

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
01	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना	उपविभागीय अधिकारी जालना	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, कचेरी रोड, जुना जालना

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 2 (एच) (I) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
01	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना	उप विभागीय अधिकारी जालना	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, कचेरी रोड, जुना जालना

कलम 4 (1) (ब) (1) नमुना (अ)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	-	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय , जालना
कार्यालय प्रमुख	-	उप विभागीय अधिकारी जालना.
शासकीय विभागाचे नाव	-	जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई 32
कार्यक्षेत्र	-	भौगोलीक- जालना,बदनापुर,भोकरदन,जाफ्राबाद तालुका
विशिष्ट कार्ये	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना, राजस्व अभियांन 2. अकृषिक दर निश्चिती व अकृषिक परवानगी, शासकीय जमिन प्रदान करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे, 3. शासकीय वसूली, आर.आर.सी. उपकर व, मागणी निश्चित करणे, 4. टंचाईग्रस्त गावे घोषित करणे, टंचाई कृति आराखडा तयार करणे, नळयोजना विशिष्ट दुरुस्ती , तात्पुरती पुरक योजना, विंधन विहीरी घेणे, टॅकर / विहीर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरणे. 5. दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यिकी माहिती, नैसर्गिक आपत्ती ग्रस्तांना सहाय्य, शेतकरी आत्महत्या , शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी, कृषीगणना , क्षतिपूर्ती योजना
विभागाचे ध्येय/ धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणा नूसार अंमलबजावणी करणे
धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणा नुसार अंमलबजावणी करणे
सर्व संबंधित अधिकारी	-	1- उप विभागीय अधिकारी जालना
कार्य-	-	उप विभागाचे महसूल प्रशासनाचे काम.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	<ol style="list-style-type: none"> 1 नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना, दहन दफन भुमी, राजस्व अभियांन 2 अकृषिक दर निश्चिती व अकृषिक परवानगी, शासकीय जमिन प्रदान करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे, गायरान जमिन विक्री परवानगी

		<p>3 शासकीय वसूली, आर.आर.सी. उपकर व सापेक्ष अनुदान जि.प. स वाटप करणे, मागणी निश्चित करणे,</p> <p>4 सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्रोत जाहीर करणे, टंचाईग्रस्त गावे घोषित करणे, टंचाई कृति आराखडा तयार करणे, नळयोजना विशिष्ट दुरुस्ती , तात्पुरती पुरक योजना, विंधन विहीरी घेणे, टॅकर / विहीर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरणे.</p> <p>5 दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यिकी माहिती, नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना सहाय्य, शेतकरी आत्महत्या , शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना, मुख्यमंत्री सहाय्यकता निधी, कृषीगणना , क्षतिपूर्ती योजना</p>
मालमतेचा विस्तृत तपशील	-	निरंक.
उपलब्ध सेवा	-	-
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	-	या कार्यालयातील कामकाज लिपीक,अव्वल कारकून,उपविभागीय अधिकारी या टप्प्यानुसार चालते
कार्यालयीन दूरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	02482-220117
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवारी सार्वजनिक सुटी असते. कोणतीही विशिष्ट सेवा पूरविण्यांत आलेल्या नाहीत.

उप विभागीय अधिकारी जालना
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कर्मचारी यांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	लघु लेखक		

ब

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अव्वल कारकुन(महसूल)		

क

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1. अव्वल कारकून -1 2. अव्वल कारकून - 2 3. लिपीक 4. लिपीक 5. लिपीक 6. वाहन चालक		

ड

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 शिपाई 2		

उप विभागीय अधिकारी जालना
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.
आर्थिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उप विभागीय अधिकारी 2 अव्वल कारकून (म) 3 अव्वल कारकून (2) 4 लिपीक (3)		आर्थिक अधिकार आहेत आर्थिक अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

प्रशासकीय-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उप विभागीय अधिकारी 2 अव्वल कारकून (म) 3 अव्वल कारकून (2) 4 लिपीक (3)		प्रशासकीय अधिकार आहेत प्रशासकीय अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

फौजदारी-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उप विभागीय अधिकारी 2 अव्वल कारकून (म) 3 अव्वल कारकून (2) 4 लिपीक (3)	निरंक	फौजदारी अधिकार आहेत फौजदारी अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

अर्धन्यायिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 उप विभागीय अधिकारी 2 अव्वल कारकून (म) 3 अव्वल कारकून (2) 4 लिपीक (3)	निरंक	अर्धन्यायिक अधिकार आहेत अर्धन्यायिक अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

