

# जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय

## जालना



### माहितीचा अधिकार, अधिनियम, 2005

#### कलम 4 (1) मधील 1 ते 17

#### प्रपत्रातील माहिती

(31 जुलै 2016 पर्यंत सुधारीत)

कलम 4 (1) (b) (i)
-------------------

**जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील**

कार्यालयाचे नांव	:	जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जालना
पत्ता	:	सैनिक संकुल, जिल्हा क्रिडा संकुलासमोर, बीड बायपास रोड, जालना - 431203
कार्यालय प्रमुख	:	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, जालना
विभाग प्रमुख	:	संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
प्रशासकीय विभागाचे नांव	:	सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन-28
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	माजी सैनिकांचे कल्याण, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र : भौगोलीक /कार्यानुरूप कार्यालयाची रचना	:	संपूर्ण जालना जिल्हा सोबतच्या तक्त्यानुसार

**विशिष्ट कार्य:-**

1. जिल्ह्यातील माजी सैनिक/माजी सैनिकांच्या विधवा/युध्द विधवा/अपंग माजी सैनिकांचे कल्याण व पुनर्वसनाची कामे..
2. सैन्यातील जालना जिल्ह्यातील शौर्यपदक/सेवापदक धारकांचा गौरव आणि पुनर्वसन.
3. जिल्ह्याला ध्वजदिन निधी संकलनाचे राज्य शासनाकडून मिळालेले उद्दिष्ट माननीय जिल्हाधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली साध्य करण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करणे.

**विभागाचे ध्येय / धोरण**

1. माजी सैनिक/विधवा/युध्द विधवा/अपंग सैनिक यांचे कल्याण आणि पुनर्वसन.

2. केंद्र शासन तसेच राज्य शासन यांनी आजी-माजी सैनिक/विधवा/युद्ध विधवा/अपंग सैनिक यांचेसाठी आखून दिलेल्या कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी करणे तसेच जिल्हयाला ध्वजदिन निधी संकलनाचे राज्य शासना कडून मिळालेले उद्दिष्ट मा. जिल्हाधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली साध्य करण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करणे.

### सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये

- (1) जालना जिल्ह्यातील माजी सैनिक, त्यांची कुटुंबे आणि सेवेतील सैनिक व मृत्यु पावलेल्या अधिकारी/जवानांच्या कुटुंबियांची आवश्यक ती काळजी घेणे व त्यांना मदत करणे. तसेच अपंग माजी सैनिक, त्यांच्या विधवा आणि त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या व्यक्तीसह माजी सैनिकांचे, शासनाकडून सार्वजनिक किंवा खाजगी क्षेत्रामधून किंवा औद्योगिक क्षेत्र इत्यादीमधून मिळणाऱ्या रोजगाराद्वारे पुनर्वसन करण्याचे प्रयत्न करणे.
- (2) माजी सैनिकांचे कल्याण व पुनर्वसन करण्यासाठी उपाय योजनांना चालना देणे. देशातील सशस्त्र दलासंबंधी सर्वसाधारण जनतेला माहिती करून देणे आणि सशस्त्र दलाविषयी त्यांच्यामध्ये बुद्धिनिष्ठ जिज्ञासा निर्माण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.
- (3) मा. मुख्यमंत्री यांच्या अध्यक्षतेखालील राज्य सैनिक मंडळ आणि मा. राज्यपाल यांच्या अध्यक्षतेखालील माजी सैनिकांचे पुनर्वसन व पुनःसंस्थापनासाठी गठीत केलेल्या विशेष निधी, (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती यांनी दिलेले आदेश व संचालक सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यवाही करणे. या संदर्भात ज्या ज्या ठिकाणी राज्य शासनाच्या आदेशाची आवश्यकता असेल त्या ठिकाणी संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांचेर्माफत शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून आदेश घेणे. शासनाने या संबंधात काढलेल्या नियमांचे व सूचनांचे पालन करणे.

### कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

- (1) जिल्हा सैनिक मंडळाचे/कार्यालयांचे कामकाज कार्यक्षम व प्रभावी रीतीने पार पाडण्यासाठी कामकाजाच्या संबंधात शासनाने काढलेल्या विविध नियमांची व मा. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांच्या सूचनांची अंमलबजावणी करणे व त्यासंबंधात अनुपालन करणे.
- (2) कार्यालयातील कर्मचारी वर्गाच्या संबंधातील सेवाविषयक बाबींची अद्यावत माहिती ठेवणे तसेच त्यांचे गोपनीय अहवाल तयार करणे..
- (3) जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांची दोन वर्षातून एकदा सैनिक कल्याण विभागातील तपासणी पथकाद्वारे कार्यालयीन तपासणी करण्यात येते. तपासणीसाठी सर्व कागदपत्रे व लेखाजोखा तयार ठेवणे. तसेच महालेखापाल व स्थानिक निधी लेखा यांचेर्माफत वेळोवेळी सर्व निधींचे लेखापरिक्षण करून घेणे.

- (4) माजी सैनिकांच्या विकासासाठी व त्यांच्या पुनर्वसनासाठी सैनिक कल्याण विभागामार्फत तयार केलेल्या वार्षिक योजनांची अंमलबजावणी करणे व त्याबाबतचा अहवाल सादर करणे.
- (5) शासकीय विभागाशी सतत संपर्क ठेवणे आणि देशातील सशस्त्र दलांच्या संबंधात सर्वसाधारण जनतेला माहिती देण्यासाठी तसेच महाराष्ट्र शासनाने माजी सैनिक व त्यांची कुटुंबे यांच्यासाठी हाती घेतलेल्या विविध कल्याणकारी व पुनर्वसनाच्या उपाययोजनांच्या संबंधीची माहिती त्यांना देण्यासाठी प्रसिध्दी माध्यमाशी संपर्क ठेवणे.
- (6) कल्याण व पुनर्वसनाच्या विविध प्रयोजनासाठी जालना जिल्ह्यातील माजी सैनिकांच्या सस्थांशी संपर्क ठेवणे.
- (7) सेना, नौसेना व वायुदलातील अधिकाऱ्यांच्या दर्जाहून कमी दर्जाच्या पदांसाठी जिल्ह्यातील तरुण जास्तीत जास्त संख्येने दाखल होतील याविषयी खात्री करणे. यासाठी क्षेत्रीय सेवाभरती अधिकारी आणि महाराष्ट्रातील वायुदल निवड मंडळ यांच्याशी प्रभावी संपर्क ठेवणे.
- (8) जिल्ह्यामधून ध्वजदिन निधीचे संकलन करून सैनिक कल्याण विभागाकडे वर्ग करणे व मागणीनुसार त्यांचेकडून प्राप्त अनुदानामधून माजी सैनिक/विधवांचे कल्याणाची कामे उदा. आर्थिक मदती, माजी सैनिक मुलां/मुलींची वसतीगृहे चालविणे, विश्रामगृहे चालविणे, तसेच सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांचे कडून नेमून दिलेली कामे पूर्ण करणे इत्यादि. ध्वजदिन निधी गोळा करणेचा एक वर्षाचा कालावधी डिसेंबर ते पुढील वर्षी नोव्हेंबर असा आहे.
- (9) राज्य सैनिक मंडळ आणि विशेष निधी समिती तसेच संचालक सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांनी निधीचा वापर करण्यासाठी केलेल्या नियमाप्रमाणे कल्याणकारी निधी व विशेष निधी यांच्यामधून खर्च करणे.

