्ष
2	परिपत्रक (जीआर) संचिका	संचिका	आस्थापना शाखा	कायम
3	सर्व सा 44.म.	जंगम मालमत्ता नोंदवही	-----//-----	30 वर्षे
4	सर्व सा.113 म व इ	पावती पुस्तक	-----//-----	-----//-----
5	सर्व सा. 2 म	संचिका कर्मचारी वेतन	-----//-----	-----//-----
6	सर्व सा. 34 म.	धनादेश नोंदवही	-----//-----	-----//-----
7	सेवा पुस्तक मुळ / दुय्यम	सेवा पुस्तिका	-----//-----	-----//-----
8	वैयक्तिक संचिका	संचिका	-----//-----	-----//-----
9	बजेट संचिका	संचिका	-----//-----	-----//-----



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (VII)

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे
1	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार

टीप :- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कोणत्याही संकलना कडील कोणत्याही विषयाचे बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात/ नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही.

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना अ

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ब)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

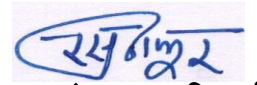
अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (क)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना (ड)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



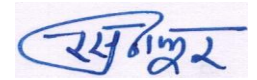
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (X)

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	वर्ग 2.	9300-34800 ग्रेड पे 4400	DA113% HRA 10%	117	
2	वर्ग 3.	9300-34800 ग्रेड पे 4300	-----//-----	-----//-----	
3	वर्ग 3.	5200-2020200 ग्रेड पे 1900	-----//-----	-----//-----	
4	वर्ग 4	4440-7440 ग्रेड पे 9600	-----//-----	-----//-----	

टीप :- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतन विषयक माहिती लेखा विभागाद्वारे तयार करण्यात आली आहे.



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (XI)

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अक्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


टीप :- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील अधिकारी/ कर्मचा-यांचे वेतन / भत्ते विषयकाचे वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके अस्थापना शाखेतील अर्थसंकल्प विभागा अंतर्गत तयार करण्यात येतात.

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना अ

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ---- 2015 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- | कार्यक्रमाचे नाव
- | लाभार्थीच्या पात्रता अटी व शर्ती
- | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- | सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- | इतर शुल्क
- | विनंती अर्जाचा नमुना
- | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी दस्तऐवज / दाखले
- | जोड कागदपत्राचा नमुना
- | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधित अधिका-यांचे पदनाम
- | तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हापातळी, तालुकापातळी, गाव पातळी)
- | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

टीप :- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना अंतर्गत ग्रंथालयांना शासन निर्णयानुसार शासन मान्यता देणे बंद असल्यामुळे प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे. .



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना ब
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/ कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		शासन निर्णयानुसार शासनमान्य देयबंद असल्यामुळे माहिती निरंक		

कलम 4 (अ) (ब) (XIII)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतींचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



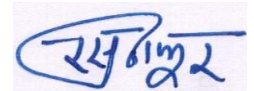
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (ब) (XIV)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे
चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (XV)
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळेमध्ये ग्रंथालय प्रमुख पुर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात
- वेबसाईट विषयी माहिती :- आहे
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध
- नमुने मिळणेबाबत माहिती :- कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध
- सुचना फलकाची माहिती :- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालयात एकत्रित सुचना फलक लावण्यात येतो.
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- कार्यालय ग्रंथालय असल्यामुळे ग्रंथालय सेवा उपलब्ध आहे.



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. र.सु. ठाकुर	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी, जालना	जालना जिल्हा	02482-224467		-

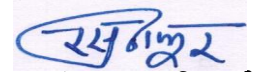
अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
2	अ.प्र. बाविस्कर	मुख्य लिपीक	जालना जिल्हा	02482-224467		

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
3	कौ.त्रं. डकले	कनिष्ठ लिपीक	जालना जिल्हा	02482-224467		

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

टीप : माहितीचा अधिकार नियम 2005 मधील कलम 4 (1) मधील 01 ते 17 नमुन्यातील सामान्य शाखेशी संबंधित संकलनांची माहिती तयार करण्यात आलेली आहे



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे
टीप :- शासनाकडील महत्वाचे निर्णय व धोरणे या विषयकाची संकलन निहाय यादी तयार करून प्रसिद्ध करण्यात येत आहे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमासा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप:- जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना अंतर्गत प्रशासकीय कामकाजाच्या कार्यपध्दती व प्रकरणनिहाय घेतलेल्या निर्णयाबाबत संबंधितांना वेळोवेळी अवगत करण्यात येते.



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी
जालना