उप विभागीय अधिकारी
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय,जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या-नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप विभागीय अधिकारी जालना	कार्यालयीन कर्मचा-यावर व उप विभागातील सर्व तहसिलदार यांचे वर नियंत्रण ठेवणे, व उप विभागातील सर्व तहसिल कार्यालयातील सर्व कर्मचारी व तलाठी यांचे कडून ,जमाबंदी , जमीन महसूल,नैसर्गीक आपत्ती, वसूली, पाणीटंचाई इत्यादी कामे करून घेणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील तरतूदीनुसार	--

कलम 4 (1) (बी) (III)
निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.
(कामाचा प्रकार / नावं)

कामाचे स्वरुप :- जमाबंदी विषयक कामे, जमिन प्रदान करणे, अकृषिक परवानगी, आपद्ग्रस्तांना सहाय्य, पर्जन्यमान्य, पाणीटंचाई निवारण, वसूली इत्यादि कामे पार पाडणे संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- म.ज.म.अ. 1966, महाराष्ट्र भूजल (पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनियमन 1993

नियम :- म.ज.म.अ. 1966, महाराष्ट्र भूजल (पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनियमन 1993 व त्याअंतर्गतचे नियम

शासन निर्णय :- शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन निर्णय

परिपत्रके :- शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	नाजम जमाबंदी	तीस दिवस	1. उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार	--
2	अकृषिक परवानगी	90 दिवस	1. उप विभागीय अधिकारी व तहसिलदार	--
3	पर्जन्यमान अहवाल	दूसरे दिवशी सकाळी	1. उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार	--
4	शासकीय वसूली	ऑगष्ट ते जूलै	1. उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार	-
5	आपद्ग्रस्तांना सहाय्य	तात्काळ	1. उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार	

उप विभागीय अधिकारी
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	शासकीय वसूली प्रपत्र अ,ब व क नूसार	-	सन 2008-09 साठी रु.5 कोटी	आर्थिक लक्ष वसूली साठी,तलाठी, तहसिलदार यांना माहवार उद्दीष्ट वसूली साठी निश्चित करुन वसूली करण्यात येते

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा : ऑगष्ट ते जूलै महसूल वर्ष प्रमाणे काम पुर्ण होण्यासाठी.
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- वरीलप्रमाणे

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
1	शासकीय वसूली प्रपत्र अ,ब व क नूसार	ऑगष्ट ते जूलै महसूली वर्ष	तहसिलदार	--

उप विभागीय अधिकारी
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय,जालना.

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
01	जमाबंदी, अकृषिक परवानगी, जमिन विषयक बाबी	म.ज.म.अ. 1966 व त्याअंतर्गतचे नियम	--
02	संविधानीक प्रकरणांच्या अपीलावर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे.	म.ज.म.अ. 1966 व त्याअंतर्गतचे नियम	
03	गुन्हेगारा विरुद्ध हद्दपारीची कार्यवाही करणे.	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 55,56 व 57	
04	दंडाधिकारी स्वरूपाची प्रकरणे	फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 कलम 145	
05	इनाम जमिनी संदर्भात विरासत ची कार्यवाही करणे	हैद्राबाद अतियात चौकशी कायदा 1952	
06	तलाठी संवर्गाचे नियुक्ती प्राधिकारी		
07	ग्राम पातळीवर पोलीस पाटलाची नियुक्ती करणे व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम 1967	
08	पिण्याचे पाण्याची टंचाई निवारण	महाराष्ट्र भूजल (पिण्याच्या पाण्यासाठी विनियमन) अधिनियम 1993	-

कलम4(1) (ब) (V) नमुना(ब)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	शासकीय जमिन प्रदान करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे	1)एलआरएफ-1083/7184/ सिआर-3478/म-6 दिनांक 8.2.1983	
02	शासकीय गायरान जमिनीवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे	1) एलईएन-1090/प्रक्र.172/ज-1 दिनांक 28.11.1991	
03	जात प्रमाण पत्र निर्गमित करणे		
04	ऐपतदार प्रमाणपत्र निर्गमित करणे		
05	गौणखनिज उत्खननाची परवानगी देणे		
06	पाणीटंचाई निवारण	1)टंचाई-3099/प्रक्र.13/पापू-14 दिनांक 01.02.1999	
07	पाणीटंचाई निवारण	2)टंचाई-1099/प्रक्र.12/पापु-14 दिनांक 13.02.1999	
08	पाणीटंचाई निवारण	3)टंचाई-1006/प्रक्र.34/पापु-14 दिनांक 13.09.2006	
09	शेतक-यांच्या आत्महत्या पॅकेज-तांतडीची मदत	1)एससीवाय-1205/प्रक्र.189/म7 दिनांक 23.01.2006	अधिकार नाहीत
10	अतिवृष्टी व महापूरामुळे पिकांचे नुकसान झालेल्या शेतक-यांना मदत देणेबाबत	1)नैसआ-1005/प्रक्र.290/10-अ दिनांक 05.10.2005	अधिकार नाहीत