**मालमत्तेचा तपशिल**

**: गट नं. 488/P, जालना**

1. जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय
2. सैनिकी मुलांचे वसतीगृह
3. महासैनिक लॉन
4. सैनिकी विश्रामगृह

**संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता**

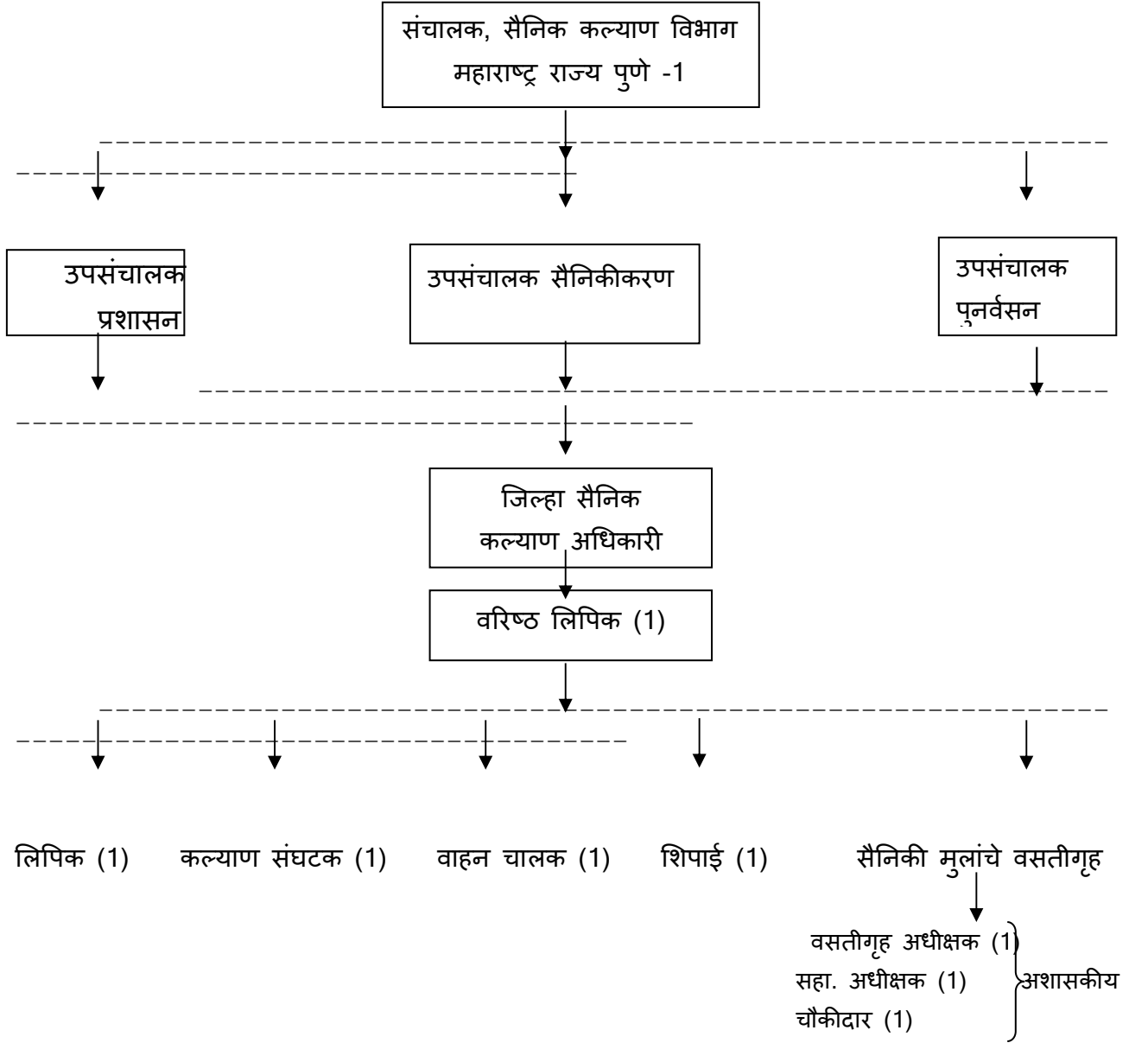
**: ([Organization Chart](#))**

**कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक**

**: 02482-225201**

- कार्यालयीन वेळ : सकाळी 10.00 ते 17.45 पर्यंत
- साप्ताहिक सुट्टी, व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार आणि इतर शासकीय सुट्टी दिवशी कार्यालय बंद. परंतु विशिष्ट सेवेसाठी शासनाच्या आदेशानुसार, कामकाज चालू राहिल.

