

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जिल्हा परिषद जालना येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	शासकीय माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
अ.क्र.	श्री. ए.डब्ल्यु. पिंपरकर	समाज कल्याण निरीक्षक	समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.जालना 02482-223003	zpjlnaswo@gmail.com	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.जालना
ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.						
अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	
१	श्री. मो. नासेर मो. मन्सुर	कार्यालयीन अधिक्षक	समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.जालना 02482-223003	zpjlnaswo@gmail.com	-

क. अपिलीय अधिकारी.

अनु.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती एस. आर. मकरंद	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि. प. जालना	समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.जालना	zpjlnaswo@gmail.com	श्री. ए.डब्ल्यु. पिंपरकर

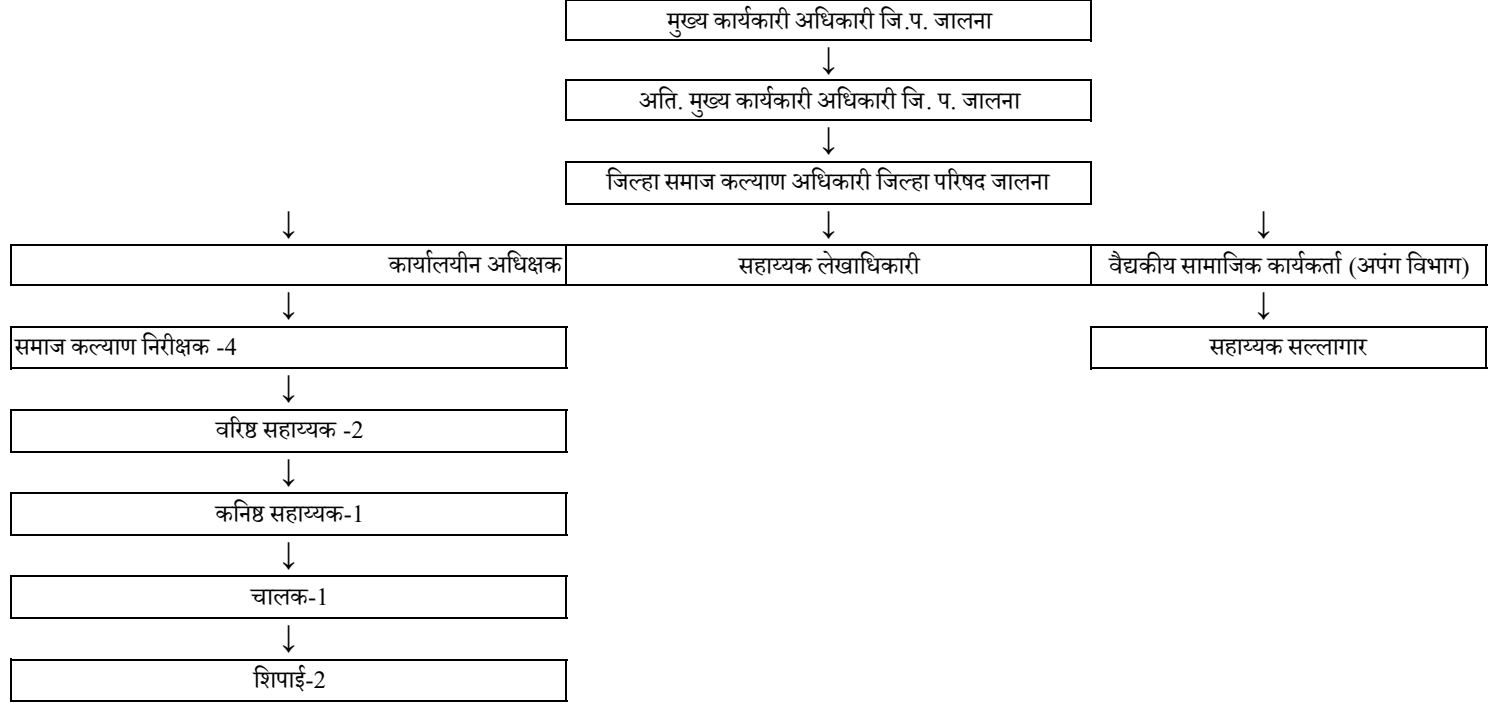
कलम ४ (१) (ख) (एक)

जिल्हा परिषद, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील .

कार्यालयाचे नाव-	: - समाज कल्याण विभाग जि.प.जालना.
पत्ता-	: - अंबड रोड, जिल्हा परिषद, जालना.
कार्यालय प्रमुख-	: - जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.जालना
विभागाचे नाव -	: - समाज कल्याण विभाग जि.प.जालना.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - :-	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई
कार्यक्षेत्र:-	: - जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध योजना राबविणे
भौगोलिक:	: - जिल्हा परिषद अंतर्गत तालुका स्तरावरील सर्व कार्यालये
कार्यांनुरूप -	: - योजना राबविणे
विशिष्ट कार्ये -	: - मागासवर्गीयांची शैक्षणिक व आर्थिक उन्नती बाबत शासनाने ठरविलेल्या योजना
विभागाचे ध्येय / धोरण	: - मागासवर्गीयांची आर्थिक उन्नती व शैक्षणिक स्तर वाढविणे व राहणीमान उंचावणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी-	: - मान्य कर्मचारी संख्या -16
कार्य	: - जिल्हयातर्गत योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप-	: - मागासवर्गीय मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना अस्वच्छ व्यवसाय करणाऱ्या पालकांच्या पाल्यांना शिष्यवृत्ती , शिक्षण , परिक्षा फी, गुणवत्ता शिष्यवृत्ती अनु. जाती व नवबौध्द घटकांतील लोकांच्या वस्तीचा विकास करणे (दवसु) अनुदानित वस्तीगृहांना सहाय्यक अनुदान, अपंग शाळांना सहाय्यक अनुदान, आंतरजातीय विवाहीत जोडप्यांना प्रोत्साहनपर अनुदान , 7 टक्के वनमहसुल , जि. प. उपकर योजना.व्यसनमुक्ती प्रचार व प्रसार, वृध्द कलाकार मानधन.
मालमत्तेचा तपशील-	: - निरक
इमारती व जागेचा तपश्ल	: - जिल्हा परिषदेची स्वतः ची इमारत
उपलब्ध सेवा -	: - शासन निर्णयाच्या अधिन राहुन प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक :- स्तरावरचे तपशील	गाव स्तर - ग्राम पंचायत तालुका स्तर - पंचायत समिती जिल्हा स्तर - जिल्हा परिषद
कार्यालयीन वेळा	: - सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
सामाहीक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	सार्वजनिक सुट्टी , रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ (१) (ख) (एक)

समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद जालना



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील समाज कल्याण विभाग जि.प. जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील .

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद जालना	सर्व योजनांसाठी	सामाजिक न्याय व क्रिडा विशेष सहाय्य विभाग सक/2000/प्रक्र 277/भाग-22/आस्था-32 मुंबई -32 दि. 4/11/2000.	

नमुना (ब)

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार/ प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि. प. जालना	रजा मंजूरी व इतर अनुषंगाने सेवा विषयक बाबी	म.ना.से. (रजा) नियम 1981 , मनासे (वेतन) नियम 2009 व शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय , परिपत्रक	

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील .

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि. प. जालना	शासनाच्या विविध योजना राबविणे	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील .

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	कार्यालयीन अधिक्षक	रवका नुसार कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण, सहाय्यक माहिती अधिकाराची कामे, विविध बैठकीची माहिती करून घेणे, आयुक्त तपासण परिच्छेदाचे अनुपालन करून घेणे न्यायालयीन प्रकरणे अद्यावत करणे.		
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	वित्तीय सल्ला, तरतुद नियंत्रण, प्रलंबीत लेखा परिच्छेद व लेखा विषयक कामे		
३	समाज कल्याण निरीक्षक	मागासवर्गीय मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना अस्वच्छ व्यवसाय करणाऱ्या पालकांच्या पाल्याना शिष्यवृत्ती, शिक्षण, परिक्षा फी, गुणवत्ता शिष्यवृत्ती अनु. जाती व नवबौध्द घटकांतील लोकांच्या वस्तीचा विकास करणे (दवसु) अनुदानित वस्तीगृहांना सहाय्यक अनुदान, आंतरजातीय विवाहीत जोडप्यांना प्रोत्साहनपर अनुदान, 7 टक्के वनमहसुल, जि. प. उपकर योजना.व्यसनमुक्ती प्रचार व प्रसार, वृध्द कलाकार मानधन.		
४	वैद्यकीय सामाजिक	अपंग कल्याणार्थ योजना राबविणे, अपंगाना बस सवलत कार्ड वितरीत करणे.		
५	सहाय्यक	अपंग कल्याणार्थ योजना राबविणे, व वैसाका यानां मदत करणे.		
६	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना, लेखा विषयक सर्व कामे. बैठक/तपासणी अनुपालन इ. कामे, व्यसनमुक्ती, वृध्द कलाकार योजना		
७	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक -जावक, भांडार तथा नेमुण दिलेली कामे करणे		
८	शिपाई	वरिष्ठांच्या आदेशानुसार साफसफाई टपाल वाटप / राजपाळी ड्युटी करणे इत्यादी तसेच वेळोवेळी सोपविण्यात आलेली कामे करणे.		

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ अंतर्गत समाज कल्याण विभागातील शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती .

विवरण पत्र

शासकीय अधिकारी / कर्मचारी बाबतची माहिती.

जिल्हा परिषद, जालना.

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे	पदनाम	कर्मचारी यांचा गट	रुजू दिनांक	दुरध्वनी/ फॅक्स क्रमांक	एकूण पगार
१	२	३	४	५	६	८
१	श्रीमती एस. आर. मकरंद	जि.स.क.अ.	गट-अ	01-10-2013	7875754840	४४२८८
२	श्री. मो. नासेर मो. मन्सुर	का.अ.	गट-क	13-12-2015	9423344128	३९९६०
३	श्री.पी.आर. राठोड	सलेअ	गट-क	२०-०८-२००८	9371746280	४४२२०
४	श्री. पी.एस. वाघमारे	वैसाका	गट-क	०२-०५-२०१०	8275429723	३४४९७
५	श्री. जी. के. अंबुरे	सकनि	गट-क	15-08-2011	9404618414	40941
६	श्री. एम.एस. बीडला	सकनि	गट-क	02-05-2014	9822606887	३६९५०

७	श्री. अ. डब्ल्यु पिपरकर	सकनि	गट-क	२८-०७-२०१५	9403206850	34318
८	श्री. ए. बी. देशपांडे	सकनि	गट-क	14-06-2010	9421463293	३३९१७
९	श्रीमती व्ही. आर. कापडनीस	व.ली.	गट-क	17-07-2015	7588494185	२४४९९
१०	श्री.आय.जि. खान	क.स.	गट-क	२४-०६-२०१४	9923777460	१८१७३
११	श्री. डी. डी. जगधने	शिपाई	गट-ड	06-01-1992	77090778009	२४१३३
१२	श्री. बी. व्ही. आनंद	शिपाई	गट-ड	12-07-1999	9421937457	२३४१९
१३	श्रीमती पी.डी. शिंदे	शिपाई	गट-ड	03-08-1998	9503169335	२३०३८

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

जिल्हा परिषद, जालना येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा -यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