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (क)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय परिपत्रका नूसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
01	जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देतांना वापरावयाची पध्दत	एनएपी-1088/प्रक्र.1275/ल-2 दिनांक 12.10.1988	
02	राज्यातील पर्जन्यमानाचे अहवाल तयार करतांना आधारभूत धरावयाची आकडेवारी	एससीवाय-05.05/प्रक्र.70/म-7 दिनांक 18.3.2006	
03	शासकीय गायरान जमिनी इतर प्रयोजना साठी मंजूर करण्याबाबतचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे	जमिन-1091/713/प्रक्र.59/ज-1 दिनांक 28.06.1999	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (ड)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
---------	------	------------------	--------------------

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (इ)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना येथील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

टीप : दस्तऐवजाच्या विषयानुसार यादी यासोबत संकलननिहाय स्वतंत्ररित्या जोडण्यात येत आहे. यादी करण्याचे काम प्रगतिपथावर आहे

कलम 4 (1) (ब) (vi)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नॉंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
01	गावठाण विस्तार योजना	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	दहन-दफन भूमि	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
	पैसेवारी	नस्ती	--	5 वर्षे
	राजस्व अभियान	नस्ती	--	1 वर्ष
	जमाबंदी ठराव	नस्ती	-	कायमस्वरुपी
02	अकृषिक परवानगी	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	शासकीय जमिन प्रदान करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	गायरान जमिनीवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	जमिन विक्रीची परवानगीचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	अकृषिक दर निश्चित करणे	नस्ती	--	कायमस्वरुपी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
03	दैनंदिन पर्जन्यमान	नोंदपुस्तक	--	कायमस्वरुपी
	निधी वाटप संचिका	नस्ती	--	कायमस्वरुपी
	आपद्ग्रस्तांना मदत वाटप	नस्ती	--	5 वर्षे
	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी संचिका	नस्ती	--	5 वर्षे
	कृषि गणना	नस्ती	--	5 वर्षे
	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे	नस्ती	--	5 वर्षे
04	शासकीय वसूली अ,ब,क संचिका	नस्ती/नोंदवहया	--	कायमस्वरुपी
	सापेक्ष उपकर अनुदानाचा ताळमेळ	नस्ती	--	5 वर्षे
	महसूल वसूली प्रमाणपत्रा नूसार वसूली करणे	नस्ती	--	5 वर्षे

उप विभागीय अधिकारी
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय,जालना

कलम 4(1) (ब) (vii)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार

टीप : या कार्यालयातील कोणत्याही संकलना कडील कोणत्याही विषयाचे बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात/नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
01	उप विभाग स्तरीय वेठबिगार दक्षता समिती	1)श्री.दिपक बाबुराव वाकडे, 2) श्री सुभाष नागुजी जाधव 3) श्री आजमखान गुलाबखान 4) श्री सुभाष वाघमारे 5) गट विकास अधिकारी, पं.स. जालना 6) उपविभागीय पोलीस अधिकारी, जालना. 7) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जालना. 8) शाखा व्यवस्थापक,जिल्हा मध्यवर्ती बँक, जालना.	वेठबिगार कामगारांचा शोध घेणे, त्यांना मुक्त करून वेठबिगारीचे निर्मुलन करणे.	सहा महिन्यातुन एकदा.	नाही	होय
02	ग्रामीण रुग्णालय रुग्ण कल्याण समिती	स्थानिक वैद्यकिय अधिकारी, व लोक प्रतिनिधी व तहसीलदार.	ग्रामिण भागातील रुग्णाना शासन नियमाप्रमाणे सुखसुविधा पुरविणे		नाही	होय

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदीष्ट	ड्विती वेळा धेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदीष्ट	ड्वि ती वेळा धेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	डिडि ती वेळा धेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	--	--	--	--	--	--