**संस्थेचा प्रारूप तक्ता**



## नमुना (अ)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	अधिकार रुपये पर्यंत	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	चरितार्थ एक वर्षासाठी	रु. 2000 पर्यंत	कल्याणकारी निधी सुधारित नियम 2001	मा जिल्हाधिकारी यांचे मान्यतेने
		तातडीची मदत असाधारण अडचणी जसे नैसर्गिक आपत्ती इ.	रु. 1000	- DO -	- DO -
		मुलीच्या विवाहासाठी	रु. 15000 पर्यंत	कल्याणकारी निधी सुधारित नियम 2001	-
		तातडीची मदत असाधारण अडचणी जसे नैसर्गिक आपत्ती इ.	रु. 300 पर्यंत	-DO-	-
		औषधोपचार	रु. 7000 पर्यंत	-DO-	-
		औषधोपचार	रु. 125000 पर्यंत	-DO-	मा. संचालक, सैकवि, पुणे यांचे मान्यतेने
		घरबांधणी आर्थिक मदत	रु. 20000 पर्यंत	-DO-	
		स्वयंरोजगारासाठी मदत	रु. 34000	-DO-	
		65% अपंगत्व प्राप्त माजी सैनिकांना घर दुरुस्तीसाठी	रु. 50000	-DO-	
		युध्दात मोहिमेत धारातीर्थी पडलेल्या, सैन्यसेवेदरम्यान मृत्यू पावलेल्या सैनिकांच्या विधवांना घरकुलासाठी	रु. 75000 पर्यंत	-DO-	
		सैनिक स्कूल सातारा	रु. 32000 प्रतिवर्ष	-DO-	
		महाराष्ट्रातील इतर शासनमान्य सैनिकी शाळा	रु. 15000 वार्षिक	-DO-	-
		मतिमंद पाल्यांना मदत	रु. 7000 पर्यंत	-DO-	-
		विविध प्रकारच्या शैक्षणिक शिष्यवृत्ती व शैक्षणिक खर्च प्रतीपूर्ती	रु. 40000 पर्यंत	-DO-	-
		अंत्यविधी	रु. 5000 पर्यंत	-DO-	-
शहीद सैनिकांच्या	रु. 20000 पर्यंत	-DO-	-		



	अवलंबितांना आर्थिक मदत			
	सैनिक मेळावा	रु. 7000 पर्यंत	-DO-	-
	मोतीबिंदू ऑपरेशन	रु. 5000 पर्यंत	-DO-	-
	संगणक प्रशिक्षण कोर्सच्या कालावधीस अनुसरून	रु. 8000 पर्यंत	-DO-	-

- टीप- प्रत्येक मदती करीता नियमानुसार अटी व शर्ती लागू आहेत.

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)
------------------------------

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	आर्थिक/प्रशासकीय कर्तव्ये	<p>1. वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. विअप्र-0.08/प्र.क्र.30/2013/विनियम दि 17.04.2015.</p> <p>2. सैनिक कल्याण विभाग, पुणे पत्र क्रमांक 12030/सैकवि-2ब(1) दि. 22.3.1996</p> <p>3. सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेशान्वये तसेच सैनिक कल्याण विभाग कल्याणकारी निधी नियम 2001 तसेच विशेष निधी नियमानुसार, केंद्रीय सैनिक बोर्ड आदेश, परीपत्रके</p>	
2	वरिष्ठ लिपिक (संख्या 1)	<p>1. कार्यालयातील कामकाजावर/ कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>2. आस्थापना / सेवाविषयक बाबी.</p> <p>3. शासकीय निधी,</p> <p>4. कल्याणकारी निधी लेखाजोखा.</p> <p>5. दुसरे महायुद्ध अनुदान,</p> <p>6. मुख्यमंत्री सहायता निधी</p>	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचे आदेश व मार्गदर्शनानुसार	
3	लिपिक टंकलेखक (संख्या 1)	ध्वजदिन निधी, विशेष निधी, ध्वजदिन प्रोत्साहन निधी, महासैनिक लॉन.	वरील प्रमाणे	
4	कल्याण संघटक (संख्या 1)	माजी सैनिकांची नोंदणी, सैन्य सेवे संबंधात रेकॉर्ड ऑफिसची पत्रव्यवहार, तालुका निहाय दौरे, माजी सैनिक/विधवांच्या अडी-अडचणी सोडविणे, पेंशन संबंधी कामे, कल्याणकारी निधी आर्थिक	वरील प्रमाणे	

		मदतीची प्रकरणे घेणे तपासणे, बैठकांचे आयोजन. माजी सैनिक रोजगार विषयक.		
5	वसतीगृह अधिकक्षक (1)	वसतीगृहाचे व्यवस्थापन तसेच जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचे कडून मिळालेली कामे/आदेश, लेखे, नोंदवह्या, अद्ययावत ठेवणे.	वरील प्रमाणे	
6	वाहन चालक (1)	शासकीय वाहन चालविणे	वरील प्रमाणे	
7	शिपाई (1)	टपाल आवक जावक व इतर नेमून दिलेली कामे	वरील प्रमाणे	

**कलम 4 (1) (b) (iii)**

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

**(कामाचा प्रकार व नाव)**

**कामाचे स्वरुप** : ध्वजनि निधी संकलन/कल्याणकारी व विशेष निधी आर्थिक मदत वाटप तसेच

पुनर्वसनाबाबत कामे, माजी

सैनिकांची नोंदणी, शिरगणती, रोजगार इ.

**संबंधित तरतूद** : सैनिक कल्याण विभाग मागणी नुसार अनुदान उपलब्ध करुन देते.

**अधिनियमाचे नाव** : सैनिक कल्याण विभाग कल्याणकारी सुधारित नियम 2001. (सुधारित आवृत्ती 2008)

**नियम** : 1) कल्याणकारी सुधारित नियम पुस्तीका - 2001. (सुधारित आवृत्ती 2016)

2) मा. राज्यपाल यांच्या अध्यक्षतेखाली झालेल्या विशेष निधी कार्यकारी समीतीच्या निर्णयानुसार.

3) ध्वजदिन निधी दर वर्षीच्या शासन निर्णयाप्रमाणे.