अ.क्र.	वर्ग	पदनाम	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	गट-अ	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	9300-34800 गे. पे. 5000	शासन नियमानुसार	शासन नियमानुसार	शासन नियमानुसार
२	गट-क	कार्यालयीन अधिक्षक	9300-34800 गे. पे. 4300	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	गट-क	सहाय्यक लेखाधिकारी	9300-34800 गे. पे. 4300	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
८	गट-क	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	9300-34800 गे. पे. 4300	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९	गट-क	समाज कल्याण निरीक्षक	9300-34800 गे. पे. 4200	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१०	गट-क	सहाय्यक सल्लागार	9300-34800 गे. पे. 4200	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
११	गट-क	वरिष्ठ लिपीक	5200-20200 गे. पे. 2400	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१२	गट-क	कनिष्ठ सहाय्यक	5200-20200 गे. पे. 1900	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१३	गट-ड	शिपाई	4440-7440 गे. पे. 1600	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१४	वर्ग ३	वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४(ख) (चौदा)

पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जालना ४/१० कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे . चालू वर्षाकरिता

अ क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	अ वर्गीय	जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे	सीडी	संगणकाव्दारे	संबधीत
२	ब वर्गीय	विभागीय लोकशाही दिन प्रकरणे	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक
३	ब वर्गीय	जिल्हास्तरीय लोकशाही दिन प्रकरणे	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
४	ब वर्गीय	पंचायत प्रशासन दिवसाची प्रकरणे	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
५		वरिल बाबीचा सर्व पत्र व्यवहार	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	

कलम ४(१)(ख) (सहा)

समाज कल्याण विभाग येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ	कायमस्वरूपी
ब	३० वर्षासाठी
क	दहा वर्षासाठी
क १	०५ वर्षासाठी
ड	निकाली निघेपर्यंत

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

जालना जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे .

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समाज कल्याण विषय समिती	११	समितीस ठरवून दिलेले अधिकार नुसार मान्यता देणे	मासिक बैठक मागील झालेल्या बैठकीपासून एक महिन्याचे आत	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत पुढील सभेत मान्यता घेतल्यानंतर उपलब्ध

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (ब)

जालना जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे .

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही.						

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (क)

जालना जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे .

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	समाज कल्याण	११	जिल्हयाचा विकास घडवून आणणे	३० दिवसाच्या आत	नाही	कार्यवृत्तांतास सभेची मान्यता प्राप्त झाल्यास

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद जालना
वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०१४-१५ सादर करणे बाबत.

लागू नाही

नमुना 4 (01)(ब) नमनु(XI)

जालना येथिल समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकांचे प्रतीचे प्रकाशन/ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अक्रं	अंदाजपत्रके शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान 2015-16	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	2225 स्थानिक	30.08	स्थानिक स्तर	-	
२	औद्योगिकप्रति	0.5	जिल्हा स्तर		
३	अस्वच्छव्यव	25.55	जिल्हा स्तर		
४	शिक्षण फी फा	22.95	जिल्हा स्तर		
५	माध्यमिक शि	4.5	जिल्हा स्तर		
६	सावित्रीबाई फु	114.39	जिल्हा स्तर		
७	वस्तीगृहाना स	160.33	जिल्हा स्तर		
८	व्यसनमुक्ती प्र	0.2	जिल्हा स्तर		
९	दलीत वस्ती स्	1882.8	जिल्हा स्तर		
१०	अपंग संस्थाचे	186.95	जिल्हा स्तर		
११	अपंग विद्यार्थ	17.00			
		1.72	जिल्हा स्तर		
		1.24			
१२	अपंगाना बिज	9.85	जिल्हा स्तर		
१३	आंतरजातीय	12.1	जिल्हा स्तर		
१४	जिल्हा परिषद	3.73	जिल्हा स्तर		
१५	07% वन मह	1	जिल्हा स्तर		
१६	3%अपंग निध	73	जिल्हा स्तर		

नमूना 4(1)(ब)(XII)नमूना (अ)

जालना येथील समाज कल्याण अधिकारी कार्यालयामध्ये लाभाथर्यांचे वाटप करावयाचे अनुदानाची माहिती प्रकाशित करणे