उप विभागीय अधिकारी
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (ix)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	उप विभागीय अधिकारी	श्री. संजय गायकवाड ओम नगर, जुना जालना	अ	11.03.2009	निवास-220015	प्रतिमाह रु.24982/-
2	लघुलेखक	श्री.व्ही.व्ही. वाघ महसूल कॉलनी, जालना	ब	08.07.2009 रोजी लघुलेखक म्हणुन रुजू.	9028973815	प्रतिमाह रु.33510/-
3	अव्वल कारकून (महसूल)	श्री.एम.ए.कुळकर्णी महसूल कॉलनी, जुना जालना	क	07/06/2006	निवास-223492 9422725545	प्रतिमाह रु.21019/-
4	अव्वल कारकून-1	श्री.एस.एन.नरवडे अचेना नगर, अंबड रोड, जुना जालना	क	29/06/2006	निवास-223304	प्रतिमाह रु.21019/-
5	अव्वल कारकून -2	श्री.एम.बी.गोएत, शिव नगर जुना जालना	क	08.06.2007	निवास-224810	प्रतिमाह रु.21375/-
6	लिपीक	श्री. भेंडाळकर कचेरी रोड जुना जालना	क	01.06.2006	भ्रमणध्वनी- 9421322717	दिर्घ मुदतीपासुन कार्यालयात गैरहजर
7	लिपीक	श्री.आर बी चव्हाण, गांधी चमण, जालना	क	07/08/2007	भ्रमणध्वनी- 9403664795	प्रतिमाह रु.12402/-
8	लिपीक	श्री.सी.डी.कराड, गांधी चमण, जालना	क	01.03.2008	भ्रमणध्वनी 9270619315	प्रतिमाह रु.10744/-
8	वाहन चालक	श्री.पी.एच.पारखे	क	15.12.2009		प्रतिमाह रु . 13935/-
9	शिपाई	श्री.एस.एम.वाढे, शंकर नगर, जुना जालना	ड	01/12/2004	9850487730	प्रतिमाह रु. 9647/-
10	शिपाई	रिक्त	ड			

कलम 4 (1) (ब) (X)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता धरभाडे भत्ता,शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार

टीप : उप विभागीय अधिकारी कार्यालयाती अधिकारी/कर्मचा-यांचे वेतन विषयक माहिती लेखा विभागाद्वारे स्वतंत्ररित्या तयार करण्यात आली आहे

कलम 4 (1) (ब) (Xi)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
01	2053 जिल्हा प्रशासन 093 (1) जिल्हा आस्थापना	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार
02	2245 नै.आ.निवारणार्थ सहाय्य 01 अवर्षण (102) पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा (41) सहाय्यक अनुदाने (01) निकडीची पा.पु.त्रयोजना (22450093)	2008-09 साठी प्राप्त अनुदान रु.110.00 लक्ष	टँकर, विहीर अधिग्रहण, नळ योजना विशेष दुरुस्ती, तात्पुरती पूरक नळ योजना, नवीन विधन विहीरी घेणे/दुरुस्ती	रु.328.43 लक्ष अतिरिक्त अनुदानाची आवश्यकता	शासनाकडे अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात आली आहे.
03	2245 नै.आ.निवारणार्थ सहाय्यक 02 पूर व चक्री वादळे	2008-09 साठी प्राप्त 1)सानूग्रह अनुदान रु.282.00 लक्ष 2)मृत व्यक्ती साठी रु.39.00 लक्ष 3)घरदुरुस्ती/पूनर्बांधणी रु.820.00 लक्ष 4)पशूधन खरेदी सहाय्य रु.5.05 लक्ष 5)मदतकेंद्र रु.15.00लक्ष 6)रस्ते दुरुस्ती 300.00लक्ष	अतिवृष्टी व पूरामुळे आपद्ग्रस्त झालेल्या जिल्हयांतर्गतचे व्यक्ती/कुटूंबांना सहाय्य देणेसाठी जि.प.जालना यांना देण्यात आले	-- -- -- -- -- --	--
04	3604 स्थानिक संस्था व प.रा. संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या अभिहस्तांकित रकमा देणे 101 जमिन महसूल (36040479) उपकर	2008-09 साठी प्राप्त 1)उपकर अनुदान रु.31.28 लक्ष 2)सापेक्ष अनुदान रु.31.08 लक्ष	जिल्हा परिषद, पंचायत समिती व ग्राम पंचायतींना अनुदाने वितरणा साठी जि.प. व प.स. साठी	रु.140.00 लक्ष अतिरिक्त अनुदानाची आवश्यकता रु.165.00 लक्ष अतिरिक्त अनुदानाची आवश्यकता	आयुक्त औरंगाबाद यांचे कडे मागणी करण्यात आली आहे ---वरीलप्रमाणे---