**परिपत्रके** : केंद्रीय सैनिक बोर्ड, नवी दिल्ली तसेच सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांचेकडून प्राप्त

परीपत्रके-

कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार व्यक्ती	अभिप्राय
1	कल्याणकारी निधी मधून आर्थिक मदतीची प्रकरणे	प्रकरण प्राप्त झालेपासून 10 दिवसात.	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	मा. संचालकांचे अधिकारीतील प्रकरणे त्यांचे कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे
2.	विशेष निधी मदतीची प्रकरणे	प्रकरण प्राप्त झालेपासून 10 दिवसात.	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	वरील प्रमाणे

कलम 4 (1) (b) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	जिल्हयाला मिळालेले ध्वजदिननिधीचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे.	मिळालेले उद्दिष्ट रु. 26,62,000/-	100% उद्दिष्ट पूर्ण करणे	-

कलम 4 (1) (b) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माजी सैनिक/विधवा व अवलंबितांची पोलीस विभागाशी संबंधित /महसूल विभाग तसेच अन्य विभागाशी संबंधित विनंती/अर्ज	अर्ज प्राप्त झालेपासून दहा दिवसाचे आत	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी
2	राजगारासाठी माजी सैनिकांची नोंदणी/नावे पुरस्कृत करणे,	मागणी पत्र/अर्ज प्राप्त झालेपासून सात दिवसाचे आत	-do-	-do-
3	माजी सैनिकांना विविध प्रकारचे दाखले देणे	मागणी पत्र/अर्ज प्राप्त झालेपासून सात दिवसाचे आत	-do-	-do-

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (अ)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	कल्याणकारी निधी मधून माजी सैनिक/विधवांना विविध आर्थिक मदती.	कल्याणकारी निधी सुधारित नियम 2001 वेळोवेळी केलेल्या बदलानुसार.	-
2	कार्यालयांतर्गत माजी सैनिक मुलां/मुलींची वसतीगृहे/माजी सैनिक विश्रामगृहे यांचे	मा. राज्यपाल यांच्या अध्यक्षतेखाली विशेष निधी राज्य व्यवस्थापकीय कमीटीच्या आतापर्यंतच्या घेतलेल्या	-

व्यवस्थापन.	बैठकीतील निर्णयानुसार व मा. संचालक सैनिक कल्याण विभाग महाराष्ट्र राज्य यांचे आदेशानुसार.
-------------	--

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (ब)

## जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	माजी सैनिकाची व्याख्या, ओळखपत्र देणे	महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्रमांक मासैम-2013/146/ (प्र.क्र. 123/13)/28 दिनांक 10/09/2013	-

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (क)

## जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	माजी सैनिक/विधवांची नोंदणी व ओळखपत्रे देणे, माजी सैनिकाची व्याख्या	केंद्रीय सैनिक बोर्ड, नवी दिल्ली पत्र क्रमांक 102/ESM I Card/ 2012/ KSB/D दिनांक 13 जून 2013	-

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (ड)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	ध्वजदिन निधी संकलन शुभारंभ	ध्वजदिन निधी 2015 संकलनासाठी महाराष्ट्र शासन निर्णय मासैध्व-2015/177/(प्र. क्र. 300/28 दिनांक 26 नोव्हेंबर 2015. संकलन समारंभ 07 डिसेंबर रोजी दर वर्षी अथवा मा. जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष यांच्या मार्गदर्शनानुसार	-

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (इ)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	विशेष निधी	वसतीगृह/विश्रामगृह/महासैनिक लॉन	श्री. विनायक माधवराव अनाळकर, लिपिक	संबंधित व्यक्ती उपलब्ध नसल्यास दुसऱ्या कर्मचा-याकडून काम करून घेण्याची तजवीज करून घेण्यात येते.
2	कल्याणकारी निधी	आर्थिक मदतीची प्रकरणे तपासून घेणे/मंजूर करणे	श्री. रा. ब. आदक, वरिष्ठ लिपिक / श्री. अं.चं. तांबे, कल्याण संघटक	संबंधित व्यक्ती उपलब्ध नसल्यास दुसऱ्या कर्मचा-याकडून काम करून घेण्याची तजवीज करून घेण्यात येते.
3	ध्वजदिन निधी	ध्वजदिन निधी संकलन करणे	श्री. विनायक माधवराव अनाळकर, लिपिक	संबंधित व्यक्ती उपलब्ध नसल्यास दुसऱ्या कर्मचा-याकडून काम करून घेण्याची तजवीज करून घेण्यात येते.
4	माजी सैनिकांची पेशन विषयक /दाखले/ओळखपत्रे	माजी सैनिकांच्या विधवा/अवलंबितांची निवृत्तीवेतनाबाबत	श्री. अं.चं. तांबे, कल्याण संघटक	-do-

	/नोंदणी	पत्र व्यवहार		
5	दुसरे महायुद्ध अनुदान	दुसरे महायुद्धात सहभागी माजी सैनिक/विधवांना अनुदान	श्री. रा. ब. आदक, वरिष्ठ लिपिक /	-do-
6.	माजी सैनिकांना रोजगार	रोजगार विषयक नोंदणी व पत्र व्यवहार	श्री. अं.चं. तांबे, कल्याण संघटक (अशासकीय लिपिकाच्या मदतीने)	-do-

### जालना जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	विशेष निधी	नस्त्या, नोंदवहया, व्हाऊचर्स इ.	श्री. विनायक माधवराव अनाळकर, लिपिक	धोरण नस्ती - कायमस्वरूपी, सामान्य नस्ती 05 वर्षे, रोकड नोंद वहया 20 वर्षे
2	कल्याणकारी निधी	नस्त्या, नोंदवहया, व्हाऊचर्स इ.	श्री. रा. ब. आदक, वरिष्ठ लिपिक /	धोरण नस्ती - कायमस्वरूपी, सामान्य नस्ती 05 वर्षे, रोकड नोंद वहया 20 वर्षे
3	ध्वजदिन निधी	नस्त्या, नोंदवहया, व्हाऊचर्स इ.	श्री. विनायक माधवराव अनाळकर, लिपिक	धोरण नस्ती - कायमस्वरूपी, सामान्य नस्ती 05 वर्षे, रोकड नोंद वहया 20 वर्षे
4	दुसरे महायुद्ध अनुदान	नस्त्या, नोंदवहया, व्हाऊचर्स इ.	श्री. रा. ब. आदक, वरिष्ठ लिपिक /	नस्ती 05 वर्षे, रोकड नोंद वहया 20 वर्षे
5	शासकीय निधी	वेतन देयके, रोकड नोंद वही, इतर नोंद वहया, नस्त्या	श्री. रा. ब. आदक, वरिष्ठ लिपिक /	नस्ती 05 वर्षे, रोकड नोंद वहया 20 वर्षे, वेतन देयके 30 वर्षे
6	माजी सैनिक/विधवा पेंशन विषयक कल्याणविषयक	पेंशन प्रकरणे	श्री. अं.चं. तांबे, कल्याण संघटक.	पेंशन मंजूरी येईपर्यंत सामान्य नस्त्या 03 वर्षापर्यंत