निर्णय पक्रियोतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

1. (कामाचा प्रकार/नांव) योजनावार
2. कामाचे स्वरूप :- मागासवर्ग कल्याणाच्या शैक्षणिक व आर्थिक विकास योजना,
3. संबधित तरतुद :- रु लेखाशिर्ष निहाय
4. अधिनियमाचे नांव :- म.जि.प.व प.सं. अधिनियम 1961
5. नियम :- 100 व 125
6. शासन निर्णय :- सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई यांचे योजनावार शासन निर्णयाच्या अधिन कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	शिष्यवत्ती, विद्यावेतन यांचे शाळा, विद्यालयाकडून प्रस्ताव गटशिक्षणाधिकारी यांचे कडून प्राप्त करून छाननी करून	वित्तीय वर्ष 2015-16	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.
2	दलित वस्ती सुधार योजना चे प्रस्ताव मास्टर प्लॅनप्रमाणे गट विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त करणे छाननी करून शासन निर्णयानुसार अनुदान मंजूर करून पंचायत समितीस्तरावर रकम वित्तप्रेष्यणद्वारे वितरीत करणे	वि तीय वर्ष 2015-16	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.
3	अपंग बीज भांडवल प्रस्ताव छाननी करून बँकेस कर्ज मंजूरीसाठी उद्येष्टानुसार पाठवणे कर्ज मंजूरीनंतर बँकेकडून प्राप्त प्रस्तास 20% अनुदान मंजूर करणे	वि तीय वर्ष 2015-16	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.

4	वृद्ध साहित्य कलाकार यांचे मानधनाकरीता पंचायत समितीकडून प्राप्त झालेले प्रस्तावयादी छाननी करून ,समितीसमोर मुलाखती घेवन निवड यादया करणे व संचालक सां का मुंबई यांना पाठवून त्यांचेकडून मंजूरीप्राप्त कलाकारांना रक्कम मंजूरी आदेशानुसार आहरीत करून पंचायत समितीकडे वित्तप्रेषण द्वारे पाठविणे	वि तीय वर्ष 2015-16	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.
5	जि प उपकरमधुन वैयक्तीक लाभाच्या योजनावार प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचेकडून प्रस्ताव प्राप्त करणे छाननी करून समितीमार्फत निवड यादी करणे ,वस्तूंची शासन निर्णयानुसार खरेदी करून पंचायत समितीस्तरावर साहित्य पूवठा करणे व नियोजन करणे	वित्ती य वर्ष2015-16	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.
6	शाळानिहाय विद्यार्थी वसतिगह प्रवेश शैक्षणिक सततनुसार शासन निर्णयनुसार अनुदानित वसतिगहात प्रवेश मंजूर करणे व संस्थेला दरमहा 900/-प्रमाणे मान्य व प्रवेशीत संख्यानुसार 10 महिनेसाठी अनुदान देणे		
7	अपंग निवासी शळा मध्ये विद्यार्थीनिहाय अनुदान 900/- प्रमाणे 10 महिनेसाठी संस्थेला मंजूर करणे	वित्तीय वर्ष 2015-16	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.
8	आंतरजातीय विहाहीत जोडप्यांना अर्थसहाय देणे दाम्पत्यामधील एक खुला प्रवर्ग, व एक मागासवर्ग जातीचे सक्षम अधिकारी यांचा दाखलाप्राप्त असावा,विवाहनोंदणी दाखला,ग,	वित्तीय वर्ष	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.
7	हचौकशी, इ शासन निर्णयानुसार प्रस्ताव प्राप्त करणे छाानी करणे, व अनुदान संयूक्त खातेत वितरीत करणे	वित्तीय वर्ष 2015-16	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.
8	व्यसनमूक्ती व प्रचासाठी नियोजन करून कार्यक्रम घेण सामाजिक क्षेत्रात व्यसनमूक्तीचे कार्य करणारे लाभ्ार्थी,संस्था यांचे प्रस्ताव छाानी करूनर सेवा पूरस्कार साठी प्रस्ताव सादर करणे	वित्तीय वर्ष	जिल्हासमाज कल्याण अधिकारी.