टीप : उप विभागीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन/भत्ते विषयकचे वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके मा.जिल्हाधिकारी कार्यालया कडून तयार करणेत येतात

उप विभागीय अधिकारी,
उप विभागीय अधिकारी कार्यालय,जालना

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2010 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पत्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

टीप : उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2		4	5
	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार

टीप : उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरुपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना /कार्यक्रम कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे

कलम 4 (अ) (ब) (xiii)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	--	--	--	--	-	-	--

टीप : उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना मधून कोणत्याहि सवलतीचा परवाना/परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
01	नस्ती	-संविधानिक स्वरूपाची अपिल प्रकरणे -अकृषिक परवानगी प्रकरणे -शासकीय जमिन प्रदान प्रकरणे मा.जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे - या कार्यालया कडून वितरीत करण्यात आलेली जात प्रमाणपत्रे	इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती उपलब्ध नाही	नस्ती अंतर्गतच्या अभिलेख्यांच्या साक्षांकित प्रती आवश्यक असल्यास तसा लेखी स्वरूपात अर्ज करुन अभिलेख कक्षातून नकला देण्यात येतात	अभिलेखपाल, उ.वि.अ.कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (XV)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- ☐ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. : कार्यालयीन वेळांमध्ये शाखा प्रमुख पूर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात
- ☐ वेबसाईट विषयी माहिती : नाही
- ☐ कॅलसेंटर विषयी माहिती : नाही
- ☐ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- ☐ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- ☐ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- ☐ सूचना फलकाची माहिती : उप विभागीय अधिकारी कार्यालयाचा एकत्रित सूचनाफलक लावण्यात आलेला आहे
- ☐ ग्रंथालय विषयी माहिती : उप विभागीय अधिकारी कार्यालया मध्ये ग्रंथालय उपलब्ध नाही.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
01	अ)महसूल शाखेतील अभिलेखकक्षात पाठविण्यात आलेल्या संचिकांची यादी अभिलेख कक्षाच्या संगणकावर उपलब्ध आहे ब)जात प्रमाणपत्राच्या संकिर्ण शाखेतील संकलन निहाय चालू संचिका	कार्यालयीन वेळांमध्ये कार्यालयीन वेळांमध्ये	अभिलेख कक्षात समक्ष संपर्क साधून संचिकांची यादी पहाता येईल संबंधित संकलनास प्रत्यक्ष भेट देवून	अभिलेख कक्ष, उ.वि.अ. का.जालना अभिलेख कक्ष, उ.वि.अ.का.जालना	अभिलेखपाल संकलनावरील कार्यरत कर्मचारी	उप विभागीय अधिकारी जालना उप विभागीय अधिकारी जालना

उप विभागीय अधिकारी जालना

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
01	श्री. संजय गायकवाड	उपविभागीय अधिकारी जालना	जालना,बदनापुर,भोकरदन, जाफ्राबाद हे चार तालुके	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना 02482-220 117	--	अपर जिल्हाधिकारी जालना

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.एम.ए.कुळकर्णी	अव्वल कारकून महसूल	जालना,बदनापुर,भोकरदन, जाफ्राबाद हे चार तालुके	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालना 220117, 9422725545	----

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.बी.बी.चव्हाण	अपर जिल्हाधिकारी जालना	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना 220552	--	निवासी उपजिल्हाधिकारी जालना

उप विभागीय अधिकारी जालना.

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

टीप : माहितीचा अधिकार नियम 2005 मधील कलम 4 (1) मधील 01 ते 17 नमून्यातील उप विभागीय अधिकारी कार्यालय जालनाशी संबंधित संकलनांची माहिती तयार करण्यात आलेली आहे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

टीप : शासनाकडील महत्वाचे निर्णय व धोरणे या विषयकची संकलननिहाय यादी तयार करून प्रसिध्द करण्यात येत आहे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप : उपविभागीय अधिकारी कार्यालया अंतर्गतच्या प्रशासकीय कामकाजाच्या कार्यपध्दती व प्रकरण निहाय घेतलेल्या निर्णयाबाबत संबंधितांना वेळोवेळी अवगत करण्यात येते.

MAHITI-ADHIKAR-NAMUNA-01-17