	पत्रव्यवहार			
7	आस्थापना	नस्त्या, शासन निर्णय, सेवापुस्तके, इतीवृत्ते	श्री. रा. ब. आदक, वरिष्ठ लिपिक /	सेवापुस्तक - कायमस्वरुपी धोरण नस्ती कायमस्वरुपी साधारण नस्त्या- 05 वर्षे
8	रोजगार विषयक पत्रव्यवहार	संचयिका, सामान्य पत्रव्यवहार	श्री. अं.चं. तांबे, कल्याण संघटक (अशासकीय लिपिकाच्या मदतीने)	धोरणात्मक संचयिका - कायमस्वरुपी सामान्य नस्त्या - 03 वर्षे
10	माजी सैनिक /विधवा नोंदणी	नस्त्या, नोंदवहया	श्री. अं.चं. तांबे, कल्याण	नोंदवहया- कायमस्वरुपी नस्त्या- 03 वर्षे

कलम 4 (1) (b) (vii)
---------------------

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय.	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	माजी सैनिकांच्या अडी-अडचणी सोडविणे	मा. जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष यांचे अध्यक्षतेखाली जिल्हा सैनिक कल्याण मंडळाची बैठक.	शासन निर्णय क्र. एसएसबी-1083/2896/सीआर-378/84/28 दिनांक 17 जून 1986.	त्रैमासिक
2	वरील प्रमाणे	मा. जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष यांचे अध्यक्षतेखाली जिल्हयातील आजी - माजी सैनिकांचा दरबार.	शासन निर्णय क्र. मासैम-1000/786/प्र.क्र. 95/2000)/28 दिनांक 28 सप्टेंबर 2000.	त्रैमासिक
3	सैनिकांच्या कुटुंबियांना संरक्षण देणे बाबत	मा. जिल्हा पोलीस अधिक्षक यांचे अध्यक्षतेखाली समिती.	शासन निर्णय क्र. एमआयएस 1006/प्र.क्र. 309/वि.शा. 4 दिनांक 04/10/2007.	मासिक
4	आजी-माजी सैनिकांच्या अडी-अडचणी सोडविणे	तालुका स्तरावर संबंधित तहसिलदार यांचे अध्यक्षतेखाली बैठक.	शासन निर्णय क्रमांक सैकवि-1091/288/प्र.क्र. 40/99/28 दिनांक 16 जानेवारी 2001.	सहामाही
5	आजी-माजी सैनिकांच्या अडी-अडचणी सोडविणे.	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचे दौरे.	-	आवश्यकतेनुसार
6	आजी-माजी सैनिकांच्या अडी-अडचणी सोडविणे	कल्याण संघटकांचे एक खिडकी योजना अंतर्गत विविध कालुक्यातून बैठका व दौरे.	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचे आदेशानुसार.	पंधरवड्यातून दोन दिवस तसेच आवश्यकतेनुसार

कलम 4 (1) (b) (viii)

नमुना (अ)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या समित्यांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा सामान्यासाठी केली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	जिल्हा ध्वजदिन समिती	मा. जिल्हाधिकारी- अध्यक्ष सदस्य जिल्हा पोलीस अधिक्षक मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा उद्योग अधिकारी, शिक्षणाधिकारी, जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी-सदस्य सचिव	महाराष्ट्र शासनाद्वारे जिल्हयाला दिलेले उद्दिष्ट विविध कार्यालयांना वाटप करणे व आढावा घेणे.	वार्षिक किंवा मा. जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष यांचे सूचनेनुसार	-	-
2	जिल्हा सैनिक कल्याण मंडळ	मा. जिल्हाधिकारी अध्यक्ष व इतर कार्यालयीन प्रमुख सदस्य. संरक्षण दलातून निवृत्त झालेले वरिष्ठ अधिकारी, जिल्हा पोलीस अधिक्षक, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा सेवायोजन अधिकारी, शिक्षणाधिकारी जिल्हा परीषद, जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, कार्यकारी अभिचंता, सां.बा. विभाग, जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी , जिल्हाधिकारी यांचे शिफारशी नुसार नियुक्त केलेले माजी सैनिक सदस्य जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी- सदस्य सचिव	माजी सैनिकांच्या अडी अडचणी सोडविणे, नवीन योजना तसेच ध्वजदिन निधी संकलन आढावा.	त्रैमासिक	-	उपलब्ध
3	जिल्हा सैनिक दरबार	मा. जिल्हाधिकारी अध्यक्ष	माजी सैनिक/विधवांच्या अडचणी प्रत्यक्ष समजावून घेणे व	त्रैमासिक	होय	उपलब्ध

			त्यांचे निरसन करणे.			
4	तहसिलदार यांचे अध्यक्षते खाली बैठक	तहसिलदार अध्यक्ष, पोलीस निरीक्षक, गट विकास अधिकारी सदस्य, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी/ प्रतिनिधी	माजी सैनिक / विधवांच्या अडचणी प्रत्यक्ष समजावून घेणे व त्यांचे निरसन करणे	सहामाही	होय	उपलब्ध
5	सैनिकांच्या कुटुंबियांना संरक्षण देणे बाबत	जिल्हा पोलीस अधिक्षक अध्यक्ष, जिल्हयाचे अतिरिक्त जिल्हाधिकारी, माजी सैनिक प्रतिनिधी, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, एक महिला पोलीस अधिकारी सदस्य.	आजी - माजी सैनिकांच्या पोलीस प्रकरणाविषयक अडचणींचे निराकरण करणे.	दरमहा	होय	उपलब्ध

कलम 4 (1) (b) (viii)

नमुना (ब)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी केली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1) (b) (viii)

नमुना (क)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी केली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1) (b) (viii)

नमुना (ड)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी केली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
निरंक						

कलम 4 (1) (b) (ix)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भरणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
1.	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी अधिकारी	कॅप्टन सुरेश जाधव	वर्ग-1	01 ऑगस्ट 20	02482-225201	अतिरिक्त कार्यभार
2.	वरिष्ठ लिपिक	श्री रावसाहेब ब. आदक	वर्ग-3	01 जाने. 201	-do-	15,980/- + भत्ते
3.	लिपिक टंकलेखक	श्री. वि. मा. अनाळ	वर्ग-3	10 मे 2016	-do-	15,390/- + भत्ते
4.	कल्याण संघटक	श्री. अंगद चं. तांबे	वर्ग-3	30 जुलै 2013	-do-	18,030/- + भत्ते
5.	वाहन चालक	श्री. गोविंदा ज. बड	वर्ग-3	15 जून 2013	-do-	13,420/- + भत्ते
6.	शिपाई (गट ड)	श्री . विनायक कि.	वर्ग-4	01 जाने. 200	-do-	12,610/- + भत्ते

कलम 4 (1) (b) (x)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-1 (सध्या अतिरिक्त कार्यभार)	9300-34800 ग्रेड पे 5000/-	म. भ. 119 % घ. भ. 10 %	आवश्यकतेनुसार	आवश्यकतेनुसार
2	वर्ग-2	निरंक			
3	वर्ग-3 वरिष्ठ लिपिक	5200 - 20200 ग्रेड पे 2400/-	म. भ. 119 % घ. भ. 10 %	आवश्यकतेनुसार	निरंक
4	वर्ग-3 कल्याण संघटक	5200 - 20200 ग्रेड पे 2400/-	म. भ. 119 % घ. भ. 10 %	आवश्यकतेनुसार	निरंक
5	वर्ग-3 लिपिक टंकलेखक	5200 - 20200 ग्रेड पे 1900/-	म. भ. 119 % घ. भ. 10 %	आवश्यकतेनुसार	निरंक
6	वर्ग-4 शिपाई व चौकीदार	4440 - 7440 ग्रेड पे 1300/-	म. भ. 119 % घ. भ. 10 %	आवश्यकतेनुसार	निरंक

कलम 4 (1) (b) (Xi)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्राकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	वेतन 2016-17	रु. 9,60,000/-	कर्मचा-यांचे वेतन रु. 9,34,431/-	सैनिक कल्याण विभागाकडे आवश्यकतेनुसार मागणी करण्यात येते.	जुलै 2016 पर्यंत
2	दुसरे महायुद्ध अनुदान 2016-17	रु. 1,68,000/-	दुसरे महायुद्ध अनुदान लाभार्थी रु. 1,68,000/-	वरील प्रमाणे	-do-
2	विशेष निधी 2016-17	रु. 7,89,025/-	वसतीगृहे/विश्रामगृहे यावरील खर्च रु. 3,97,561/-	वरील प्रमाणे	-do-

3	कल्याणकारी निधी 2016-17	रु. 4,92,106/-	माजी सैनिकांच्या कल्याणकारी योजनांसाठी खर्च रु. 2,65,035/-	वरील प्रमाणे	-do-
---	-------------------------------	-------------------	---	--------------	------

कलम 4 (1) (b) (Xii) नमुना (अ)

**जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती**  
**वर्ष 2016-17 साठी प्रकाशित करणे**

- \* **कार्यक्रमाचे नांव** : कल्याणकारी निधी वाटप.
- \* **लाभार्थीच्या पात्रतेसंबंधी अटी** : अर्जदार माजी सैनिक अथवा मयत माजी सैनिक विधवा/  
अवलंबित असणे आवश्यक.
- \* **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी** : कल्याणकारी निधी सुधारित नियम 2001 (सुधारित आवृत्ती 2016)  
प्रमाणे.
- \* **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती** : अर्जदाराने कल्याणकारी नियमामध्ये नमूद विहित कागदपत्रासह  
त्यांचा अर्ज कार्यालयास सादर केल्यानंतर कागदपत्रांची योग्य ती पडताळणी झालेवर दहा दिवसाचे आत  
आर्थिक मदत मंजूर करणे.
- \* **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे** : माजी सैनिक/विधवा ओळखपत्र, सैन्य सेवा  
पुस्तक तसेच कल्याणकारी निधी नियमामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे.

\* **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.**

- 1) तातडीची मदत 2) औषधोपचार मदत 3) मुलीच्या विवाहाकरिता मदत  
4) दात कवळी,  
अपंगासाठी उपकरणे, श्रवणयंत्र इ. 5) मतिमंद/अपंग पाल्यांना आर्थिक मदत 6)  
चरितार्थासाठी आर्थिक मदत 7) घर बांधणी /सदनिका खरेदीसाठी आर्थिक मदत 8)  
अंत्यविधीसाठी आर्थिक मदत 9) स्वयंरोजगारासाठी आर्थिक मदत 10) शैक्षणिक  
शिष्यवृत्ती शैक्षणिक खर्च प्रतीपूर्ती, परदेशात /परराज्यात शिक्षणासाठी आर्थिक मदत 11)  
सेवापूर्व प्रशिक्षणासाठी आर्थिक मदत 12) सैनिकी शाळेत शिकणा-या पाल्यांना शैक्षणिक  
आर्थिक मदत 13) विशेष गौरव पुरस्कार 14) युध्दविधवा/शौर्यपदक धारकांना एसटी  
प्रवास सवलत. इ.

\* **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :** अनुदान वाटपासाठी माजी सैनिकांच्या नांवे धनादेश दिले जातात. तालुक्यामधून कल्याण संघटकांच्या दौ-यावेळी धनादेशाचे वितरण. माजी सैनिक मेळाव्याचे वेळी शासकीय अधिकारी, प्रतिष्ठित व्यक्ती यांचे हस्ते धनादेशाचे वाटप केले जाते.

\* **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :** जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, जालना

\* **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :** अर्जावर छापलेल्या मूल्यानुसार.

\* **इतर शुल्क :** निरंक.

\* **विनंती अर्जाचा नमुना :** छापील फॉर्म कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहेत.

\* **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तैवज/दाखले) :** कल्याणकारी

नियमामध्ये त्या त्या मदतीसाठी नमूद आवश्यक कागदपत्रे छापील विनंती अर्जावर नमूद केलेली आहेत.

\* **जोड कागदपत्रांचा नमुना :** छापील विनंती अर्जासोबत नमूने जोडलेले आहेत.

\* **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :** जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी.



\* तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, गावपातळी) :  
आवश्यक

असणारा निधी मा. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांचेकडून मागविला  
जातो. मागणीसाठी कमाल

किंवा किमान मर्यादा नाही.

कलम 4 (1) (b) (Xii) नमुना (ब)
-------------------------------

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव : 1) कल्याणकारी निधी (2016-17 - जुलै 2016 पर्यंत)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम रु.	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	माजी सैनिक बट्टी साहेबराव सवडे	२०००/-	पाल्याचे शालेय शिक्षणासाठी	
2	माजी सैनिक मो. खलील मो. वजीर	२०००/-	चरितार्थासाठी - एप्रिल २०१६	
3	माजी सैनिक चंद्रकांत गुलाबरा थोटे	५०००/-	पत्नीचे अंत्यविधीसाठी	
4	माजी सैनिक राम साळुबा जंगले	५०००/-	मुलीचे विवाहासाठी	
5	माजी सैनिक संजय वामनराव जोशी	४५००/-	पाल्याचे व्यावसायिक शिक्षणासाठी	
6	माजी सैनिक विष्णू किसन म्हस्के	२००००/-	पाल्याचे व्यावसायिक शिक्षणासाठी	
7	माजी सैनिक आण्णा धोंडीबा गायकवाड	२०००/-	पाल्याचे मेस्को सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षणासाठी	
8	मा.सै. मुलगा - नितिन गोपीचंद साळवे	५०००/-	वडीलांचे अंत्यविधीसाठी	
9	माजी सैनिक हरि माधव वैद्य	२०००/-	पाल्याचे मेस्को सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षणासाठी	
10	माजी सैनिक संजय वामनराव जोशी	२००००/-	पाल्याचे व्यावसायिक शिक्षणासाठी	
11	माजी सैनिक नारायण रुपचंद जैस्वाल	५०००/-	पत्नीचे अंत्यविधीसाठी	
12	माजी सैनिक मो. खलील मो. वजीर	२०००/-	चरितार्थासाठी - मे २०१६	
13	मा.सै. मुलगा - धोंडीराम रखमाजी पाजनकर	५०००/-	आईचे अंत्यविधीसाठी	
14	माजी सैनिक भ्रतसिंह शं. राजपूत	६०००/-	पाल्याचे व्यावसायिक	

			शिक्षणासाठी	
15	माजी सैनिक साहेबराव शंकर बनसोडे	२०००/-	पाल्याचे मेस्को सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षणासाठी	
16	मा.सै. विधवा गयाबाई प्रभाकर दसपुते	५०००/-	पतीचे अंत्यविधीसाठी	
17	वीरपीता केशवराव भिवसन कदम	१७९३/-	एस.टी.बस प्रवास सवलतअनुदान	
18	वीरपत्नी लिलावती पंडीत लहाने	३५८६/-	एस.टी.बस प्रवास सवलतअनुदान	
19	माजी सैनिक मो. खलील मो. वजीर	२०००/-	चरितार्थासाठी - जून २०१६	
20	माजी सैनिक विधवा शिला हिरालाल जैस्वाल	५०००/-	पतीचे अंत्यविधीसाठी	
21	माजी सैनिक विधवा शोभा अशोक उमप	५०००/-	पतीचे अंत्यविधीसाठी	
22	माजी सैनिक मो. खलील मो. वजीर	२०००/-	चरितार्थासाठी - जुलै २०१६	

**योजना/कार्यक्रमाचे नाव : 2) दुसरे महायुध्द अनुदान**

\* **कार्यक्रमाचे नांव** : दुसरे महायुध्द दरमहा रुपये 3000/- प्रमाणे अनुदान वाटप.

\* **लाभार्थीच्या पात्रतेसंबंधी अटी** : दुस-या महायुध्दाचे कालावधीत सैन्य सेवा केलेले माजी सैनिक

अथवा

दिवंगत माजी सैनिकांच्या विधवा ज्यांना अन्य कोणत्याही

मार्गाने

निवृत्ती वेतन अथिवा आर्थिक मदत मिळत नाही अशांना लागू.

\* **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी** : महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि. निर्णय बीयूडी-2011/प्र.क्र.207/2011/

25

दिनांक 16/01/2012 अन्वये

\* **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती** : जिल्हयात एकूण 14 दुसरे महायुध्द अनुदान लाभार्थी असून दरमहा महाराष्ट्र शासनाकडून लाभार्थीच्या संख्येनुसार अनुदानाची मागणी केली जाते. सदर अनुदान जिल्हा कोषागार कार्यालयात देयक दाखल करून जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाद्वारे संबंधितांच्या बँक खात्यावर वर्ग केली जाते.

\* **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे** : सैन्य सेवा पुस्तक (ज्यामध्ये सैन्य सेवेचा तपशील नोंद आहे.) माजी सैनिक/विधवा ओळखपत्र, अन्य कोठूनही अनुदान- पेंशन- आर्थिक लाभ मिळत नसलेबाबत प्रतिज्ञापत्र. महसूल विभागाकडून तत्संबंधिचे दाखले, मृत्यू प्रमाणपत्रे, बँक खाते क्रमांक इ.

\* **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती** : अनुदान जिल्हा कोषागार कार्यालयात देयक दाखल करून जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाद्वारे संबंधितांच्या बँक खात्यावर वर्ग केली जाते. तसेच कांही प्रकरणामध्ये मनी ऑर्डरद्वारे रक्कम पाठविली जाते.

\* **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** : जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, जालना.

\* **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** : निरंक

\* **इतर शुल्क** : निरंक.

\* **विनंती अर्जाचा नमुना** : छापील फॉर्म कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहेत.

\* **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तैवज/दाखले)** : सैन्य सेवा पुस्तक (ज्यामध्ये सैन्य सेवेचा तपशील नोंद आहे.) माजी सैनिक/विधवा ओळखपत्र, अन्य कोठूनही अनुदान- पेंशन- आर्थिक लाभ मिळत नसलेबाबत प्रतिज्ञापत्र. महसूल विभागाकडून तत्संबंधिचे दाखले, मृत्यू प्रमाणपत्रे, बँक खाते क्रमांक इ.

\* **जोड कागदपत्रांचा नमुना** : छापील विनंती अर्जासोबत नमूने जोडलेले आहेत.

\* **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम** : जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी.

\* **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, गावपातळी)** : आवश्यक असणारा

निधी मा. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांचेकडून मागविला जातो. मागणीसाठी कमाल

किंवा किमान मर्यादा नाही.

**योजना/कार्यक्रमाचे नाव** : 3) **विशेष निधीमधून आर्थिक मदत वाटप**

\* **कार्यक्रमाचे नांव** : शिक्षणासाठी खाजगी वसतीगृहामध्ये राहणा-या तसेच भोजन

खर्चासाठी माजी सैनिकांच्या पाल्यांना प्रतिपूर्ती रुपये

8000/- प्रमाणे

आर्थिक मदत.

\* **लाभार्थीच्या पात्रतेसंबंधी अटी** : 1. माजी सैनिकाचा पाल्य असणे आवश्यक

2. माजी सैनिकांच्या अन्य पाल्यास माजी सैनिक मुलांच्या वसतीगृहामध्ये प्रवेश मिळालेला नसावा.

3. व्यावसायिक शिक्षणासाठी निवास व भोजनासाठी तसेच शालेय शिक्षणासाठी फक्त निवासासाठी

आर्थिक मदत मिळते. 4) शिक्षण घेत असलेल्या शहरात सैनिकी मुलांचे वसतीगृह नसावे. असल्यास

प्रवेश न मिळण्याची कारणे 5) मुलगी अविवाहित असावी. मुलांना 25 वर्षापर्यंत मदतीस पात्र.

\* **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती** : अर्जदाराने विहित कागदपत्रासह त्यांचा अर्ज कार्यालयास सादर केल्यानंतर कागदपत्रांची योग्य ती पडताळणी झालेवर दहा दिवसाचे आत आर्थिक मदत मंजूर करणे.

\* **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे** : वसतीगृह प्रतीपूर्तीचा फॉर्म पूर्ण माहितीसह, माजी सैनिक/विधवा ओळखपत्र, मागील वर्षीचे बोनाफाईड सर्टिफिकेट, गेल्या वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे मार्कलिस्टची प्रत, गेल्या वर्षी फी भरल्याच्या मूळ पावत्या, गेल्या वर्षी वसतीगृहात राहत असल्याचा शैक्षणिक संस्थेचा /खाजगी संस्थेचा दाखला, रेशन कार्ड प्रत, मुलगी अविवाहित असल्याचा दाखला, इ.

\* **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती** : अनुदान वाटपासाठी माजी सैनिकांच्या नांवे धनादेश दिले जातात. तालुक्यामधून कल्याण संघटकांच्या दौ-यावेळी धनादेशाचे वितरण. माजी सैनिक मेळाव्याचे वेळी शासकीय अधिकारी, प्रतिष्ठित व्यक्ती यांचे हस्ते धनादेशाचे वाटप केले जाते.

\* **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** : जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, जालना

\* **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** : निरंक

\* **इतर शुल्क** : निरंक.

\* **विनंती अर्जाचा नमुना** : छापील फॉर्म कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहेत.

\* **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तैवज/दाखले)** : वसतीगृह प्रतीपूर्तीचा फॉर्म पूर्ण माहितीसह, माजी सैनिक/विधवा ओळखपत्र, मागील वर्षीचे बोनाफाईड सर्टिफिकेट, गेल्या वर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे मार्कलिस्टची प्रत, गेल्या वर्षी फी भरल्याच्या मूळ पावत्या, गेल्या वर्षी वसतीगृहात राहत असल्याचा शैक्षणिक संस्थेचा /खाजगी संस्थेचा दाखला, रेशन कार्ड प्रत, मुलगी अविवाहित असल्याचा दाखला, इ.

\* **जोड कागदपत्रांचा नमुना** : छापील विनंती अर्जासोबत नमूने जोडलेले आहेत.

\* **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम** : जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी.

\* **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, गावपातळी)** : आवश्यक

असणारा निधी मा. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांचेकडून मागविला जातो. मागणीसाठी कमाल किंवा किमान मर्यादा नाही.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव : 1) विशेष निधीमधून अनुदान वाटप

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम रुपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	माजी सैनिक अंगद चंद्रभान तांबे	8000/-	माजी सैनिक पाल्य तसेच विशेष निधी नियमानुसार	-

कलम 4 (1) (b) (Xiii)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातून ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विसृत माहिती
1	-		-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (Xiv)

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
			---		





कलम 4 (1) (b) (Xv)
--------------------

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

### उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : सकाळी 10 ते सायंकाळी 5 वा.
- वेबसाईट विषयी माहिती : -
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : -
- अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : -
- नमुना मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : -
- सूचना फलकांची माहिती : नवीन योजना/रोजगार/सैन्यभरती

तसेच

अन्य लाभकारी योजनांची

माहिती सूचना फलकावर लावण्यात येते.

- ग्रंथालय विषयी माहिती : सुविधा नाही

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	आर्थिक मदत / अडीअडचणी/ सवलती प्रकरणे स्वीकारणे	सकाळी 11 ते सायंकाळी 5 वा. पर्यंत	नियमानुसार प्रकरणे तपासून प्राप्त करणे. मुख्यालयात मंजूर करून मदतीचे वाटप.	एक खिडकी योजना,	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	जिल्हा सैनिक अधिकारी यांचे द्वारा



कलम 4 (1) (b) (Xvi)
---------------------

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील शासकीय जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)

यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिका -याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई.मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री. रावसाहेब बबन आदक	वरिष्ठ लिपिक	जालना जिल्हा	जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जालना फोन-02482-225201	zswj_jalna@mahasainik.com	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, जालना

ब. शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका - याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई.मेल	अपीलीय अधिकारी
1	श्री. अंगद चंद्रभान तांबे	कल्याण संघटक	जालना जिल्हा	जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जालना फोन-02482-225201	zswj_jalna@mahasainik.com	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, जालना

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई.मेल
1	कॅप्टन सुरेश जाधव	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	जालना जिल्हा	जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, जालना फोन-02482-225201	zswj_jalna@mahasainik.com

कलम 4 (1) (b) (Xvii)
----------------------

जालना येथील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

1. पेंशन धारक माजी सैनिक/विधवा यांचे जीवन प्रमाणपत्र
2. सैन्य भरती बाबत प्रसिध्दी/ रोजगारा बाबत प्रसिध्दी इ.